



Klauzula informacyjna do celów rekrutacji na wolne stanowisko w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Kielcach

Szanowni Państwo,

Na podstawie art. 13 ust. 1. i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informujemy, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Kielcach, zwany dalej MOPR, ul. Studzienna 2, 25-544 Kielce. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, pisząc na adres Administratora lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: **mopr@mopr.kielce.pl**
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym możecie Państwo skontaktować się za pomocą poczty elektronicznej: **iod@mopr.kielce.pl** lub pisząc na adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego w ramach naboru na wolne stanowisko w MOPR.
4. Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie art. 22¹ Kodeksu Pracy jest niezbędne aby uczestniczyć w procesie rekrutacyjnym. Podanie innych danych niż wymienionych w art. 22¹ Kodeksu Pracy jest dobrowolne.
5. Podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych są:
 - ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy,
 - ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
 - ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
 - Państwa zgoda.
6. Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz nie będą podlegały profilowaniu .
7. Państwa dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego (poza Europejski Obszar Gospodarczy).
8. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą instytucje uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz/lub podmioty upoważnione na podstawie podpisanej umowy pomiędzy Administratorem a tym podmiotem. Niniejsze umowy będą zawierały zapisy określające warunki oraz zasady na jakich niniejsze podmioty będą przetwarzać Państwa dane.
9. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia procesu rekrutacji, a po zakończeniu procesu rekrutacji przez okres 3 miesięcy od ogłoszenia wyników rekrutacji z zastrzeżeniem, iż okres przechowywania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przewidziany przez przepisy prawa, tj. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz Instrukcję Archiwizacyjną w MOPR.
10. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przysługuje Państwu prawo do:
 - dostępu do Państwa danych osobowych,
 - sprostowania Państwa danych osobowych,
 - usunięcia Państwa danych osobowych, jednak nie wcześniej niż określają to przepisy prawa,
 - ograniczenia przetwarzania Państwa danych osobowych,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych,
 - wycofania zgody dla podanych danych innych niż wynikające z art. 22¹ Kodeksu Pracy.
11. W przypadku powzięcia informacji o niewłaściwym przetwarzaniu Państwa danych osobowych przez Administratora przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2).





**Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
w Kielcach**

Informujemy również, iż:

Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony Państwa danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Dyrektor

Magdalena Gościńiewicz

