



Klauzula informacyjna dla pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach

Szanowni Państwo,

Na podstawie art. 13 ust. 1. i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informujemy, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Kielcach, zwany dalej MOPR, ul. Studzienna 2, 25-544 Kielce. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, pisząc na adres Administratora lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: **mopr@mopr.kielce.pl**
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym możecie Państwo skontaktować się za pomocą poczty elektronicznej: **iod@mopr.kielce.pl** lub pisząc na adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z zatrudnieniem, w tym w szczególności na potrzeby realizacji obowiązków służbowych, a także wykonywania przez pracodawcę obowiązków pracodawcy, płatnika składek i zaliczek na podatek dochodowy. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być przetwarzane przez MOPR w związku z dochodzeniem roszczeń lub obroną przed nimi.
4. Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe, a podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych są:
 - ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy,
 - ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
 - ustawa z dnia 26 lipca 1996 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,
 - ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych,
 - ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
 - aktualny Regulamin Organizacyjny oraz Regulamin Pracy MOPR,
 - Państwa zgoda.
5. Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz nie będą podlegały profilowaniu .
6. Państwa dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego (poza Europejski Obszar Gospodarczy).
7. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą instytucje uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz/lub podmioty upoważnione na podstawie podpisanej umowy pomiędzy Administratorem a tym podmiotem. Niniejsze umowy będą zawierały zapisy określające warunki oraz zasady na jakich niniejsze podmioty będą przetwarzać Państwa dane.
8. Państwa dane osobowe będą przetwarzane do momentu ustania stosunku pracy, a następnie przechowywane przez czas określony w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz zgodnie z Instrukcją Archiwizacyjną w MOPR.
9. W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na przetwarzanie danych osobowych innych niż wynikające z przepisów prawa, Państwa dane będą przetwarzane do momentu jej wycofania.
10. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przysługuje Państwu prawo do:
 - dostępu do Państwa danych osobowych,
 - sprostowania Państwa danych osobowych,
 - usunięcia Państwa danych osobowych, jednak nie wcześniej niż określają to przepisy prawa,
 - ograniczenia przetwarzania Państwa danych osobowych,





- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych.
11. W przypadku powzięcia informacji o niewłaściwym przetwarzaniu Państwa danych osobowych przez Administratora przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2).

Informujemy również, iż:

Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony Państwa danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Dyrektor

Magdalena Gościniwicz

