**KARTA CZASU PRACY WOLONTARIUSZA**

**Nr /**

**IMIĘ I NAZWISKO WOLONTARIUSZA: …..…………………………………………………….**

**DANE PODMIOTU KORZYSTAJĄCEGO Z POMOCY WOLONTARIUSZA:**

**…………………………………………………………………………………………………………….**

**…………………………………………………………………………………………………………….**

Karta pracy jest potwierdzeniem aktywności pracy wolontariusza i jest podstawą do wystawienia zaświadczenia o wykonywaniu świadczeń wolontaryjnych. Kartę przechowuje koordynator/opiekun wolontariusza.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| data | godz.  rozp. | godz.  zak. | ilość godz. | Działania wolontariusza | podpis  wolontariusza | podpis  koordynatora/opiekuna |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |