

Załącznik do Zarządzenia nr 7/2025  
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy  
Rodzinie w Kielcach  
z dnia 10 stycznia 2025 r.

## **REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE** **„RUSZ - Rozwój Usług Społeczno-Zdrowotnych dla mieszkańców Gminy Kielce”**

### **§ 1.**

#### **Informacje ogólne**

1. Przedmiotem niniejszego regulaminu są zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „RUSZ - Rozwój Usług Społeczno-Zdrowotnych dla mieszkańców Gminy Kielce”, finansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 Priorytet 9. Usługi społeczne i zdrowotne, Działanie 09.04 Zwiększenie dostępności usług społecznych i zdrowotnych – zwany dalej „projekt”.
2. Beneficjentem projektu jest Gmina Kielce/Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie, 25-544 Kielce, ul. Studzienna 2 – zwanym dalej „MOPR”.
3. MOPR realizuje projekt w partnerstwie ze Spółdzielnią Socjalną Tropem Przygody, 25-663 Kielce, ul. Karola Olszewskiego 6, zwanym dalej „Partner”.
4. Biuro Projektu mieści się w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie, w Dziale Usług, Kielce, ul. Studzienna 2, II piętro, pokój nr 35, tel. (41) 331-25-24, wew. 253, kom. 884-770-087.
5. Projekt realizowany jest w okresie od 1 września 2024 r. do 28 lutego 2027 r.
6. Strona internetowa projektu: [www.mopr.kielce.pl](http://www.mopr.kielce.pl), zakładka projekty/projekty finansowane z Unii Europejskiej.
7. Obszar realizacji projektu - województwo świętokrzyskie, Gmina Kielce.
8. Wsparcie udzielane uczestnikom projektu jest bezpłatne.
9. Regulamin rekrutacji i wzory dokumentów rekrutacyjnych podane będą do publicznej wiadomości na stronie internetowej projektu.

### **§ 2.**

#### **Słownik pojęć i skrótów**

1. **Beneficjent** - Gmina Kielce/Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Kielcach realizujący projekt pn. „RUSZ - Rozwój Usług Społeczno-Zdrowotnych dla mieszkańców Gminy Kielce” o nr FESW.09.04-IZ.00-0031/24
2. **EFS+** Europejski Fundusz Społeczny Plus
3. **MOPR** – Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Kielcach, 25-544 Kielce, ul. Studzienna 2
4. **Partner** – Spółdzielnia Socjalna Tropem Przygody
5. **Pełnomocnik** – dyrektor MOPR działający w imieniu i na rzecz Gminy Kielce na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Kielce nr AK-I.0052.4.148.2024 z dnia 20 grudnia 2024 r.
6. **Projekt** - wdrażany projekt pn. „RUSZ - Rozwój Usług Społeczno-Zdrowotnych dla mieszkańców Gminy Kielce”

7. **Uczestnik Projektu (UP)** – osoba fizyczna zakwalifikowana do udziału w projekcie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie
8. **Komisja Rekrutacyjna** - powołana Zarządzeniem dyrektora MOPR nr 8/2025 z dnia 10.01.2025 r., której zadaniem jest wybór uczestników projektu
9. **Osoby z niepełnosprawnością (OzN)** - osoby z trwałą lub okresową niezdolnością do wypełniania ról społecznych z powodu stałego lub długotrwałego naruszenia sprawności organizmu, w szczególności powodującą niezdolność do pracy, zgodnie z art. 2, ust.10 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U.2024.44 t.j. z dnia 12.01.2024 r. )
10. **„Białe plamy”** – obszary na peryferiach miasta Kielce o ograniczonym dostępie do usług społecznych i zdrowotnych tj. dzielnice: Łazy, Niewachłów, Malików, Zalesie, Pietraszki, Dobromyśl, Pakosz, Trzcianki, Leśniówka, Dyminy, Bukówka, Folwark.

### § 3.

#### Cel projektu

Głównym celem projektu jest wzmocnienie procesu deinstytucjonalizacji i podniesienie jakości niezależnego życia w środowisku lokalnym mieszkańców Kielc, osób wymagających wsparcia w codziennym funkcjonowaniu i ich opiekunów faktycznych poprzez zwiększenie dostępności do wysokiej jakości zindywidualizowanych, kompleksowych i bezpłatnych usług społecznych i zdrowotnych oraz podniesienie kwalifikacji i kompetencji zawodowych pracowników MOPR świadczących usługi społeczne w społeczności lokalnej.

### § 4.

#### Uczestnicy projektu

1. Projekt jest skierowany do 710 osób (492K, 218M), pełnoletnich, od 18. roku życia, przebywających, zamieszkałych, uczących się, pracujących według Kodeksu Cywilnego na terenie Gminy Kielce w tym:
  - a) 524 osób wymagających wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (423 osoby z niepełnosprawnościami) w tym:
    - 40 osób z zaburzeniami psychicznymi/niepełnosprawnością intelektualną,
    - 30 osób z zaburzeniami demencyjnymi, w tym z chorobą Alzheimera korzystających ze wsparcia w Filii Ośrodka Wsparcia Dziennego dla Osób Chorych na Alzheimera w Kielcach, przy ul. Jana Nowaka-Jeziorańskiego 53,
  - b) 160 opiekunów faktycznych,
  - c) 26 osób, pracowników MOPR zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, realizujących usługi społeczne, w tym usługi opieki długoterminowej.
2. Pierwszeństwo udziału w projekcie mają osoby, które zamieszkują na terenie Gminy Kielce, na obszarach o ograniczonym dostępie do usług społecznych i zdrowotnych, na tzw. „białych plamach”.

## § 5.

### Warunki uczestnictwa w projekcie

Uczestnikami projektu mogą być osoby fizyczne, które złożyły komplet dokumentów rekrutacyjnych, wskazanych w niniejszym Regulaminie i spełniają wymagane kryteria rekrutacyjne:

#### 1) kryteria dostępu (spełnia/nie spełnia):

- a) przebywanie, zamieszkiwanie w rozumieniu Kodeksu Cywilnego, nauka, praca na terenie Miasta Kielce,
- b) niekorzystanie w tym samym czasie z tego samego wsparcia w innych projektach finansowanych ze środków EFS Plus,
- c) osoba wymagająca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (ocena według Skali Katza, Skali Lawtona, Skali Barthel),
- d) w przypadku opiekunów faktycznych - zakwalifikowanie do projektu osoby wymagającej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, której jest opiekunem faktycznym, zamieszkiwanie w jednym gospodarstwie domowym z osobą wymagającą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu będącą uczestnikiem projektu,
- e) w przypadku pracowników MOPR - zatrudnienie w MOPR w oparciu o umowę o pracę.

#### 2) kryteria merytoryczne (punktowe):

##### A. dla osoby wymagającej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, w tym osoby z zaburzeniami psychicznymi oraz osoby z zaburzeniami demencyjnymi, w tym z chorobą Alzheimera:

- a) znaczny stopień niepełnosprawności – 20 pkt.,
- b) umiarkowany stopień niepełnosprawności – 15 pkt.,
- c) niepełnosprawność sprzężona, zaburzenia psychiczne, niepełnosprawność intelektualna i całościowe zaburzenia rozwojowe – 10 pkt.,
- d) osoby zamieszkujące samotnie – 30 pkt.,
- e) uzyskana suma punktów ze skali Katza:
  - od 5 do 6 pkt. – 0 pkt.,
  - od 3 do 4,5 pkt. – 10 pkt.,
  - od 0 do 2,5 pkt. – 20 pkt.,
- f) uzyskana suma punktów ze skali Lawtona:
  - od 8 do 12 pkt. – 30 pkt.,
  - od 13 do 17 pkt. – 20 pkt.,
  - od 18 do 23 pkt. – 10 pkt.,
  - 24 pkt. – 0 pkt.
- g) uzyskana suma punktów ze skali Barthel:
  - od 81 do 100 pkt. – 0 pkt.,
  - od 21 do 80 pkt. – 10 pkt.,
  - od 0 do 20 pkt. – 20 pkt.,
- h) osoby zamieszkujące na obszarze tzw. „białych plam” – 40 pkt.

##### B. dla opiekunów faktycznych osób wymagających wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, zakwalifikowanych do udziału w projekcie:

- a) aktywność zawodowa opiekuna faktycznego – 10 pkt.,
- b) znaczny stopień niepełnosprawności – 20 pkt.,

- c) umiarkowany stopień niepełnosprawności – 15 pkt.,
  - d) osoby zamieszkujące na obszarze tzw. „białych plam” – 40 pkt.
- C. dla pracowników MOPR realizujących usługi społeczne w społeczności lokalnej, w tym usługi opieki długoterminowej:**
- a) znaczny stopień niepełnosprawności – 20 pkt.,
  - b) umiarkowany stopień niepełnosprawności – 15 pkt.,
  - c) doświadczenie w pracy z osobami z niepełnosprawnościami – 5 pkt.

## § 6.

### Procedury rekrutacji uczestników projektu

1. Rekrutacja do projektu prowadzona będzie w sposób następujący:
  - a) dla 494 osób wymagających wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, w tym osób z zaburzeniami psychicznymi:
    - 1 edycja w okresie od 20.01.2025 r. do 21.02.2025 r. – do zrekrutowania 247 osób,
    - 2 edycja w okresie od 02.02.2026 r. do 27.02.2026 r. – do zrekrutowania 247 osób z możliwością przeprowadzenia rekrutacji uzupełniającej, z listą rezerwową,
    - dla 30 osób wymagających wsparcia w codziennym funkcjonowaniu z zaburzeniami demencyjnymi, w tym z chorobą Alzheimera korzystających ze wsparcia w Filii Ośrodka Wsparcia Dziennego dla Osób Chorych na Alzheimera w Kielcach, przy ul. Jana Nowaka-Jeziorańskiego 53
      - od 20.01.2025 r. do 31.12.2026 r. – rekrutacja ciągła, z listą rezerwową,
  - b) dla 160 opiekunów faktycznych osób wymagających wsparcia w codziennym funkcjonowaniu
    - 1 edycja w okresie od 20.01.2025 r. do 21.02.2025 r. – do zrekrutowania 80 osób,
    - 2 edycja w okresie od 02.02.2026 r. do 27.02.2026 r. – do zrekrutowania 80 osób z możliwością przeprowadzenia rekrutacji uzupełniającej, z listą rezerwową,
  - c) dla 26 pracowników MOPR
    - od 20.01.2025 r. do 30.05.2025 r. z możliwością przeprowadzenia rekrutacji uzupełniającej.
2. Rekrutacja zostanie zapoczątkowana akcją informacyjno-promocyjną prowadzoną na stronach internetowych MOPR i Partnera. Informacja o rekrutacji będzie rozpowszechniana przez pracowników MOPR, w tym pracowników: Rejonów Opiekuńczych, Działu Usług, Klubów Seniora, Filii Ośrodka Wsparcia Dziennego dla Osób Chorych na Alzheimera.
3. Dokumenty rekrutacyjne dostępne będą na stronie internetowej projektu, w Biurze Projektu, Dziale Usług, Rejonach Opiekuńczych.
4. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie składają formularze rekrutacyjne w MOPR, w Dziale Usług, w Biurze Projektu, w Kielcach, ul. Studzienna 2, pocztą lub drogą mailową na adres: [uslugi@mopr.kielce.pl](mailto:uslugi@mopr.kielce.pl).
5. Rekrutację w formie bezpośredniego kontaktu z potencjalnymi uczestnikami projektu będą prowadzić pracownicy:
  - a) Filii Ośrodka Wsparcia Dziennego dla Osób Chorych na Alzheimera w Kielcach, przy ul. Jana Nowaka-Jeziorańskiego 53 - w ośrodku,
  - b) Działu Usług,

- c) Rejonów Opiekuńczych,
- d) Klubów Seniora
6. Warunkiem przystąpienia do procesu kwalifikowania do projektu jest złożenie oryginałów wszystkich wymaganych dokumentów rekrutacyjnych.
7. Weryfikacja kryteriów formalnych, merytorycznych i premiujących dokonywana jest na podstawie oświadczeń, zaświadczeń, kopii orzeczeń, postanowień sądu (oryginały do wglądu).
8. Przekazanie wypełnionego formularza zgłoszeniowego nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się do udziału w projekcie.
9. Dokumenty rekrutacyjne będą wolne od treści dyskryminacyjnych.
10. MOPR osobom z niepełnosprawnościami, osobom należącym do mniejszości narodowej lub etnicznej (w tym Romom, migrantom lub osobom obcego pochodzenia) zapewnia możliwości skorzystania z tłumacza języka migowego, tłumacza języka obcego, asystenta OzN, specjalistycznego transportu dla OzN do miejsc wsparcia i Biura Projektu.
11. W obiektach, w których występują bariery architektoniczne zostaną stworzone miejsca obsługi OzN lub pracownik MOPR dostarczy dokumenty rekrutacyjne do miejsca pobytu/zamieszkania OzN.
12. O zakwalifikowaniu do udziału w projekcie osoby wymagające wsparcia i ich opiekunowie faktyczni zostaną poinformowani przez pracowników Biura Projektu.
13. Za moment przystąpienia uczestnika do projektu przyjmuje się dzień udziału w pierwszej formie wsparcia.
14. Rekrutacja do projektu będzie prowadzona z zachowaniem zasad równości szans kobiet i mężczyzn oraz równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

## § 7.

### **Zadania Komisji Rekrutacyjnej**

1. Powołana przez Dyrektora MOPR Komisja Rekrutacyjna dokona oceny złożonych dokumentów rekrutacyjnych pod względem formalnym i merytorycznym.
2. Wszystkie działania prowadzone przez Komisję Rekrutacyjną bazować będą na założeniach języka równościowego z uwzględnieniem zasady równości szans poprzez zapewnienie dostępu do udziału w projekcie wszystkim zainteresowanym bez względu na płeć, wiek, pochodzenie, niepełnosprawność i inne czynniki dyskryminujące.
3. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi 6 pracowników MOPR w tym Przewodnicząca, Zastępca Przewodniczącej, Sekretarz i 3 Członków oceniających.
4. W posiedzeniach Komisji możliwy jest udział Partnera w roli obserwatora.
5. Posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej mogą się odbywać przy obecności minimum 4 osób wchodzących w skład Komisji Rekrutacyjnej.
6. Przewodnicząca/Zastępca Przewodniczącej odpowiedzialna jest za nadzór nad pracami Komisji i weryfikację ocenionych formularzy.
7. Sekretarz odpowiedzialny jest za przygotowanie dokumentów rekrutacyjnych na posiedzenia Komisji, sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji, wnioskowania do Przewodniczącej o wyznaczenie terminu posiedzeń Komisji.
8. Upoważniony pracownik Działu Usług przed rozpoczęciem posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej, dokonuje weryfikacji formularzy rekrutacyjnych.



9. Członkowie Komisji odpowiedzialni są za ocenę formularzy rekrutacyjnych pod względem formalnym i merytorycznym.
10. Członkowie Komisji przed rozpoczęciem oceny formularzy zgłoszeniowych zobowiązani są do popisania Deklaracji bezstronności i poufności.
11. Komisja Rekrutacyjna dokona wyboru uczestników projektu stosując kryteria kwalifikowalności uczestników określone w § 5 niniejszego regulaminu.
12. W przypadku jednakowej liczby punktów pierwszeństwo w zakwalifikowaniu się do uczestnictwa w projekcie będą miały osoby samotne, ze znacznym stopniem niepełnosprawności.

## § 8.

### Zakres wsparcia

1. Dla każdego uczestnika projektu zostanie opracowany Indywidualny Program Wsparcia na podstawie diagnozy barier, potrzeb i potencjału osobistego i środowiskowego.
2. W ramach projektu dla uczestników projektu oferowane będą m.in. następujące formy wsparcia:
  - A. dla osób wymagających wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, w tym w szczególności OzN:**
    - a) usługi asystenckie - wsparcie w wykonywaniu podstawowych czynności dnia codziennego niezbędnych do aktywnego funkcjonowania społecznego, edukacyjnego oraz załatwiania spraw poza miejscem zamieszkania,
    - b) usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania - wsparcie w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opieka higieniczna, pomoc w czynnościach fizjologicznych, pielęgnacja zalecona przez lekarza, zapewnienie kontaktów z otoczeniem,
    - c) specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania - wsparcie wspomagające proces leczenia przewlekle chorych dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności, rehabilitacja/fizjoterapia zgodnie z zaleceniami lekarskimi lub specjalisty z zakresu rehabilitacji/fizjoterapii, wsparcie psychologiczno-pedagogiczne i edukacyjno-terapeutyczne,
    - d) specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi - wsparcie dostosowane do szczególnych potrzeb, świadczone przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym z zakresu rehabilitacji ruchowej/fizjoterapii, terapii logopedycznej, wsparcie psychologiczno-pedagogiczne i terapeutyczno-edukacyjne,
    - e) usługi zdrowotne o charakterze diagnostycznym i profilaktycznym na rzecz wsparcia w codziennym funkcjonowaniu w miejscu zamieszkania.
  - B. Dla osób wymagających wsparcia w codziennym funkcjonowaniu z zaburzeniami demencyjnymi, w tym z chorobą Alzheimera, formy wsparcia świadczone w Filii Ośrodka Wsparcia Dziennego dla Osób chorych na Alzheimera w Kielcach, przy ul. Jana Nowaka-Jeziorańskiego 53:**
    - a) usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze,
    - b) terapia zajęciowa indywidualna i grupowa,
    - c) trening interaktywnego wspomagania pamięci,
    - d) terapia ręki,

e) usługi zdrowotne o charakterze profilaktycznym na rzecz wsparcia w codziennym funkcjonowaniu,

**C. Dla opiekunów faktycznych osób wymagających wsparcia w codziennym funkcjonowaniu:**

- a) opieka wytchnieniowa dzienna w miejscu zamieszkania osoby wymagającej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu w celu odciążenia opiekuna faktycznego od codziennych obowiązków, zapewnienia czasu na odpoczynek i regenerację oraz załatwienie niezbędnych spraw życiowych,
- b) wsparcie psychologiczne w miejscu zamieszkania w celu poprawy jakości funkcjonowania psychologicznego, podniesienia kompetencji komunikacyjnych z chorym, przeciwdziałanie wypaleniu, radzenie sobie w sytuacjach kryzysowych,
- c) instruktaż pielęgniarstwa dot. opieki nad osobami wymagających wsparcia w codziennym funkcjonowaniu w ich miejscu zamieszkania (m.in. prawidłowa pielęgnacja odleżyn i trudno gojących się ran, dbanie o higienę, sposoby przemieszczania się, zasady prawidłowej diety)

**D. Dla pracowników MOPR: szkolenia i kursy podnoszące kompetencje zawodowe tj:**

- a) aktywizacja osób starszych z chorobą otępienną,
- b) skuteczna komunikacja w chorobie Alzheimera i demencji,
- c) terapia ręki,
- d) kurs Pierwszej Pomocy,
- e) praca z pacjentem leżącym,
- f) terapia przeciwoleżynowa,
- g) leczenie i pielęgnacja ran przewlekłych.

3. Wszyscy uczestnicy projektu zostaną objęci działaniami z zakresu kształtowania i promowania postaw antydyskryminacyjnych i tolerancji poprzez budowanie świadomości, równości oraz akceptacji w lokalnej społeczności, poszanowania ze względu na np. płeć, rasę, religię, niepełnosprawność, orientację seksualną.

## § 9.

### Rezygnacja z udziału w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach, które mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane uczestnikowi projektu w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
2. Uczestnik projektu, który został zakwalifikowany, może zrezygnować z udziału w projekcie nie później niż na trzy dni przed rozpoczęciem pierwszej formy wsparcia, informując o tym pracownika Biura Projektu, a jego obowiązkiem jest złożyć w Biurze Projektu pisemne oświadczenie o rezygnacji i jej przyczynach.
3. W przypadku rezygnacji uczestnika projektu z udziału w projekcie, osoba zakwalifikowana znajdująca się na liście rezerwowej otrzymuje propozycję przystąpienia do uczestnictwa w projekcie, co wymaga zgody Pełnomocnika.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika z listy uczestników projektu w szczególnie rażących przypadkach naruszenia niniejszego Regulaminu.
5. Decyzję o skreśleniu z listy uczestników projektu podejmuje Pełnomocnik na wniosek kierownika Działu Usług.

## § 10.

### Prawa i obowiązki Uczestników Projektu

1. Uczestnik projektu ma prawo do:
  - a) udziału w bezpłatnych formach wsparcia zaplanowanych w projekcie,
  - b) wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby projektu,
  - c) zgłaszania w Biurze Projektu uwag i zastrzeżeń w formie pisemnej dotyczących realizacji projektu bądź jego udziału w projekcie,
  - d) otrzymania zaświadczenia albo innego dokumentu poświadczającego ukończenie zajęć/szkoleń.
2. Uczestnik projektu jest zobowiązany do:
  - a) poddania się badaniom ankietowym w celu monitoringu i ewaluacji projektu w czasie jego trwania oraz po zakończeniu,
  - b) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach zgodnie z otrzymanym harmonogramem oraz akceptacji terminów i miejsc spotkań,
  - c) potwierdzenia uczestnictwa we wszystkich zaplanowanych formach wsparcia poprzez każdorazowe złożenie podpisu na liście obecności.

## §11.

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, przepisy prawa Wspólnot Europejskich dotyczące funduszy strukturalnych oraz przepisy prawa krajowego dotyczące EFS+.
2. Regulamin dostępny jest dla zainteresowanych osób na stronie internetowej MOPR i Partnera oraz w Biurze Projektu.
3. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu w oparciu o stosowne dokumenty programowe dotyczące wdrażania należy do Pełnomocnika.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo do nanoszenia zmian w Regulaminie, o których uczestnicy projektu zostaną niezwłocznie poinformowani. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem jego nieważności.
5. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje w czasie trwania projektu.
6. Beneficjent zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji projektu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie z Instytucją Zarządzającą.

### Załączniki:

1. Załącznik Nr 1A – Formularz rekrutacyjny dla osób wymagających wsparcia w codziennym funkcjonowaniu
2. Załącznik Nr 1B – Formularz rekrutacyjny dla osoby korzystającej ze wsparcia w Filii Ośrodka Wsparcia Dziennego Dla Osób Chorych na Alzheimer'a z siedzibą przy ul. Jana Nowaka-Jeziorańskiego 53
3. Załącznik Nr 1C – Formularz rekrutacyjny dla opiekunów faktycznych osoby wymagającej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu
4. Załącznik Nr 1D – Formularz rekrutacyjny dla pracownika MOPR



5. Załącznik Nr 2A – Skala Katza – skala funkcjonowania codziennego (ADL)
6. Załącznik Nr 2B – Skala Lawtona – skala oceny złożonych czynności życia codziennego (IADL)
7. Załącznik Nr 2C – Skala Barthel
8. Załącznik Nr 3 – Ankieta potrzeb/usprawnień dla osoby z niepełnosprawnością
9. Załącznik Nr 4 – Formularz klauzuli informacyjnej IZ
10. Załącznik Nr 5 – Formularz klauzuli informacyjnej Beneficjenta
11. Załącznik Nr 6 – Deklaracja uczestnictwa w projekcie
12. Załącznik Nr 7 – Deklaracja bezstronności i poufności członka Komisji Rekrutacyjnej
13. Załącznik Nr 8 – Mapa „białych plam”
14. Załącznik Nr 9A – Karta kwalifikująca do udziału w projekcie dla osoby wymagającej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu
15. Załącznik Nr 9B – Karta kwalifikująca do udziału w projekcie dla osób z zaburzeniami demencywnymi, w tym z chorobą Alzheimera korzystających ze wsparcia w Filii Ośrodka Wsparcia Dziennego dla Osób Chorych na Alzheimera w Kielcach
16. Załącznik Nr 9 C – Karta kwalifikująca do udziału w projekcie dla opiekuna faktycznego
17. Załącznik Nr 9 D – Karta kwalifikująca do udziału w projekcie dla pracownika MOPR