



Додаток №1 до Наказу №86/2024 Директора Міського Осередку Допомоги Родини
в Кельце від 27 червня 2024 року

Положення про набір та участь у проєкті „RAP - Розвиток, активізація, праця мешканців гміни, які не беруть участі в ринку праці”

§ 1

Загальні положення

1. Предметом цього положення є умови участі у проєкті під назвою «RAP – Розвиток, активізація, праця мешканців гміни Кельце, які не беруть участі в ринку праці».
2. Проєкт співфінансується Європейським Союзом з Європейського Соціального Фонду Plus в рамках регіональної програми Європейські Фонди для Свентокшиського воєводства 2021-2027, Пріоритет 9. Соціальні та медичні послуги, Захід 09.01 Активна соціальна та професійна інтеграція, реалізований на підставі договору про дофінансування № FESW.09.01-IZ.00-0011/24 від 28.06.2024.
3. Бенефіціаром Проєкту є гміна Кельце/Міський Осередок Допомоги Родини в Кельце, ul. Studzienna 2.
4. Бенефіціар реалізує Проєкт у рамках встановленого партнерства з:
 - 1) Союз польського харцерства, Хоронг'єв Келецька, Загін Кельце – місто, офіс за адресою: ul. Planty 16a/105, 25-502 Кельце,
 - 2) Акційна спілка Науково-освітній консорціум, офіс за адресою: ul. Duża 21, 25-304 Кельце, на підставі договору про партнерство для виконання вищезазначеного проєкту від 27 травня 2024р.
5. Проєкт реалізовується в період з 1 липня 2024 р. до 30 листопада 2025 р.
6. Проєкт розрахований на 100 учасників проєкту, безробітних/професійно неактивних осіб.
7. Територія реалізації проєкту – Свентокшиське воєводство, гміна Кельце.
8. Супровід учасників проєкту є безоплатним.
9. Інтернет-сторінка проєкту: www.mopr.kielce.pl, вкладка projektu/projekty finansowane z Unii Europejskiej.
10. Положення про рекрутацію ті зразки документів для рекрутації будуть оприлюднені на сайті проєкту за адресою: <https://mopr.kielce.pl/projekty/>
11. Офіс проєкту працює з понеділка до п'ятниці з 7.30 до 15.30 в Кельцах, у Міському осередку Підтримки Родини, Відділ Проєктів, за адресою: вул. Коллонтая 4, каб. 23, тел. 790 288 966.

§ 2

Словник термінів і скорочень

Бенефіціар – Гміна Кельце/Міський Осередок Допомоги Родини (далі MOPR)

Уповноважена особа – Директор MOPR, діючий від імені та на користь гміни Кельце на підставі уповноваження мера міста Кельце (далі – Директор)

SM EFS – Система Моніторингу Європейського Соціального Фонду Plus

EFS+ - Європейський Соціальний Фонд Plus

FES – регіональна програма Європейського Фонду для Свентокшиського воєводства 2021-2027

UE – Європейський Союз

UP – Учасник Проєкту - особа, кваліфікована для отримання підтримки в проєкті

Рекрутаційна Комісія – Комісія, створена за наказом директора, завданням якої є відбір Учасників Проєкту (далі – Комісія)



MOPR – Miський Осередок Допомоги Родині в Кельцах

IZ – роль Керівного Органу FEŚ виконує Управління Свентокшиського воєводства

KIS – Клуб Соціальної Інтеграції Міського Осередку Допомоги Родині в Кельцах

RO – Район Опіки/ Райони Опіки MOPR

Проект – проект, що реалізується, наприклад „RAP - Розвиток, активізація, праця мешканців гміни, які не беруть участі в ринку праці”

U.P.S - акт про соціальну допомогу від. 12.03.2004 р. (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 901, ze zm.)

Особа, яка перебуває під загрозою бідності та соціального відчуження – це особа, про яку йдеться в ст. 1 ч. 2 закону про соціальну зайнятість населення (t.j. Dz.U z 2022, poz. 2241). Положення Закону стосуються зокрема осіб: (1) бездомних, які реалізують індивідуальну програму виходу з бездомності, у розумінні положень про соціальну допомогу, (2) алкогольних залежних, (3) залежних від наркотиків або інших одурманюючих речовин, (4) психічно хворих в розумінні нормативних актів про охорону психічного здоров'я, (5) безробітних протягом тривалого часу в розумінні положень про сприяння працевлаштуванню та інститутів ринку праці, (6) звільнених з місць позбавлення волі, які мають труднощі в суспільній інтеграції, у розумінні положень про соціальну допомогу, (7) біженців, які реалізують індивідуальну програму інтеграції, у розумінні положень про соціальну допомогу, (8) інвалідів, у розумінні положень про професійну та соціальну реабілітацію та працевлаштування інвалідів, які перебувають у соціальному відчуженні та, через свою життєву ситуацію, не можуть власними силами задовольнити свої основні життєві потреби та перебувають у ситуації, що спричиняє бідність і перешкоджає або обмежує участь у професійному, соціальному та сімейному житті.

Особа, яка отримує соціальну допомогу є особа, яка відповідає хоча б одній із умов, вказаних у ст. 7 Закону про право на отримання соціальної допомоги, зокрема у зв'язку з: (1) бідністю; (2) сирітством; (3) бездомністю; (4) безробіттям; (5) інвалідністю; (6) тривалою або важкою хворобою; (7) насильством в родині; (7a) необхідністю захисту жертв торгівлі людьми; (8) необхідністю охорони материнства чи багатодітності; (9) безпорадністю у питаннях догляду, виховання та ведення домашнього господарства, особливо в неповних або багатодітних сім'ях; (10) труднощами з інтеграцією іноземців, які отримали статус біженця в Республіці Польща, додатковий захист або дозвіл на тимчасове проживання, наданий у зв'язку з обставинами, зазначеними у ст. 159 розділ 1 ч. 1 пункт c або d Закону про іноземців від 12 грудня 2013 року; (11) труднощами адаптації до життя після звільнення з місць позбавлення волі; (12) алкоголізмом або наркоманією; (13) випадковою подією та кризовою ситуацією; (14) стихійним або екологічним лихом.

Інвалідність - це означає постійну або періодичну нездатність виконувати соціальні ролі внаслідок постійного або тривалого порушення функції організму, що, зокрема, призводить до непрацездатності, відповідно до ст. 2, розділ 10 Закону від 27 серпня 1997 року про професійну та соціальну реабілітацію та працевлаштування інвалідів (t.j. Dz.U. z 2024, poz. 44 ze zm.)

Особа бездомна – це особа, яка не проживає в житловому приміщенні в розумінні положень про захист прав наймачів і комунального житлового фонду і не має реєстрації постійного місця проживання в розумінні положень про облік населення, а також особа, яка не проживає в житловому приміщенні і має реєстрацію постійного місця проживання в приміщеннях, де неможливе проживання відповідно до ст. 6 розділ 8 Закону від 12 березня 2004 р. про соціальну допомогу та в ситуаціях, зазначених у Європейській Типології Бездомності та Житлової Ексклюзії ETHOS у оперативних категоріях: без даху над головою, без помешкання, у небезпечним помешканні, у невідповідним помешканні.

Особа, якіє загрожує бездомність – це особа, яка перебуває в ситуації житлового відчуження відповідно до типології ETHOS, особа, якій загрожує безпосередній ризик виселення або втрати житла, а також особа, яка раніше була бездомною, проживає в квартирі та потребує підтримки в утриманні квартири.

Особа під тимчасовим захистом у зв'язку з агресією Російської Федерації проти України - це особа, яка мала місце постійного проживання в Україні та легально прибула на територію Республіки Польща в період з 24.02.2022р.



Osoba z psychicznymi rozладami - це особа, яка: (а) є психічно хворою (проявляє психотичні розлади), (б) має психічні відхилення, (в) демонструє інші розлади психічних функцій, які відповідно до медичних визначень класифікуються як психічні розлади, і це особа, яка потребує медичних послуг або інших форм допомоги та догляду, необхідних для проживання в сімейному чи соціальному середовищі, відповідно до ст. 3 розділ 1 Закону від 19 серпня 1994 р. про охорону психічного здоров'я (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 917)

Osoba, яка залишає заклад інституційного догляду, а саме: 1) заклади догляду та виховання спрямовані на соціалізацію, інтервенцію або спеціалізовано-терапевтичного типу, регіональні заклади догляду та терапії або інтервенційні центри підготовки до всиновлення у розумінні Закону від 9 червня 2011 року про підтримку сім'ї та систему опіки (t.j. Dz.U. z 2024, roz. 177 z różn. zm.); 2) заклади цілодобового догляду та перебування, багатомісні, де кількість проживаючих перевищує 8 осіб. 3) заклади екстреного розміщення (притулки нічного перебування, притулки для бездомних, кімнати обігріву). Інституційний догляд надається, зокрема, в таких установах, як: а) будинки соціального захисту, про які йдеться в Законі про соціальне забезпечення, б) заклади догляду та лікування і заклади догляду та опіки.

Послуги активної інтеграції – можуть мати характер індивідуальної, родинної та громадської підтримки, і це послуги, метою яких є (а) відновлення та підтримка здатності брати участь у житті місцевої громади та виконувати соціальні ролі на роботі, у місці проживання чи перебування (соціальна реінтеграція) або (б) відновлення та збереження здатності самостійно виконувати роботу на ринку праці (професійна реінтеграція) або (с) запобігання процесам бідності, маргіналізації та соціальної ізоляції. До послуг активної інтеграції належать послуги такого характеру: (а) соціальні, метою яких є набуття, відновлення або зміцнення соціальних компетенцій, винахідливості, самостійності та соціальної активності; (б) професійні, метою яких є допомогти прийняти рішення щодо вибору чи зміни професії, забезпечити професійні компетенції та кваліфікацію, а також навички, бажані на ринку праці (через, серед іншого, участь у заняттях у CIS, KIS або WTZ, професійне навчання), допомога у збереженні роботи; (с) освітні, метою яких є підвищення рівня освіти, адаптація освіти до потреб ринку праці (включаючи формальну освіту); (d) оздоровчого характеру, метою яких є усунення або пом'якшення бар'єрів здоров'я, які заважають функціонуванню в суспільстві або спричиняють віддаленість від ринку праці.

§ 3

Мета проєкту

Основною метою проєкту є соціальна та професійна активізація та розширення можливостей працевлаштування 100 Учасників Проєкту - безробітних або професійно неактивних осіб, які перебувають в особливо складній ситуації на місцевому ринку праці, в тому числі людей з інвалідністю, через участь у KIS, та реалізація індивідуального шляху реінтеграції з використанням послуг активної інтеграції в рамках соціального договору. Результатом стане покращення соціальної ситуації, набуття або підвищення професійних та соціальних компетенцій, набуття професійного досвіду під час стажування, що сприятиме поверненню УП на ринок праці.

§ 4

Учасники Проєкту

Проєкт спрямований на 100 УП (47 жінок і 53 чоловіки), які проживають у гміні Кельце, перебувають у зоні ризику бідності та соціальної ізоляції, у віці професійної діяльності, безробітні, зокрема:

- 1) 5 УП (3 жінки, 2 чоловіки) професійно неактивних;
 - 2) 95 УП (44 жінки, 51 чоловік) безробітних;
- зокрема:



- a) 30 UP (17 жінок, 13 чоловіків) безробітних протягом тривалого часу¹,
- b) 20 UP (8 жінок, 12 чоловіків) з інвалідністю зокрема:
- c) 8 UP (3 жінки, 5 чоловіків) з психічними розладами/розумовою недостатністю,
- d) 30 UP (24 жінки, 6 чоловіків), які перебувають під тимчасовим захистом у зв'язку з агресією Російської Федерації проти України.

§ 5

Рекрутація Учасників Проєкту

1. Набір у формі прямого контакту з потенційними учасниками проєкту здійснюватимуть працівники KIS та соціальні працівники RO.
2. Набір буде розпочато з інформаційно-промоційної кампанії, яка буде проведена на веб-сайтах MOPR та партнерів.
3. Документи для рекрутації доступні на веб-сайті проєкту Бенефіціара та Партнерів. Роздруковані форми можна буде виповнити в Офісі Проєкту, KIS і RO.
4. Набір буде проведено в 4 тури:
I тур – липень 2024 р. – набір 25 UP (11 жінок, 14 чоловіків);
II тур – серпень 2024 р. - набір 25 UP (12 жінок, 13 чоловіків);
III тур – вересень 2024 р. – набір 25 UP (12 жінок, 13 чоловіків);
IV тур – жовтень 2024 р. – набір 25 UP (12 жінок, 13 чоловіків).
5. Буде призначено Рекрутаційну Комісію, яка виконуватиме верифікацію рекрутаційних документів з формальної ті змістовної сторін.
6. Учасником проєкту може бути особа, яка станом на дату подання заяви відповідає критеріям, зазначеним у цьому §.
7. Рекрутаційна Комісія обирає UP відповідно наступних критеріїв:
ОБОВ'ЯЗКОВІ/ФОРМАЛЬНІ КРИТЕРІЇ:
 - 1) Вік – старше 18 років;
 - 2) Адреса проживання/перебування на території гміни Кельце відповідно до Цивільного Кодексу;
 - 3) Наявність статусу професійно неактивної особи² або безробітного;
 - 4) Особа, якій загрожує бідність або соціальна ізоляція, яка відповідає одній із умов ст. 7 u.p.s. або ст. 1 розділ 2 Закону про соціальну зайнятність.
 - 5) Відсутність участі в інших проєктах у сфері соціальної та професійної активізації, співфінансованих з фондів EFS+ на момент приєднання до Проєкту.
 - 6) для особи, на яку поширюється тимчасовий захист у зв'язку з агресією Російської Федерації проти України - наявність статусу УКР.

¹ *безробітний протягом тривалого часу* - це безробітна особа, яка перебуває на обліку в районному центрі зайнятості протягом загального періоду понад 12 місяців протягом останніх 2 років, за винятком періодів стажування та професійного навчання на робочому місці, як це визначено в ст. 2 розділ 1 пункт 5 Закону від 20/04/2004 про сприяння зайнятості та інститути ринку праці (t.j. Dz.U. 2024 poz. 475 ze zm.)

² Особи неактивні професійно – які на даний момент не є трудовим ресурсом (тобто не є ні зайнятими, ні безробітними). Професійно неактивними особами вважаються:

- студенти денної форми навчання за виключенням таких, які вже є працевлаштованими (також на неповний робочий день), тоді їх слід зазначати як працевлаштованих

- діти та підлітки до 18 років, що навчаються, якщо вони не відповідають умовам, за яких їх можна класифікувати як безробітних або працевлаштованих

- аспіранти, які не працюють у ВНЗ, іншій установі або на підприємстві. Якщо аспірант виконує професійні обов'язки, за які отримує винагороду, або веде приватне підприємство, його слід розглядати як працевлаштовану особу. Якщо аспірант зареєстрований як безробітний, він повинен бути зазначений за критерієм особи безробітної



7) Особа, яка відповідає обов'язковим/формальним критеріям, кваліфікується для змістовної оцінки за такими критеріями:

КРИТЕРІЇ НАДАННЯ ПУНКТИВ:

- 1) Особа, яка залишає заклад інституційного догляду – 10 пунктів;
 - 2) Особа зі значним або помірним ступенем інвалідності - 10 пунктів;
 - 3) Особа з інвалідністю з причин психічних розладів, в тому числі особа з розумовою недостатністю та первазивними порушеннями розвитку – 10 пунктів;
 - 4) особа, яка перебуває під тимчасовим захистом у зв'язку з агресією Російської Федерації проти України, має 3 і більше дітей віком до 15 років – 5 пунктів.
8. Максимальна кількість пунктів, яку можна отримати - 35 пунктів.
9. У разі однакової кількості пунктів вирішальною є дата подачі заяви на рекрутацію.
10. Набір до проекту буде здійснюватися відповідно до принципів рівних можливостей для жінок і чоловіків, а також рівних можливостей та відсутність дискримінації, в тім доступність для людей з обмеженими можливостями.
11. Особи з особливими потребами внаслідок інвалідності повідомляють про існуючу необхідність підтримки, виповнивши Анкету потреб/ вдосконалень для осіб з інвалідністю, що є *Додатком 4* до даного Положення.
12. MOPR забезпечує особам з інвалідністю, особам, які належать до національної чи етнічної меншини (у тому числі ромам, мігрантам або особам іноземного походження) можливість користування сурдоперекладачем, перекладачем з іноземної мови, помічником для особи з інвалідністю, спеціалізованим транспортом для інвалідів до місць підтримки та офісу проекту.
13. На об'єктах з архітектурними перешкодами будуть створені зони обслуговування осіб з інвалідністю.
14. Подання заповненого рекрутаційного формуляру – *Додаток № 1* - та декларації про участь – *Додаток № 5* - не є кваліфікацією для участі в проекті.
15. УП буде проінформовано про їхню кваліфікацію для участі в проекті працівниками Офісу Проекту або соціальними працівниками RO/KIS.
16. Датою початку участі в проекті вважається дата участі в першій формі підтримки.

§ 6

Завдання Рекрутаційної Комісії

1. Рекрутаційна Комісія, призначена директором MOPR, здійснює оцінку поданих документів рекрутаційних з урахуванням формальних та змістовних критеріїв.
2. Усі дії, які виконує Рекрутаційна Комісія, базуватимуться на припущеннях мови рівності, враховуючи принцип рівних можливостей шляхом забезпечення доступу до участі в проекті всім зацікавленим незалежно від статі, віку, походження, інвалідності та інші дискримінаційних факторів.
3. Рекрутаційна Комісія складається з 6 працівників MOPR, зокрема: Голова Комісії, Заступник Голови, Секретар і 3 члени, які проводять оцінку.
4. Партнер може брати участь у засіданнях Комісії як спостерігач.
5. Голова Комісії, Заступник Голови несуть відповідальність за контроль за роботою комісії та перевірку оцінюваних формулярів.
6. Секретар відповідає за підготовку рекрутаційних документів для засідання Комісії та оформлення протоколів засідань Комітету.
7. Члени Комісії несуть відповідальність за формальне та змістовне оцінювання рекрутаційних формулярів.
8. Рекрутаційна Комісія оцінює дотримання формальних критеріїв у картці формального оцінювання - *Додаток № 3, частина I*, та нараховує пункти за відповідність критеріям в картці змістовного оцінювання - *Додаток № 3, частина II*.



9. Перед початком оцінювання рекрутаційних формулярів члени Комісії зобов'язані підписати Декларацію про неупередженість та конфіденційність - *Додаток № 3.1.*
10. Рекрутаційна Комісія складає два списки УП: перший список УП, які відповідають вимогам для участі в Проєкті, і другий - резервний список УП.
11. Рекрутаційна комісія проведе відбір УП з урахуванням кваліфікаційних критеріїв для учасників проєкту, зазначених в § 5 даного Положення.

§ 7

Обсяг підтримки

1. Для кожного УП буде розроблена індивідуальна програма реінтеграції, додана до Соціального Договору, на основі діагностики перешкод, потреб та особистого, освітньо-професійного потенціалу УП.
2. Кожен УП буде направлений до KIS для реалізації індивідуальної програми реінтеграції.
3. У рамках проєкту будуть запропоновані такі форми підтримки:
 - a) підтримка соціального працівника в набутті соціальних компетенцій, корисних на ринку праці;
 - b) участь у соціальних проєктах дозволить УП відновити здатність функціонувати в суспільстві, підвищити активну діяльність для задоволення власних потреб, що призведе до зміни стосунку УП до власного безробіття;
 - c) підтримка асистента для осіб з проблемами здоров'я психічного характеру;
 - d) персональний асистентський супровід для людей з обмеженими можливостями.
 - e) освітньо-інтеграційна діяльність (наприклад, екологічні, гімнастично-танцювальні заняття)
 - f) групові семінари та індивідуальні психологічні консультації для підвищення впевненості у собі, самооцінки та розвитку соціальних компетенцій;
 - g) групові семінари та індивідуальні юридичні консультації з метою підвищення громадянських компетенцій шляхом надання юридичних порад та консультацій у сфері трудового та цивільного права, вивчення прав та обов'язків працівника та роботодавця;
 - h) освітньо-інтеграційні зустрічі такі, як: «Зустріч без бар'єрів», що сприяє антидискримінаційним настроям, навчальна гра в рамках Ярмарку вакансій;
 - i) тренінги/курси підвищення професійної компетентності;
 - j) навчання Самопрезентації та цифровим компетенціям;
 - k) групові семінари з підприємництва;
 - l) 3-місячне професійне стажування;
 - m) супровід тренера та асистента з працевлаштування.

§ 8

Відмова від участі у проєкті

1. Відмова від участі в проєкті можлива лише в обґрунтованих випадках, які можуть бути наслідком стану здоров'я або форс-мажорних обставин і, в принципі, не можуть бути відомі УП на момент початку участі в проєкті.
2. УП, який пройшов кваліфікацію, може відмовитися від участі в проєкті до початку занять, повідомивши про це працівника офісу проєкту/KIS/RO не пізніше ніж за три дні до початку першої форми підтримки.
3. Якщо УП після початку занять відмовиться від участі в проєкті, особи з резервного списку отримають пропозицію взяти участь у проєкті. На це потрібна згода представника MOPR.
4. Бенефіціар залишає за собою право виключити УП зі списку учасників проєкту в особливо грубих випадках порушення цього Положення, наприклад, відсутність на заняттях без поважної причини, присутність на заняттях під впливом психоактивних речовин.
5. Рішення про виключення учасника з проєкту приймається Уповноваженою особою на запит Керівника або Заступника Керівника Відділу Проєктів.
6. У ситуаціях, зазначених у п.4, Бенефіціар може вимагати відшкодування витрат від УП, зокрема витрати на організацію курсів і навчання.



§ 9

Права та обов'язки Учасника Проєкту

1. Учасник проєкту має право на:
 - 1) участь у запланованих у проєкті безкоштовних формах підтримки;
 - 2) отримання доступу і зміни власних персональних даних, наданих для цілей проєкту;
 - 3) подання письмових скарг та пропозицій до Офісу Проєкту щодо реалізації проєкту або його участі в проєкті;
 - 4) отримання сертифікату або іншого документа про проходження занять/навчання/стажування.
2. Учасник проєкту зобов'язаний:
 - 1) виповнити Рекрутаційний формуляр, декларацію про участь та інші документи, необхідні для реалізації проєкту, які є основою для створення бази даних в SM EFS;
 - 2) взяти участь в опитуваннях з метою моніторингу та оцінки проєкту протягом його тривалості та після завершення;
 - 3) брати активну участь регулярно та пунктуально у заняттях згідно з визначеним графіком та погодженням місця проведення та дати зустрічі;
 - 4) підтверджувати участь в усіх запланованих формах підтримки щоразу підписом у списку присутніх;
 - 5) негайно повідомити про відмову від участі в проєкті. У такій ситуації УП зобов'язаний подати в Офісі Проєкту /в KIS / соціальному працівнику письмову заяву про відмову від участі та її причини.

§ 10

Заключні положення

1. У питаннях, не врегульованих цим Положенням, застосовуються положення Цивільного кодексу, положення законодавства Європейських Співтовариств щодо структурних фондів та положення державного законодавства щодо ESF+.
2. Положення та додатки доступні на веб-сайті MOPR та Партнерів, в Офісі Проєкту, в Районах Опіки, KIS та головному офісі Партнерів.
3. Остаточне тлумачення правил Положення на підставі відповідних програмних документів щодо реалізації FEŚ залишається за Уповноваженою особою.
4. Бенефіціар залишає за собою право вносити зміни до Положення, про що УП будуть негайно повідомлені.
5. Будь-які зміни до Положення повинні бути внесені в письмовій формі або будуть визнані недійсними.
6. Це положення набирає чинності з дня підписання та діє протягом терміну реалізації проєкту.
7. Бенефіціар залишає за собою право припинити реалізацію проєкту у разі припинення фінансової угоди з Органом Управління.

Додатки:

1. Додаток № 1 – Формуляр рекрутаційний
2. Додаток № 2 А – Формуляр інформаційного доповнення
3. Додаток № 2 В – Формуляр інформаційного доповнення MOPR
4. Додаток № 3 – Карта кваліфікаційна для участі у проєкті
5. Додаток № 3.1- Декларація про неупередженість та конфіденційність члена Рекрутаційної Комісії
6. Додаток № 4 - Анкета потреб/ вдосконалень для осіб з інвалідністю
7. Додаток № 5 – Декларація Учасника Проєкту