

**REGULAMIN PORZĄDKOWY OBEJMUJĄCY ZASADY POBYTU DZIECKA  
W ŻŁOBKU ZAKŁADOWYM I SAMORZĄDOWYM „UŚMIECH MALUCHA”  
MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY RODZINIE W KIELCACH**

**§ 1**

1. Żłobek prowadzi działalność przez cały rok od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz przerwy wakacyjnej (lipiec lub sierpień).
2. Żłobek pracuje w godzinach od 6<sup>00</sup> do 17<sup>00</sup>.
3. Administracja żłobka pracuje w godzinach od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>.
4. Do żłobka przyjmowane są dzieci zdrowe.
5. W dniu przyjęcia dziecka do żłobka po raz pierwszy i po przebytej chorobie rodzic/opiekun prawny przedkłada w żłobku zaświadczenie od lekarza o braku przeciwwskazań do pobytu dziecka w grupie żłobkowej.
6. Przyjęcia dzieci do żłobka odbywają się od godz. 6<sup>00</sup> do 8<sup>30</sup>, a odbieranie od 14<sup>30</sup> do 17<sup>00</sup> (wcześniejszy odbiór po informacji telefonicznej)
7. Matki karmiące piersią mogą nakarmić dziecko w wyznaczonym miejscu.

**§ 2**

1. Opieka nad dziećmi sprawowana jest w grupach stosownie do wieku.
2. Każda grupa posiada dzienny rozkład dnia i plan pracy opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjny, z którym można zapoznać się u opiekuna grupy i kierownika żłobka.
3. Informacje o rozwoju dziecka czy warunkach i sposobie pracy z dzieckiem rodzic/opiekun prawny może uzyskać od opiekuna, st.pielęgniarki, kierownika żłobka.
4. Ze względu na bezpieczeństwo dzieciom nie wolno zakładać biżuterii.
5. Rodzic/opiekun prawny zabezpiecza od dnia przyjścia dziecka do żłobka: ubranie na zmianę, jednorazowe pieluchy według potrzeby, podpisaną piżamkę, obuwie na zmianę na gumowym spodzie.
6. Zapewnione dziecku ubranka i obuwie powinny: ułatwiać samodzielne rozbieranie się i ubieranie; umożliwiać swobodne ruchy; być takie, których dziecko nie będzie obawiało się ubrudzić podczas zabawy i posiłku; zapewniać bezpieczeństwo dziecku (dotyczy zwłaszcza obuwia).
7. Placówka nie odpowiada za rzeczy pozostawione w szatni żłobka oraz za zabawki przyniesione przez dziecko z domu.

**§ 3**

1. Pełen zakres posiłków w żłobku obejmuje:  
- śniadanie, II śniadanie, obiad, podwieczorek.
2. W żywieniu uwzględniane są diety, po przedstawieniu przez rodzica/opiekuna prawnego zaświadczenia od lekarza specjalisty, które powinno zawierać określenie jednostki chorobowej oraz wykaz nietolerowanych produktów.
3. Na tablicy informacyjnej w żłobku wywieszany jest tygodniowy jadłospis dla dzieci.

**§ 4**

1. Rodzic/opiekun prawny dziecka ma obowiązek przekazania danych (nr telefonu i adresu kontaktowego) do kierownika żłobka oraz ich aktualizowaniu w przypadku zmian.
2. Przebywające w żłobku dzieci podlegają dobrowolnemu ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków. Koszt ubezpieczenia dzieci ponoszą rodzice/opiekunowie prawni zgodnie z obowiązującą umową z ubezpieczycielem.
3. W razie wystąpienia u dziecka gorączki bądź innych objawów chorobowych po zawiadomieniu przez kierownika/opiekuna grupy, rodzic/opiekun prawny winien niezwłocznie odebrać dziecko.
4. W razie zagrożenia zdrowia lub życia dziecka kierownik żłobka wzywa pogotowie ratunkowe i bezzwłocznie zawiadamia rodzica/opiekuna prawnego.

## § 5

1. Rodzic/opiekun prawny powinien powiadomić żłobek o każdej chorobie dziecka, a w szczególności o chorobie zakaźnej.
2. Nieobecność dziecka w żłobku winna być zgłoszona przez rodzica/opiekuna prawnego osobiście lub telefonicznie na dwa dni przed planowaną nieobecnością.

## § 6

1. Po odbiór dziecka może zgłosić się rodzic/opiekun prawny lub inna osoba pełnoletnia przez niego upoważniona na piśmie.
2. Rodzic/opiekun prawny może w każdej chwili zmienić lub odwołać upoważnienie.
3. Ograniczenie kontaktu jednego z rodziców z dzieckiem bądź niewydanie dziecka rodzicowi, żłobek może realizować wyłącznie na podstawie orzeczenia sądowego.
4. Dziecko nie może być wydane rodzicowi/opiekunowi prawnemu bądź upoważnionej osobie będącej pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.
5. W przypadku nieodebrania dziecka ze żłobka przez rodzica/opiekuna prawnego lub inną osobę przez niego upoważnioną do godziny 17<sup>00</sup> i niemożności skontaktowania się z rodzicem/opiekunem prawnym, dyrektor żłobka powiadamia komisariat policji.

## § 7

1. Opłaty za pobyt dziecka w żłobku oraz warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat określa Uchwała Nr IX/169/2011 Rady Miasta Kielce z dnia 14 kwietnia 2011 r.
2. Odpłatność za żłobek należy uiszczać z góry za dany miesiąc najpóźniej do 15-go dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy żłobka **ING Bank Śląski 09 1050 1461 1000 0023 9891 2390**
3. Wcześniejsze odebranie dziecka ze żłobka nie wpływa na wysokość opłaty za pobyt dziecka w żłobku i opłaty za wyżywienie za dany dzień.
4. W przypadku nieuiszczenia opłaty za pobyt dziecka w żłobku do 15-go każdego miesiąca będą naliczane ustawowe odsetki za zwłokę.

## § 8

1. Odmowa przyjęcia dziecka do żłobka może nastąpić m.in. w sytuacjach:
  - a) niewniesienia opłaty za pobyt dziecka w żłobku przez rodzica/opiekuna prawnego,
  - b) stwierdzenia objawów wskazujących na stan chorobowy dziecka,
  - c) niedostarczenia aktualnego zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do uczęszczania dziecka do żłobka po przebytej chorobie.
2. Skreślenie z listy dzieci objętych opieką następuje w przypadku:
  - a) nie uiszczenia opłat za pobyt i żywienie dziecka w żłobku za jeden miesiąc po terminie powyżej 30 dni (rozpoczyna się procedurę windykacyjną w celu odzyskania należności),
  - b) niezgłoszenia się nowo przyjętego dziecka do żłobka w ciągu 3 dni od ustalonego terminu i braku informacji od rodzica/opiekuna prawnego,
  - c) nieusprawiedliwionej nieobecności dłuższej niż 14 dni
  - d) rezygnacji rodzica/opiekuna prawnego.

## § 9

Wszelkie uwagi, wnioski, propozycje w zakresie opieki, pielęgnacji, wychowania i edukacji dziecka rodzic/opiekun zgłasza kierownikowi żłobka.