



Załącznik do Zarządzenia nr 168/2024
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy
Rodzinie w Kielcach
z dnia 30 grudnia 2024 r.

REGULAMIN PRYZNAWANIA MIESZKAŃ TRENINGOWYCH DLA OBYWATELI UKRAINY PROWADZONYCH W RAMACH PROJEKTU „ŚWIĘTOKRZYSKIE DLA UKRAINY”

§ 1.

Zakres przedmiotowy regulaminu

1. Przedmiotem niniejszego regulaminu jest określenie zasad kwalifikacji i udzielania pomocy społecznej w formie pobytu w mieszkaniu treningowym dla obywateli Ukrainy przebywających na terenie gminy Kielce, którzy od dnia 24.02.2022 r. przybywają na terytorium Polski, w związku z działaniami wojennymi prowadzonymi na terytorium Ukrainy oraz obywateli Ukrainy posiadających Kartę Polaka, którzy wraz z najbliższą rodziną z powodu tych działań wojennych przybyli na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Mieszkania, o których mowa w ust. 1, prowadzone w ramach projektu „Świętokrzyskie dla Ukrainy” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2020-2024, są formą pomocy społecznej przygotowującą, przy wsparciu specjalistów, obywateli Ukrainy, o których mowa w ust.1 do prowadzenia niezależnego życia lub wspierającą tych obywateli w codziennym funkcjonowaniu

§ 2.

Podstawa prawna

Akty prawa krajowego:

- 1) art. 4 ust. 1 i ust. 2b ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego.
- 2) art. 53 ust.1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
- 3) art. 2 ust. 1, ust. 2, ust. 3, art. 29 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa.
- 4) rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 31.10.2023 r. w sprawie mieszkań treningowych i wspomaganych.

Akty prawa lokalnego:

- 1) § 21 uchwały nr XXIX/565/2020 Rady Miasta Kielce z dnia 18 czerwca 2020 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu miasta Kielce.
- 2) zarządzenie nr 390/2022 Prezydenta Miasta Kielce z dnia 16 września 2022 r. w sprawie przeznaczenia lokali z mieszkaniowego zasobu Miasta Kielce na realizację zadań pomocy społecznej dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach.



- 3) zarządzenie nr 416/2022 Prezydenta Miasta Kielce z dnia 10 października 2022 r. zmieniające zarządzenie w sprawie przeznaczenia lokali z mieszkaniowego zasobu Miasta Kielce na realizację zadań pomocy społecznej dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach.

§ 3.

Określenie pojęć i skrótów

Ileokroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) **Biuże Projektu** - należy przez to rozumieć Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Kielcach/Dział Projektów przy ul. Kołłątaja 4, pok. 6 w Kielcach;
- 2) **Komisji Kwalifikującej do przydziału mieszkań treningowych (zwanej dalej „Komisja”) –** należy przez to rozumieć Komisję powołaną Zarządzeniem 89/2024 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach z dnia 28 czerwca 2024 r. z późniejszymi zmianami;
- 3) **Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie (zwanym dalej „MOPR”) –** należy przez to rozumieć Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Kielcach;
- 4) **mieszkanii** - należy przez to rozumieć mieszkanie treningowe prowadzone i zarządzane przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Kielcach;
- 5) **mieście** - należy przez to rozumieć Miasto Kielce;
- 6) **osobie z niepełnosprawnością (zwaną dalej „ON”) –** należy przez to rozumieć osobę uznaną przez właściwy organ za osobę z niepełnosprawnością;
- 7) **osobach korzystających** - należy przez to rozumieć osobę/osoby uprawnione do korzystania z mieszkania treningowego, wskazane w decyzji administracyjnej;
- 8) **pełnomocniku prezydenta (zwanym dalej Dyrektor MOPR) –** należy przez to rozumieć Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach działającego na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Kielce nr AK-I.0052.4.120.2024 z dnia 31.10.2024 r.
- 9) **projekcie** – należy przez to rozumieć partnerski projekt „Świętokrzyskie dla Ukrainy”, współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 9 Włączenie społeczne i walka z ubóstwem, Działanie 9.1 Aktywna integracja zwiększająca szansę na zatrudnienie;
- 10) **regulaminie** - należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin;
- 11) **uczestniku projektu (zwanym dalej „UP”) -** należy przez to rozumieć obywatela Ukrainy, będącego Uczestnikiem Projektu „Świętokrzyskie dla Ukrainy”,
- 12) **wniosku o ustalenie uprawnień do pobytu w mieszkaniu (zwanym dalej „wniosek”) –** należy przez to rozumieć formularz Wniosku o ustalenie uprawnień do pobytu w mieszkaniu treningowym;
- 13) **wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć obywatela Ukrainy, który od dnia 24 lutego 2022 r. przybył na terytorium Polski w związku z trwającym konfliktem zbrojnym z Federacją Rosyjską, przebywa na terenie Miasta Kielce, który złożył wniosek o pobyt w mieszkaniu treningowym.

§ 4.

Opis infrastruktury i wyposażenia mieszkań treningowych

1. Mieszkania prowadzi i zarządza nimi MOPR.
2. łączna liczba mieszkań w ramach projektu wynosi 14 i obejmuje:

mieszkania jednopokojowe z kuchnią i łazienką – 6 lokali, w tym:

- 1) mieszkanie przy ul. Chopina - o powierzchni 26,70 m²
3 miejsca do spania;



- 2) mieszkanie przy ul. Jagiellońskiej – o powierzchni 28 m²
3 miejsca do spania;
- 3) mieszkanie przy ul. Jagiellońskiej - o powierzchni 29 m²
3miejsca do spania;
- 4) mieszkanie przy ul. Warszawskiej - o powierzchni 29,54 m²
3 miejsca do spania;
- 5) mieszkanie przy ul. Warszawskiej - o powierzchni 29,50 m²
3 miejsca do spania;
- 6) mieszkanie przy ul. Wielkopolskiej - o powierzchni 28,17 m²
3 miejsca do spania;

mieszkania dwupokojowe z kuchnią i łazienką - 6 lokali, w tym:

- 7) mieszkanie przy ul. Chrobrego – o powierzchni 36,99 m²
3 miejsca do spania;
- 8) mieszkanie przy ul. Grunwaldzkiej - o powierzchni 43 m²
3 miejsca do spania;
- 9) mieszkanie przy ul. Jagiellońskiej - o powierzchni 35 m²
3 miejsca do spania;
- 10) mieszkanie przy ul. Jesionowej – o powierzchni 34 m²
3 miejsca do spania;
- 11) mieszkanie przy ul. Warszawskiej – o powierzchni 33,10 m²
3 miejsca do spania;
- 12) mieszkanie przy ul. Warszawskiej - o powierzchni 37,40 m²
3 miejsca do spania;

mieszkanie trzypokojowe z aneksem kuchennym w salonie i łazienką – 1 lokal:

- 13) mieszkanie przy ul. Malików - o powierzchni 38,70 m²
4 miejsca do spania;

mieszkanie pięciopokojowe z kuchnią, łazienką i oddzielnym WC – 1 lokal:

- 14) mieszkanie przy ul. Piekoszowskiej – o powierzchni 64 m²
5 miejsc do spania;

3. W mieszkaniach wymienionych w ust. 2 wykonano gruntowne prace remontowo-sanitarne- instalacyjne zgodnie z kosztorysami inwestorskimi, wyposażono w sprzęt AGD, meble.

§ 5.

Kryteria formalne przyznania pobytu w mieszkaniach treningowych

1. Mieszkania przeznaczone są dla obywateli Ukrainy, którzy spełniają poniższe kryteria formalne:
 - 1) przebywają na terenie miasta Kielce,
 - 2) wnioskodawca składający wniosek o pobyt w mieszkaniu treningowym przybył na teren Polski od 24.02.2022 r. w związku z trwającym konfliktem zbrojnym z Federacją Rosyjską,
 - 3) wnioskodawca posiada nadany nr PESEL ze statusem UKR lub ubiegają się o nadanie nr PESEL,
 - 4) nie korzystają z tego samego typu wsparcia w innych projektach współfinansowanych ze środków EFS w momencie złożenia wniosku o mieszkanie,
 - 5) nie posiadają:
 - a) zezwolenia na pobyt stały,
 - b) zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego w Unii Europejskiej,
 - c) zezwolenia na pobyt czasowy,



- d) statusu uchodźcy,
 - e) ochrony uzupełniającej,
 - f) zgody na pobyt tolerowany,
 - g) zgody na pobyt ze względów humanitarnych,
 - h) nie zostały uznane za obywatela polskiego,
 - i) nie zostało nadane im obywatelstwo polskie.
2. Wnioskodawca ubiegający się o mieszkanie wypełnia dokumenty:
 - 1) wniosek własny - *Wniosek o pobyt w mieszkaniu treningowym dla Wnioskodawcy –załącznik nr 1* do niniejszego Regulaminu;
 - 2) wniosek dla każdej osoby dorosłej zgłoszonej do pobytu w mieszkaniu - *Wniosek o pobyt w mieszkaniu treningowym dla osoby dorosłej załącznik nr 2* do niniejszego Regulaminu;
 - 3) wniosek dla każdego dziecka - *Wniosek o pobyt w mieszkaniu treningowym dla dziecka stanowiący załącznik nr 3* do niniejszego Regulaminu.
 3. Wniosek o pobyt w mieszkaniu należy składać w siedzibie Działu ds. Organizacji Pobytu Dziennego i Całodobowego Osób Starszych, ul. Jagiellońska 76, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00 w terminach określonych w ust. 4 niniejszego paragrafu.
 4. O terminie przyjmowania wniosków o pobyt w mieszkaniu obywatele Ukrainy zostaną poinformowani:
 - 1) za pośrednictwem strony internetowej [www: mopr.kielce.pl](http://www.mopr.kielce.pl)
 - 2) bezpośrednio przez pracowników MOPR
 5. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane przez Komisję.

§ 6.

Kryteria premiujące przyznanie pobytu w mieszkaniach treningowych

1. Pierwszeństwo do przyznania mieszkania mają Wnioskodawcy, których średni miesięczny dochód na członka gospodarstwa z ostatnich 3 miesięcy poprzedzających złożenie Wniosku nie przekracza kwoty:
 - 1) 200% najniższej emerytury brutto w gospodarstwie jednoosobowym
 - 2) 170% najniższej emerytury brutto w gospodarstwie dwuosobowym
 - 3) 140% najniższej emerytury brutto w gospodarstwie wieloosobowym
2. W przypadku uzyskiwania dochodu w walucie obcej, wysokość tego dochodu należy podać w złotych polskich, wartość przeliczona winna być według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego na dzień składania deklaracji o wysokości uzyskiwanych dochodów.

§ 7.

Zadania Komisji Kwalifikującej do pobytu w mieszkaniach treningowych

1. Kwalifikowania do pobytu w mieszkaniach dokonuje Komisja.
2. Komisja kieruje się zasadami bezstronności, niezależności, sprawiedliwości.
3. Do zadań Komisji należy w szczególności:
 - 1) cykliczne odbywanie posiedzeń,
 - 2) weryfikowanie złożonych wniosków pod względem formalnym,
 - 3) ocena złożonych Wniosków pod względem merytorycznym,
 - 4) wyłonienie wśród obywateli Ukrainy kandydatów do pobytu w mieszkaniach,
 - 5) przedstawienie Dyrektorowi MOPR - działającego na podstawie pełnomocnictwa prezydenta Miasta Kielce - listy obywateli Ukrainy rekomendowanych do pobytu w mieszkaniach, listy obywateli Ukrainy do umieszczenia na liście rezerwowej, listy wniosków odrzuconych po ocenie formalnej.
 - 6) sporządzanie protokołów z posiedzeń i przekazanie ich do archiwizacji.
4. Praca członków Komisji ma charakter pracy społecznej.



5. Przed rozpoczęciem pracy Komisji, każdy jej członek zobowiązany jest do podpisania *Deklaracji poufności i bezstronności stanowiącej załącznik nr 4* do niniejszego Regulaminu.
6. Członek Komisji może złożyć pisemne oświadczenie o rezygnacji z pełnionej funkcji. Oświadczenie składane jest do Dyrektora MOPR za pośrednictwem Przewodniczącego Komisji i nie wymaga uzasadnienia.
7. Każda zmiana liczby członków Komisji lub jej składu osobowego wymaga wydania przez Dyrektora MOPR nowego zarządzenia wskazującego aktualny skład Komisji.
8. Posiedzenia Komisji zwoływane są przez Przewodniczącego Komisji, a w razie jego nieobecności – Zastępca Przewodniczącego Komisji, który zleca sekretarzowi poinformowanie o terminach posiedzeń wszystkich członków Komisji drogą elektroniczną/tel. na wskazany przez nich adres mailowy/nr tel., nie później niż na 3 dni robocze przed planowanym terminem posiedzenia.
9. Posiedzenia Komisji mają charakter niejawnny ze względu na poufność informacji.
10. Posiedzenia Komisji prowadzi i zamyka Przewodniczący Komisji, a w razie jego nieobecności – Zastępca Przewodniczącego Komisji.
11. Przewodniczący Komisji jest odpowiedzialny za pracę Komisji zgodnie z niniejszym Regulaminem oraz przeciwdziałanie ewentualnym próbom wywierania zewnętrznego nacisku na członków Komisji oceniających Wnioski.
12. Sekretarz Komisji sporządza z posiedzeń Komisji protokół.
13. Członkowie Komisji są upoważnieni do przetwarzania danych osobowych obywateli Ukrainy związanych z pracami Komisji, na podstawie *Upoważnienia do przetwarzania danych osobowych*, stanowiącego *załącznik nr 5* do niniejszego Regulaminu, w myśl art. 29 rozporządzenia Parlamentu europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

§ 8.

Zasady kwalifikowania do pobytu w mieszkaniach treningowych

1. Kwalifikowanie do pobytu w mieszkaniu prowadzone jest w sposób ciągły – w miarę posiadania wolnych lokali, w sposób opisany w § 8 ust. 3 i ust. 4.
2. Tryb wyboru osób zakwalifikowanych do pobytu w mieszkaniach następuje w oparciu o spełnienie kryteriów formalnych wymienionych w § 5 ust. 1 i kryteriów merytorycznych oraz punktowych określonych w ust. 3 niniejszego paragrafu.
3. Kryteria merytoryczne i punktowe oceny wniosku o pobyt w mieszkaniu:
 - 1) za niepełnosprawność każdej osoby wymienionej we Wniosku, w tym za orzeczenie o:
 - a) znacznym stopniu niepełnosprawności - 15 pkt.
 - b) umiarkowanym stopniu niepełnosprawności - 10 pkt.
 - c) lekkim stopniu niepełnosprawności - 5 pkt.
 - 2) za niepełnosprawność każdego dziecka do 16 roku życia - 15 pkt.
 - 3) za zaświadczenie od lekarza specjalisty potwierdzające przewlekłą chorobę, w sytuacji braku orzeczenia o niepełnosprawności dla każdej osoby dorosłej i każdego dziecka – 5 pkt
 - 4) za przebywanie w miejscach zbiorowego czasowego zakwaterowania - 15 pkt.
 - 5) dla rodzin wielodzietnych z co najmniej 3 dzieci do 18 roku życia uczących się - 15 pkt.
 - 6) za status każdej osoby zatrudnionej – 15 pkt.
 - 7) za status każdej osoby, która od dnia 24.02.2022 r. przybyła na terytorium Polski w związku z trwającym konfliktem zbrojnym z Federacją Rosyjską – 5 pkt.
 - 8) za uczestnika projektu „Świętokrzyskie dla Ukrainy”, dla każdej osoby - 5 pkt.
4. Pierwszeństwo kwalifikacji do pobytu w mieszkaniu przysługuje według kolejności wynikającej z sumy uzyskanych punktów z oceny merytorycznej wniosku.
5. Przy równej liczbie punktów bierze się pod uwagę datę złożenia wniosku.



6. W sytuacji uzyskania przez Wnioskodawców tej samej liczby punktów i tej samej daty złożenia Wniosku, Komisja przyzna mieszkanie temu Wnioskodawcy, który do pobytu w mieszkaniu zgłosił większą liczbę obywateli Ukrainy, którzy od dnia 24.02.2022 r. przybyli na terytorium Polski w związku z trwającym konfliktem zbrojnym z Federacją Rosyjską.
7. Kwalifikowanie do pobytu w mieszkaniach będzie uwzględniać zasadę równych szans poprzez zapewnienie równego dostępu do mieszkań wszystkim obywatelom bez względu na płeć, wiek, pochodzenie, niepełnosprawność i inne czynniki dyskryminujące.

§ 9.

Tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o pobyt w mieszkaniach treningowych

1. Wnioski są rejestrowane w Dziale ds. Organizacji Pobytu Dziennego i Całodobowego Osób Starszych i Niepełnosprawnych wg kolejności złożenia.
2. Zarejestrowane wnioski przekazywane są sekretarzowi Komisji celem przekazania Komisji do weryfikacji pod względem formalnym i merytorycznym.
3. Wnioski spełniające kryteria formalne, Komisja poddaje ocenie punktowej.
4. Czynności opisane w ust. 3 niniejszego paragrafu Komisja dokonuje na podstawie *Karty oceny wniosku* stanowiącej załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.
5. Komisja może zwrócić się do Wnioskodawcy o uzupełnienie dokumentacji lub złożenie wyjaśnień, wyznaczając termin nie dłuższy niż 5 dni roboczych liczonych od dnia skutecznego poinformowania Wnioskodawcy.
6. Komisja odrzuca jako nierozpatrzone wnioski tych Wnioskodawców, którzy:
 - 1) w wyznaczonym terminie nie przedłożyli dokumentów lub nie złożyli wyjaśnień,
 - 2) przestali spełniać przesłanki do rozpatrzenia wniosku o mieszkanie, gdyż:
 - a) wyjechali do Ukrainy na okres przekraczający 30 dni,
 - b) wyjechali do Ukrainy na stałe,
 - c) przenoszą się do innego miasta,
 - d) rezygnują z ubiegania się o mieszkanie.
7. Komisja sporządza listę rankingową Wnioskodawców wg liczby uzyskanych punktów.
8. Komisja przedkłada Dyrektorowi listę Wnioskodawców rekomendowanych do czasowego pobytu w mieszkaniu.
9. Dyrektor akceptuje lub odrzuca w części lub w całości rekomendowaną listę rankingową.
10. Praca Komisji kończy się wydaniem decyzji administracyjnej o której mowa w § 10 niniejszego Regulaminu.
11. Od decyzji Dyrektora nie przysługuje odwołanie.

§ 10.

Zasady wydawania decyzji administracyjnej do pobytu w mieszkaniach treningowych

1. Podstawą przyznania pobytu i wsparcia w mieszkaniu jest decyzja administracyjna wydawana po dokonaniu ustaleń między MOPR, a Wnioskodawcą lub jego przedstawicielem ustawowym o pobyt w mieszkaniu zwanych kontraktem mieszkaniowym.
2. Pomiędzy MOPR, a Wnioskodawcą i każdą pełnoletnią osobą uprawnioną do pobytu w mieszkaniu zawierany jest kontrakt mieszkaniowy obejmujący w szczególności:
 - 1) cel i okres pobytu w mieszkaniu,
 - 2) rodzaj i zakres świadczonego wsparcia,
 - 3) ustalone odpłatności należne,
 - 4) zobowiązania do przestrzegania kontraktu mieszkaniowego,
 - 5) wskazanie skutków naruszeń kontraktu mieszkaniowego,
 - 6) zasady i sposób realizacji programu usamodzielnienia.



3. Prawo pobytu w mieszkaniu przysługuje wyłącznie osobom wymienionym w decyzji administracyjnej, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Odmowa zawarcia kontraktu mieszkaniowego, niewyrażenie zgody na monitoring efektów wsparcia integracyjnego – programu usamodzielnienia, stanowi podstawę do odmowy przyznania pobytu w mieszkaniu lub uchylecia decyzji o przyznaniu pobytu.
5. Pobyt i wsparcie integracyjne w mieszkaniu przyznawane jest na czas określony w decyzji administracyjnej nie dłuższy niż 6 miesięcy, z możliwością przedłużenia o kolejne 6 miesięcy pod warunkiem wywiązywania się z zapisów kontraktu mieszkaniowego, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.
6. Osoby korzystające z mieszkania nie ponoszą odpłatności za jego użytkowanie, z wyjątkiem odpłat związanych z użytkowaniem tj. opłata za energię elektryczną, gaz, wodę, odprowadzanie ścieków, centralne ogrzewanie, gospodarowanie odpadami i inne media na podstawie obowiązujących w mieście stawek i wskazań licznika.
7. Odpłatności wymienione w ust. 6 niniejszego paragrafu będą płatne miesięcznie na podstawie noty księgowej wystawionej przez MOPR na wskazany rachunek bankowy.
8. Zaleganie z płatnościami wskazanymi w ust. 6 jest podstawą do uchylecia decyzji administracyjnej wymienionej w ust. 1 niniejszego paragrafu i rozwiązania kontraktu mieszkaniowego, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.

§ 11.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy o pomocy społecznej i aktów wykonawczych do tej ustawy oraz Kpa.
2. Każda dorosła osoba korzystająca z mieszkania zobowiązana jest do pisemnego potwierdzenia zapoznania się z *Regulaminem wewnętrznym mieszkań treningowych dla obywateli Ukrainy prowadzonych w ramach projektu „Świętokrzyskie dla Ukrainy” oraz projektu „MIAU – mieszkania integracyjno-aktywizacyjne dla Ukraińców”* wprowadzonym zarządzeniem nr 91/2024 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach z dnia 8 lipca 2024 r.
3. Wsparcie świadczone w mieszkaniu treningowym nie stanowi zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych osób lub rodzin.

Załączniki:

- Załącznik nr 1. Wniosek o pobyt w mieszkaniu treningowym dla Wnioskodawcy
- Załącznik nr 2. Wniosek o pobyt w mieszkaniu treningowym dla osoby dorosłej
- Załącznik nr 3. Wniosek o pobyt w mieszkaniu treningowym dla dziecka
- Załącznik nr 4. Deklaracja poufności i bezstronności
- Załącznik nr 5. Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych
- Załącznik nr 6. Karta oceny Wniosku o pobyt w mieszkaniu treningowym

