

Procedura obsługi osób niepełnosprawnych w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Kielcach

§ 1.

Wstęp

1. Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Kielcach, zwany dalej MOPR, zapewnia obsługę osób niepełnosprawnych.
2. Procedura określa zasady postępowania pracowników MOPR w przypadku kontaktu z osobami z różnymi rodzajami niepełnosprawności.

§ 2.

Udogodnienia architektoniczne

1. Odpowiednio oznakowane trzy miejsca parkingowe dla osób niepełnosprawnych zlokalizowane są od strony wejścia głównego do budynku MOPR przy ul. Studziennej 2.
2. Do budynku MOPR prowadzą cztery wejścia, dwa z nich dostosowane są do potrzeb osób niepełnosprawnych. Pierwsze wejście z przodu budynku posiada wjazd z poziomu ulicy. Drugie wejście z tyłu budynku wyposażone w podjazd dla osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich lub przy pomocy balkoników.

§ 3.

Etapy obsługi osób niepełnosprawnych

1. W holu głównym, na parterze budynku znajduje się Punkt Informacyjno-Interwencyjny. Pracownik Punktu, przeprowadza wstępną rozmowę z osobą niepełnosprawną w celu ustalenia zakresu jej potrzeb.
2. Jeżeli charakter sprawy wymaga obecności pracownika merytorycznego, zostaje powiadomiona odpowiednia komórka organizacyjna MOPR.
3. Wskazany pracownik zobowiązany jest do obsłużenia osoby niepełnosprawnej w Punkcie pierwszego kontaktu, który znajduje się na parterze budynku.
4. Toaleta dla osób niepełnosprawnych znajduje się na parterze budynku przy głównym wejściu.
5. Po zakończeniu obsługi pracownik Punktu Informacyjno-Interwencyjnego służy pomocą osobie niepełnosprawnej w opuszczeniu budynku MOPR.
6. Niezależnie od zapisów Procedury, każdy pracownik MOPR mając na uwadze zapisy Konwencji ONZ o prawach osób niepełnosprawnych jest zobowiązany okazać osobie niepełnosprawnej wszelką pomoc.

§ 4.

Obsługa osób doświadczających trudności w komunikowaniu się

1. Osoby doświadczające trudności w komunikowaniu się mogą załatwić sprawy w MOPR przy pomocy tzw. osoby asystującej, którą może być każda osoba fizyczna, która ukończyła 16 lat i została wybrana przez osobę uprawnioną.
2. Zadaniem osoby asystującej jest pomoc w załatwieniu spraw w MOPR .
3. Osoba asystująca nie jest zobowiązana do przedstawienia dokumentów potwierdzających znajomość polskiego języka migowego PJM, systemu językowo-migowego SJM ani sposobu komunikowania się osób głuchoniewidomych SKOGN.
4. MOPR zapewnia dostęp do pracownika świadczącego usługę tłumacza języka migowego posługującego się PJM lub SJM lub z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się.

§ 5.

Obsługa osób doświadczających trudności w osobistym kontakcie

1. Osoby doświadczające trudności z osobistym przybyciem do siedziby MOPR w Kielcach mogą skontaktować się z pracownikami:
 - telefonicznie, pod numerem telefonu 41 331 25 24,
 - faksem, pod numerem 41 367 69 15,
 - poprzez pocztę elektroniczną – mopr@mopr.kielce.pl,
 - listownie na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Kielcach, ul. Studzienna 2, 25-544 Kielce.