

Zarządzenie Nr 38/2020
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach
z dnia 26 maja 2020

w sprawie wprowadzenia
Regulaminu Organizacyjnego Żłobka Zakładowego i Samorządowego
„Uśmiech Malucha” Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach

Na podstawie § 4 ust.5 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach nadanego Uchwałą Nr XXVII/508/2020 Rady Miasta Kielce z dnia 23 kwietnia 2020 roku w sprawie nadania statutu Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Rodzinie w Kielcach (z późn. zm.), w związku z art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2020r. poz. 326 t.j.), zarządzam co następuje:

§ 1.

Wprowadzam Regulamin Organizacyjny Żłobka Zakładowego i Samorządowego „Uśmiech Malucha” Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Tracą moc zarządzenia:

- Numer 6/2018 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach z dnia 31 stycznia 2018 roku w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Żłobka Zakładowego i Samorządowego „Uśmiech Malucha” Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach,
- Numer 15/2019 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach z dnia 07 maja 2019 w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie Organizacyjnym Żłobka Zakładowego i Samorządowego „Uśmiech Malucha” Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach.

§ 3.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Żłobka Zakładowego i Samorządowego „Uśmiech Malucha” Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Regulamin Organizacyjny

***ŻŁOBKA ZAKŁADOWEG I SAMORZĄDOWEGO
„UŚMIECH MALUCHA”
MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY RODZINIE
w KIELCACH***

Załącznik
do Zarządzenia Nr 38/2020
Dyrektora
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Kielcach z dnia 26 maja 2020

**Regulamin Organizacyjny
Żłobka Zakładowego i Samorządowego „Uśmiech Malucha”
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach**

Żłobek Zakładowy i Samorządowy „Uśmiech Malucha” Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach, zwany dalej „Żłobkiem” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2020r. poz. 326 t.j.),
- 2) statutu Żłobka Zakładowego i Samorządowego „Uśmiech Malucha” Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach, stanowiącego załącznik statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach nadanego Uchwałą Nr XXVII/508/2020 Rady Miasta Kielce z dnia 23 kwietnia 2020 roku w sprawie nadania Statutu Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Rodzinie w Kielcach,
- 3) niniejszego Regulaminu organizacyjnego, zwanego dalej Regulaminem.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

- 1) Żłobek jest komórką organizacyjną Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach.
- 2) Organem założycielskim Żłobka jest Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Kielcach.
- 3) Żłobek ma siedzibę w Kielcach Osiedle Na Stoku 42a.

§ 2

Regulamin Organizacyjny Żłobka określa:

- 1) zadania i zakres działania Kierownika,
- 2) strukturę organizacyjną i podległość służbową,
- 3) zasady funkcjonowania placówki,
- 4) zadania i obowiązki pracowników,
- 5) zasady zastępstw na poszczególnych stanowiskach pracy,

- 6) organizację opieki nad dziećmi w Żłobku, w tym:
 - a) prawa dziecka,
 - b) prawa i obowiązki rodziców,
- 7) zakres współpracy ze Żłobkiem oraz dostęp rodziców, opiekunów prawnych lub innych osób, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem, zwanych dalej rodzicami, do informacji o rozwoju dziecka, warunkach i sposobie udzielania świadczeń przez Żłobek.

Rozdział II

Organizacja pracy Żłobka

§ 3

- 1) Obszar działalności Żłobka obejmuje teren Miasta Kielce.
- 2) Żłobek funkcjonuje przez cały rok z wyjątkiem przerwy urlopowej (lipiec lub sierpień), zatwierdzonej przez organ prowadzący. Dla zabezpieczenia prawidłowej opieki w Żłobku w okresie wakacji, rodzice składają deklarację o chęci korzystania z opieki placówki w miesiącu wakacyjnym w wyznaczonym terminie.
- 3) Zapisy do Żłobka odbywają się przez cały rok, przyjęcia w miarę wolnych miejsc w poszczególnych grupach wiekowych. Zapisy prowadzone są zgodnie z Zasadami rekrutacji do Żłobków Samorządowych Miasta Kielce w systemie naboru elektronicznego.
- 4) Korzystanie ze Żłobka ma charakter odpłatny. Rodzice są zobowiązani do ponoszenia opłaty za pobyt oraz wyżywienie dziecka przebywającego w Żłobku. Wysokość opłat określa Uchwała Rady Miasta Kielce.
- 5) Dzieciom pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach system naboru elektronicznego do Żłobka przydziela dodatkowe punkty.
- 6) Żłobek czynny jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 6⁰⁰ do 17⁰⁰, świadczy opiekę w wymiarze do 10 godzin dziennie w stosunku do każdego dziecka. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki w Żłobku może być, na wniosek rodzica dziecka, wydłużony za dodatkową opłatą w godzinach pracy Żłobka.
- 7) Podstawową jednostką organizacyjną Żłobka jest grupa, która obejmuje dzieci

w zbliżonym wieku z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań i uzdolnień.

W Żłobku funkcjonują trzy grupy wiekowe:

Grupa I – Motylki – dzieci w wieku od 6 miesiąca życia do 1,5 roku

Grupa II – Biedronki – dzieci w wieku od 1,5 roku do 2 lat

Grupa III – Pszczółki – dzieci o 2 do 3 lat.

Dopuszcza się zmianę przedziału wiekowego w zależności od ilości zgłoszonych dzieci do danej grupy wiekowej.

8) W Żłobku możliwe jest łączenie grup w czasie :

- dyżuru rannego w godzinach 6:00 - 7:30,

- dyżuru popołudniowego w godzinach 16:00 – 17:00.

9) Organizację pracy dla poszczególnych grup w Żłobku określa ramowy rozkład dnia, uwzględniający wiek dzieci, rodzaj i formę zajęć wychowawczych i edukacyjnych.

10) Na podstawie ramowego rozkładu dnia opiekun, któremu powierzono opiekę nad daną grupą ustala dla niej szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

11) Żłobek prowadzi dla każdej grupy dokumentację, w której umieszcza się plan zajęć dla danej grupy oraz dziennik, w którym dokumentuje się codzienne zajęcia.

1. Plan zajęć może być udostępniony:

a) przedstawicielom organu prowadzącego,

b) Kierownikowi Żłobka lub osobie przez niego upoważnionej,

c) rodzicom/opiekunom prawnym na ich życzenie,

d) pracownikom naukowym i studentom, za zgodą Kierownika- w zakresie badań prowadzonych na terenie Żłobka w obecności Kierownika Żłobka lub osoby przez niego upoważnionej.

2. Żłobek zapewnia ochronę danych osobowych związanych z wykonywanymi zadaniami.

§ 4

1) Organizacja Żłobka i obsada osobowa w Żłobku uwarunkowane są:

– liczbą miejsc organizacyjnych,

– przyjęciem dziecka niepełnosprawnego, na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności,

– przyjęciem dziecka ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi nieposiadającego orzeczenia o niepełnosprawności.

- 2) W Żłobku jest 70 miejsc ogółem.
- 3) Z uwagi na absencję chorobową dopuszcza się przyjęcie dzieci ponad limit określony w ust. 2, przy czym przekroczenie limitu nie może być większe niż 15 %.
- 4) W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku trwającej co najmniej jeden miesiąc Kierownik Żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka, na czas jego nieobecności, inne dziecko, na podstawie umowy z jego rodzicami.

Rozdział III

Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 5

- 1) Żłobek zapewnia dziecku opiekę w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych.
- 2) W ramach opieki w Żłobku realizowane są funkcje: edukacyjna, opiekuńcza i wychowawcza.
- 3) Do celów i zadań Żłobka należy:
 - a) dbanie o bezpieczeństwo, zdrowie oraz rozwój psychomotoryczny dziecka,
 - b) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej i edukacyjnej z uwzględnieniem jego indywidualnych potrzeb,
 - c) prowadzenie zajęć opiekuńczo - wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwy do jego wieku, współdziałanie i wspieranie rodziców/opiekunów prawnych dzieci niepełnosprawnych,
 - d) zapewnienie prawidłowego żywienia zgodnie z obowiązującymi normami.
- 4) Zadania, o których mowa w ust. 3 realizowane są zgodnie z planem pracy wychowawczej, obejmującym:
 - a) rozpoznawanie potrzeb rozwojowych dziecka,
 - b) wychowanie zdrowotne, umysłowe i estetyczne,
 - c) wdrażanie nawyków samodzielności,
 - d) planowanie i dokumentowanie rozwoju dziecka w codziennych sytuacjach (powitanie, pożegnanie, posiłki, czynności higieniczne, odpoczynek, zabawa),
 - e) zabawę jako podstawową formę aktywności dziecka (zabawy manipulacyjno-konstrukcyjne, zabawy dydaktyczno-tematyczne, zabawy ruchowe i ćwiczenia

ogólnorozwojowe, muzyczne, plastyczne i techniczne),

- f) poznanie środowiska wychowawczego każdego dziecka oraz jego ogólnego rozwoju celem jednokierunkowości oddziaływań domu i Żłobka,
- g) współpracę z rodzicami dzieci uczęszczających do Żłobka poprzez prowadzenie konsultacji i udzielanie porad rodzicom w zakresie pracy z dziećmi,
- h) opiekę pielęgnacyjną i zdrowotną nad dzieckiem.

W przypadku dzieci niepełnosprawnych zadania będą realizowane ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności oraz ich szczególnych potrzeb.

Rozdział IV

Prawa i obowiązki dzieci i rodziców korzystających z opieki Żłobka

§ 6

- 1) Warunki pobytu w Żłobku zapewniają dzieciom bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, poszanowanie ich godności osobistej oraz życzliwe i podmiotowe traktowanie.
- 2) Dzieci w Żłobku mają prawo wynikające z Praw Dziecka, a w szczególności do:
 - a) korzystania ze świadczeń opiekuńczych, wychowawczych, edukacyjnych realizowanych zgodnie ze wskazaniem aktualnej wiedzy, dostępnymi metodami i środkami, zasadami etyki zawodowej oraz ze szczególną starannością,
 - b) właściwego zorganizowania procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - c) przebywania na świeżym powietrzu,
 - d) prawidłowego zaspakajania potrzeb żywieniowych,
 - e) zaspakajania potrzeb emocjonalnych i ruchowych.
- 3) Rodzice/opiekunowie prawni dziecka, korzystającego z opieki Żłobka mają prawo do:
 - a) pełnej i rzetelnej informacji na temat realizacji miesięcznego planu zajęć w grupach,
 - b) pełnej i rzetelnej informacji na temat rozwoju psychofizycznego dziecka,
 - c) wglądu do dokumentacji dziecka,
 - d) wnoszenia skarg i wniosków oraz zastrzeżeń w zakresie wykonywania zadań przez Żłobek,
 - e) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka Kierownikowi

- placówki oraz organowi sprawującemu nadzór merytoryczny nad placówką,
- f) udziału w zajęciach prowadzonych w Żłobku pod warunkiem wcześniejszego uzgodnienia z Kierownikiem terminu oraz stosowania się do zaleceń kadry opiekuńczej świadczącej opiekę nad dziećmi w trakcie prowadzonych zajęć,
 - g) utworzenia Rady Rodziców działającej zgodnie ze Statutem Żłobka i Ustawą o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
 - Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka,
 - Rada Rodziców uchwała Regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady.
- 4) Do podstawowych obowiązków rodziców/opiekunów prawnych dzieci należy:
- a) przestrzeganie Statutu i Regulaminu Żłobka,
 - b) przyprowadzanie i odbieranie dziecka ze Żłobka lub przez upoważnioną przez rodziców pełnoletnią osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,
 - c) terminowe uiszczanie opłat za wyżywienie i pobyt dziecka w Żłobku,
 - d) informowanie o terminach nieobecności dziecka w Żłobku.
- 5) Rodzice dziecka zobowiązani są do zapoznawania się z treścią ogłoszeń i komunikatów Kierownika Żłobka i stosować się do nich.
- 6) Warunkiem uczęszczania dziecka do Żłobka jest bezwzględne przestrzeganie zasad panujących w placówce.

Rozdział V

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych przez Żłobek

§ 7

- 1) Rodzice mają prawo do udziału w zajęciach prowadzonych przez Żłobek pod warunkiem wcześniejszego pisemnego uzgodnienia z Kierownikiem placówki odnośnie:
- terminu,
 - miejsca,
 - czasu,
 - przedmiotu zajęć.

- zgody wszystkich rodziców z danej grupy na udział rodzica w zajęciach mając na uwadze bezpieczeństwo, komfort psychiczny i emocjonalny dzieci,
 - przedstawienia oświadczenia o stanie zdrowia pozwalającego na udział w zajęciach zgodnie z art. 4 Ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
 - wyrażenia zgody na uzyskanie informacji, czy dane rodzica są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przepięstw Na Tle Seksualnym.
- 2) Rodzic zobowiązany jest do stosowania się do:
- zaleceń kadry opiekuńczej świadczącej opiekę nad dziećmi w trakcie prowadzonych zajęć,
 - regulaminów i wszelkich zasad wewnętrznych obowiązujących w Żłobku,
 - posiadania odzieży ochronnej.
- 3) W danym dniu w zajęciach może uczestniczyć maksymalnie jeden rodzic ze względu na dezorganizację pracy w grupie.
- 4) Dopuszcza się uczestnictwo rodzica w zajęciach wyłącznie w godzinach od 9:30 do 10:00 i od 10:30 do 11:00.
- 5) Nie dopuszcza się uczestnictwa rodzica w okresie adaptacji dziecka w danej grupie wiekowej z uwagi na nasilony lęk separacyjny.

Rozdział VI

Zarządzanie Żłobkiem

§ 8

- 1) Pracą Żłobka kieruje Kierownik, który reprezentuje go na zewnątrz.
- 2) Kierownik Żłobka ponosi odpowiedzialność za zarządzanie Żłobkiem.
- 3) Kierownika, w razie nieobecności, zastępuje upoważniony pracownik. Upoważnienie powinno mieć formę pisemną i znajdować się w aktach osobowych osoby wyznaczonej przez Kierownika.
- 4) Podczas nieobecności Kierownika, prawo do podpisywania dokumentów posiada przez niego upoważniony pracownik Żłobka.

§ 9

- 1) Kierownik Żłobka jest przełożonym pracowników Żłobka.
- 2) Do podstawowych zadań i obowiązków Kierownika Żłobka w tym zakresie należy w szczególności:

- a) określenie zakresu obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników Żłobka,
- b) Opracowanie regulaminu organizacyjnego Żłobka oraz innych wymaganych prawem regulaminów.

Rozdział VII

Struktura organizacyjna Żłobka

§ 10

- 1) Żłobkiem kieruje kierownik Żłobka, który bezpośrednio podlega Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach.
- 2) Kierownik samodzielnie kieruje jednostką.
- 3) Pracownicy Żłobka podlegają bezpośrednio kierownikowi Żłobka.
- 4) W Żłobku mogą być zatrudnieni pracownicy z następujących grup zawodowych:
 - a) administracja: kierownik
 - b) średni personel: pielęgniarka, opiekunka dziecięca,
 - c) pracownicy obsługi: intendent, magazynier, kucharz, sprzątaczką, robotnik gospodarczy.

Rozdział VIII

Zadania i obowiązki pracowników Żłobka

§ 11

- 1) Pracownicy Żłobka mają obowiązek przestrzegania:
 - a) zarządzeń wewnętrznych,
 - b) regulaminów i instrukcji wewnętrznych,
 - c) wykonywania pracy sumiennie i starannie,
 - d) wykonywania poleceń przełożonych,
 - e) przestrzegania czasu pracy ustalonego w Żłobku,
 - f) przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - g) przestrzegania przepisów przeciwpożarowych,
 - h) przestrzegania zasad współżycia społecznego,
 - i) podnoszenia poziomu wiedzy ogólnej i zawodowej oraz przestrzegania przepisów dotyczących funkcjonowania Żłobka,
 - j) przestrzegania kodeksu etyki zawodowej,

- k) przestrzegania tajemnicy służbowej,
- l) ochrony Danych Osobowych związanych z wykonywanymi zadaniami.

§ 12

Szczegółowy zakres czynności, uprawnień i odpowiedzialności pracowników na poszczególnych stanowiskach pracy określa Kierownik Żłobka.

Rozdział IX

Zasady zastępstw

§ 13

- 1) W razie nieobecności Kierownika, jego obowiązki przejmuje osoba przez niego upoważniona.
- 2) W razie nieobecności pracowników na grupach zastępstwo pełni pracownik wyznaczony przez Kierownika Żłobka.

Rozdział X

Postanowienia końcowe

§ 14

Wszelkie zmiany Regulaminu następują w formie pisemnej.

§ 15

Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia podpisania.