

**ZARZĄDZENIE NR 225/2021
PREZYDENTA MIASTA KIELCE**

z dnia 6 lipca 2021 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2021 r. zadań publicznych miasta w zakresie działań na rzecz osób niepełnosprawnych finansowanych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych zleconych przez miasto Kielce do realizacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom oraz powołania Komisji Konkursowej do zaopiniowania złożonych ofert

Na podstawie art. 13 ust. 1 i art. 15 ust. 2a i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.) oraz § 9 ust.1 i § 12 Programu współpracy Miasta Kielce z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na rok 2021, przyjętego uchwałą nr XL/779/2021 Rady Miasta Kielce z dnia 11 lutego 2021 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Miasta Kielce z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na rok 2021 (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego z 2021 r. poz. 766 ze zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert i zapraszam organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie do składania ofert na realizację zadań publicznych miasta z zakresu działań na rzecz osób niepełnosprawnych.

2. Treść ogłoszenia o konkursie, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

W celu zaopiniowania ofert złożonych w konkursie, o którym mowa w § 1, powołuję Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją, w składzie:

1. Przedstawiciele organu wykonawczego:

1) Przewodniczący Komisji

- Magdalena Gościńiewicz – dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach,

2) Członkowie Komisji

- Iwona Duda – kierownik Działu Adaptacji Osób Niepełnosprawnych,

- Małgorzata Ozga-Zagdan – kierownik Działu Usług,

- Agata Bednarz – kierownik Działu Pomocy Środowiskowej,

- Agnieszka Miszczyk – starszy inspektor w Dziale Adaptacji Osób Niepełnosprawnych,

- Katarzyna Mastalerz – starszy inspektor w Dziale Adaptacji Osób Niepełnosprawnych.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Kielce

Bogdan Wenta

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację w 2021 r. zadań publicznych miasta w zakresie działań na rzecz osób niepełnosprawnych finansowanych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych zleconych przez miasto Kielce do realizacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom oraz powołania Komisji Konkursowej do zaopiniowania złożonych ofert

§ 1.

Prezydent Miasta Kielce ogłasza otwarty konkurs ofert na zlecenie realizacji zadań publicznych w zakresie działań na rzecz osób niepełnosprawnych w 2021 r.

- 1) Rodzaj zadania, którego dotyczy konkurs oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację:

Ip.	Nazwa zadania i warunki realizacji	Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania tego samego rodzaju w roku 2020 (w zł)	Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania tego samego rodzaju w roku 2021 (w zł)	Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania objętego niniejszym konkursem (w zł)
1.	Prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć, które: - mają na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych, - rozwijają umiejętności sprawnego komunikowania się z otoczeniem osób z uszkodzeniami słuchu, mowy, z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną, - usprawniają i wspierają funkcjonowanie osób z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną w różnych rolach społecznych i w różnych środowiskach.	60.000,00	0,00	150.000,00
Ogółem:		60.000,00	0,00 zł	150.000,00

- 2) **Celem realizacji zadania publicznego** jest poprawa jakości życia mieszkańców miasta Kielce poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb osób niepełnosprawnych w zakresie nabywania, rozwijania i podtrzymywania umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych, rozwijania umiejętności sprawnego komunikowania się z otoczeniem osób z uszkodzeniami słuchu, mowy, z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną, usprawniania i wspierania funkcjonowanie osób z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną w różnych rolach społecznych i w różnych środowiskach.
- 3) **Oczekiwane rezultaty zadania publicznego:** minimum 4 działania miesięcznie skierowane do osób niepełnosprawnych (zajęcia grupowe oraz indywidualne).
Oczekiwane rezultaty zadania publicznego należy wykazać w sposób precyzyjny z możliwością zmierzenia oraz rozliczenia ich osiągnięcia.
- 4) Termin realizacji zadania ustala się w okresie od 01.09.2021 r. do 30.11.2021 r.

§ 2.

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3, ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.) prowadzące działalność w dziedzinach objętych konkursem.
2. Oferenci, o których mowa w ust. 1 składają pisemną ofertę zawierającą wszystkie dane, o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
3. W ofercie **należy** wskazać dodatkowe informacje dotyczące:
 - 1) numer rachunku bankowego (część II – Dane oferenta, punkt 1),
 - 2) rezultatów realizacji zadania publicznego (część III – opis zadania, punkt 6),
 - 3) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu podmiotu,
 - 4) w polach, które nie dotyczą danej oferty, **należy** wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole,
 - 5) podane informacje powinny umożliwić ocenę zadania zgodnie z kryteriami oceny podanymi w § 4 pkt 1.
4. Do oferty **należy** załączyć:
 - 1) kopię aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji,
 - 2) kopię umowy lub aktualnej wersji statutu – w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 3) ewentualne rekomendacje i opinie udzielone przez inne podmioty.
5. Oryginały dokumentów winny być podpisane przez osoby upoważnione, a kserokopie dokumentów załączone do oferty powinny być potwierdzone za „zgodność z oryginałem” **na każdej stronie**.
6. Oferty mogą składać organizacje, których statut przewiduje realizację zadania określonego w konkursie.

7. Odrzuceniu podlegają oferty:
 - 1) niekompletne,
 - 2) niespełniające wymogów, o których mowa w § 2 ust. 1-6 oraz § 3 ust. 2-4,
 - 3) niespełniające warunków określonych dla zadania,
 - 4) nie pochodzące od podmiotów, o których mowa w ust. 1.
 - 5) złożone po terminie, o którym mowa w § 5.

§ 3.

1. Udzielone dotacje na dofinansowanie realizacji zadania określonego w § 1 będą miały formę wsparcia wykonywania tego zadania, maksymalnie 90% kosztu całego zadania.
2. Kwota wnioskowanej dotacji nie może wynosić 100% całkowitego kosztu zadania.
3. Wymagany wkład finansowy na realizację zadania (w tym: wkład własny i świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego) – minimum 10% kosztu całego zadania.
4. Całość kosztu zadania publicznego nie obejmuje wkładu własnego niefinansowego (osobowego).
5. Koszty, które w szczególności mogą być poniesione z dotacji na realizację zadania:
 - 1) koszty administracyjne: wynagrodzenia płatne w celu realizacji zadania z przewidzianymi prawem narzutami – zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 1596).
 - 2) koszty rzeczowe wynikające ze specyfikacji przedsięwzięcia: żywność, leki środki czystości, higieniczne, drobny sprzęt sportowy – tylko w uzasadnionych przypadkach opisanych w ofercie.
 - 3) koszty administracyjne zadania, w tym: materiały biurowe, obsługa księgową, koszty eksploatacyjne lokalu (czynsz, woda, gaz, energia elektryczna) w części dotyczącej realizacji zadania.
6. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonych w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania. Zwiększenie kosztów może nastąpić maksymalnie o 10%, natomiast zmniejszenie kosztów w dowolnej wysokości z zachowaniem przesunięć pomiędzy poszczególnymi rodzajami kosztów (koszty realizacji działań i koszty administracyjne).
7. Złożenie oferty nie zobowiązuje do przyznania dotacji.
8. Dotacja nie może być udzielona na zadanie, na które oferent uzyskał inną dotację z budżetu Miasta Kielce. W przypadku złożenia przez jedną organizację oferty pokrywającej się, zbieżnej pod względem tematyki, zakresu i terminu realizacji zadania z inną jej ofertą, podlega ona odrzuceniu.
9. Dotacja nie może być wykorzystana na zakup gruntów i nieruchomości, zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy na udzielenie dotacji, pokrycie strat i długów.
10. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
11. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego i kosztorysu zadania lub wycofać swoją ofertę. Oferent zobowiązany jest do utrzymania proporcji pomiędzy wkładem własnym a dotacją. Zmiana tej proporcji może polegać na zwiększeniu wkładu własnego.
12. Z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana, Miasto zawrze umowę, której wzór stanowi załącznik nr 3 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

§ 4.

1. Komisja dokonuje oceny ofert zgodnie z § 12 ust. 12 uchwały Rady Miasta Kielce nr XL/779/2021 z dnia 11 lutego 2021 r. w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Miasta Kielce z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na rok 2021, w terminie 14 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert, przyznając punkty według następujących kryteriów:

- 1) zgodność zaplanowanych w ofercie działań z treścią ogłoszenia o otwartym konkursie ofert oraz możliwość ich realizacji przez organizację – skala ocen 0-5 pkt,
- 2) adekwatność kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – skala ocen 0-5 pkt,
- 3) liczebność grupy odbiorców zadania – skala ocen 0-5 pkt,
- 4) proponowana jakość wykonania zadania, zasoby kadrowe oferenta oraz kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie – skala ocen 0-5 pkt,
- 5) wysokość planowanego udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację danego zadania – skala ocen 0-10 pkt,
- 6) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków – skala ocen 0-5 pkt,
- 7) doświadczenie w zakresie realizacji zadań publicznych, terminowość z uwzględnieniem rzetelności i terminowości w rozliczaniu otrzymanych na ten cel środków – skala ocen 0-5 pkt,
- 8) rekomendacje i opinie udzielone przez inne podmioty – skala ocen 0-5 pkt.

2. Nie przyznaje się dotacji na zadania wynikające z ofert, które uzyskały poniżej 15 pkt.

3. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Kielce.

4. Wyniki konkursu, wraz z informacją o przeznaczeniu i kwotach przyznanych dotacji, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kielce pod adresem internetowym www.bip.kielce.eu, na stronie internetowej Urzędu Miasta Kielce pod adresem www.um.kielce.pl, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta w Kielcach, ul. Rynek 1 oraz na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach pod adresem www.mopr.kielce.pl.

5. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonania zadania, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

6. Od rozstrzygnięcia konkursu nie przysługuje odwołanie.

§ 5.

1. Termin składania ofert upływa w nieprzekraczalnym terminie 21 dni od daty ukazania się ostatniego ogłoszenia o konkursie. Oferty złożone po wyznaczonym terminie będą zwracane bez ich otwierania.

2. Oferty należy składać osobiście w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Kielcach, ul. Studzienna 2, pokój 9 lub wysłać pocztą, przy czym za datę złożenia wniosku uważa się datę wpływu do MOPR.

3. Oferty powinny być złożone w zamkniętej kopercie, opatrzonej pieczęcią podmiotu i nazwą zadania, którego dotyczy oferta.

4. Wszelkie wyjaśnienia dotyczące konkursu można uzyskać pod nr telefonu: (41) 331 25 24 wew. 235 w godzinach 9⁰⁰-14⁰⁰.