

**Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
w Kielcach**

**Zasady realizacji
programu „Aktywny samorząd”
finansowanego ze środków PFRON
w 2024 roku**

Kielce, 2024 rok

Niniejsze zasady realizacji programu Aktywny Samorząd w 2024 roku opracowane zostały na podstawie dokumentów przyjętych przez Zarząd PFRON: „Kierunki działań oraz warunki brzegowe obowiązujące realizatorów programu Aktywny Samorząd w 2024 roku”, program Aktywny Samorząd stanowiący załącznik do uchwały nr 19/2023 Zarządu PFRON z dnia 29 września 2023 roku, oraz „Zasady dotyczące wyboru, dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach MODUŁU I i II programu Aktywny Samorząd stanowiące załącznik nr 3 do uchwały nr 19/2020 Zarządu PFRON z dnia 4 marca 2020 roku.

I. MODUŁY, OBSZARY I ZADANIA PROGRAMU, KTÓRE BĘDĄ REALIZOWANE W 2024 ROKU

MODUŁ I – Likwidacja barier utrudniających aktywizację społeczną i zawodową, w tym:

1. **Obszar A** – likwidacja bariery transportowej:

Zadanie 1 – pomoc w zakupie i montażu oprzyrządowania do posiadanego samochodu (dysfunkcja narządu ruchu),

Zadanie 2 – pomoc w uzyskaniu prawa jazdy (dysfunkcja narządu ruchu),

Zadanie 3 – pomoc w uzyskaniu prawa jazdy (dysfunkcja narządu słuchu),

Zadanie 4 – pomoc w zakupie i montażu oprzyrządowania do posiadanego samochodu (dysfunkcja narządu słuchu).

2. **Obszar B** – likwidacja barier w dostępie do uczestniczenia w społeczeństwie informacyjnym:

Zadanie 1 – pomoc w zakupie sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania (dysfunkcja narządu wzroku lub obu kończyn górnych),

Zadanie 2 – dofinansowanie szkoleń w zakresie obsługi nabytego w ramach programu sprzętu elektronicznego i oprogramowania,

Zadanie 3 – pomoc w zakupie sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania (dysfunkcja narządu wzroku),

Zadanie 4 – pomoc w zakupie sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania (dysfunkcja narządu słuchu i trudności w komunikowaniu się za pomocą mowy),

Zadanie 5 – pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanego sprzętu elektronicznego, zakupionego w ramach programu.

3. **Obszar C** – likwidacja barier w poruszaniu się:

Zadanie 1 – pomoc w zakupie wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym,

Zadanie 2 – pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanego skutera lub wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym,

Zadanie 3 – pomoc w zakupie protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne,

Zadanie 4 – pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanej protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne,

Zadanie 5 – pomoc w zakupie skutera inwalidzkiego o napędzie elektrycznym lub oprzyrządowania elektrycznego do wózka ręcznego.

4. **Obszar D** – pomoc w utrzymaniu aktywności zawodowej poprzez zapewnienie opieki dla osoby zależnej (dziecka przebywającego w żłobku lub przedszkolu albo pod inną tego typu opieką).

MODUŁ II – pomoc w uzyskaniu wykształcenie na poziomie wyższym.

II. WARUNKI UCZESTNICTWA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ W PROGRAMIE

MODUŁ I

1. Obszar A:

Zadanie 1:

- znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności lub w przypadku osób do 16 roku życia - orzeczenie o niepełnosprawności,
- wiek do lat 18 lub wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie,
- dysfunkcja narządu ruchu,

Zadanie 2:

- znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności,
- wiek aktywności zawodowej,
- dysfunkcja narządu ruchu,

Zadanie 3:

- znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności,
- wiek aktywności zawodowej,
- dysfunkcja narządu słuchu, w stopniu wymagającym korzystania z usług tłumacza języka migowego,

Zadanie 4:

- znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności,
- wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie,
- dysfunkcja narządu słuchu;

2. Obszar B:

Zadanie 1:

- znaczny stopień niepełnosprawności lub w przypadku osób do 16 roku życia - orzeczenie o niepełnosprawności,
- wiek do lat 18 lub wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie,
- dysfunkcja obu kończyn górnych lub narządu wzroku,

Zadanie 2:

- pomoc udzielona w ramach Obszaru B,

Zadanie 3:

- umiarkowany stopień niepełnosprawności,
- dysfunkcja narządu wzroku,
- wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie,

Zadanie 4:

- znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności lub w przypadku osób do 16 roku życia - orzeczenie o niepełnosprawności,
- dysfunkcja narządu słuchu,
- trudności w komunikowaniu się za pomocą mowy,
- wiek do lat 18 lub wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie,

Zadanie nr 5:

- pomoc udzielona w Zadaniu: 1, 3 lub 4,
- znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności lub w przypadku osób do 16 roku życia - orzeczenie o niepełnosprawności,

3. Obszar C:

Zadanie 1:

- znaczny stopień niepełnosprawności lub w przypadku osób do 16 roku życia orzeczenie o niepełnosprawności,
- zatrudnienie lub nauka lub potwierdzone opinią eksperta PFRON rokowania uzyskania zdolności do pracy albo do podjęcia nauki w wyniku wsparcia udzielonego w programie,
- wiek do lat 18 lub wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie,
- dysfunkcje uniemożliwiające samodzielne poruszanie się za pomocą wózka inwalidzkiego o napędzie ręcznym,

Zadanie 2:

- znaczny stopień niepełnosprawności lub w przypadku osób do 16 roku życia - orzeczenie o niepełnosprawności,

Zadanie 3 i 4:

- stopień niepełnosprawności,
- wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie,
- potwierdzona opinią eksperta PFRON stabilność procesu chorobowego,
- potwierdzone opinią eksperta PFRON rokowania uzyskania zdolności do pracy w wyniku wsparcia udzielonego w programie,

Zadanie 5:

- znaczny stopień niepełnosprawności lub w przypadku osób do 16 roku życia - orzeczenie o niepełnosprawności,
- wiek do lat 18 lub wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie,
- dysfunkcja narządu ruchu powodująca problemy w samodzielnym przemieszczaniu się,
- zgoda lekarza specjalisty na użytkowanie skutera o napędzie elektrycznym lub wózka ręcznego z oprzyrządowaniem elektrycznym;

4. Obszar D:

- znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności,
- aktywność zawodowa,
- pełnienie roli przedstawiciela ustawowego lub opiekuna prawnego dziecka.

MODUŁ II

- znaczny, umiarkowany bądź lekki stopień niepełnosprawności,
- nauka w szkole wyższej lub w szkole policealnej lub kolegium lub przewód doktorski otwarty poza studiami doktoranckimi.

III. MAKSYMALNE KWOTY DOFINANSOWANIA I SPOSÓB ICH RÓŻNICOWANIA - MODUŁ I

1. Obszar A:

- a) w Zadaniu 1 - 70.000 zł, z zastrzeżeniem, iż w przypadku zakupu niestacjonarnego/mobilnego fotela/fotelika do przewozu osoby niepełnosprawnej – 8.000 zł
- b) w Zadaniu 2 lub 3 – 5.280 zł, w tym:
 - dla kosztów kursu i egzaminów kategorii B - 2.310 zł,
 - dla kosztów kursu i egzaminów pozostałych kategorii – 3.850 zł,
 - dla pozostałych kosztów uzyskania prawa jazdy w przypadku kursu poza miejscowością zamieszkania wnioskodawcy (koszty związane

- z zakwaterowaniem, wyżywieniem i dojazdem w okresie trwania kursu) – 880,00 zł
- dla kosztów usług tłumacza migowego – 550,00 zł,
- c) w Zadaniu 4 - 4.400 zł;

2. Obszar B:

a) w Zadaniu 1:

- dla osoby niewidomej – 10.000 zł oraz 16.500 zł na urządzenia brajlowskie (łącznie 26.500 zł),
- dla pozostałych adresatów w zadaniu – 10.000 zł

Realizator programu „Aktywny samorząd” w 2024 roku ustala maksymalną kwotę dofinansowania do zakupu sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania (z wyłączeniem urządzeń brajlowskich, lektorskich, oprogramowania) w przypadku:

- a) standardowy sprzęt komputerowy w dowolnej konfiguracji/zestawie (monitor, stacja, drukarka, osprzęt) lub laptop – 5.500 zł
- b) smartfon lub tablet – 3.500 zł
- c) inny sprzęt ,oprogramowanie lub urządzenie elektroniczne z wyłączeniem urządzeń brajlowskich – 1.000 zł

z możliwością zwiększenia dofinansowania w indywidualnych przypadkach wyłącznie, gdy wnioskodawca wymaga zakupu specjalistycznego oprogramowania lub dodatkowego wyposażenia sprzętu elektronicznego, z którego będzie korzystać w pracy zawodowej lub procesie kształcenia. Potrzeba zwiększenia dofinansowania potwierdzona będzie oceną eksperta informatyka.

b) w Zadaniu 2:

- dla osoby głuchoniewidomej – 4.400 zł,
- dla osoby z dysfunkcją narządu słuchu – 3.300 zł,
- dla pozostałych adresatów obszaru – 2.200 zł ,

z możliwością zwiększenia kwoty dofinansowania w indywidualnych przypadkach, maksymalnie o 100%, wyłącznie w przypadku, gdy poziom dysfunkcji narządu wzroku lub słuchu wymaga zwiększenia liczby godzin szkolenia.

c) w Zadaniu 3 – 10.000 zł,

Realizator programu „Aktywny samorząd” w 2024 roku ustala maksymalną kwotę dofinansowania odnośnie do zakupu sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania w przypadku:

- a) standardowy sprzęt komputerowy w dowolnej konfiguracji/zestawie (monitor, stacja, drukarka, osprzęt) lub laptop – 5.500 zł
- b) smartfon lub tablet – 3.500 zł
- c) inny sprzęt ,oprogramowanie lub urządzenie elektroniczne z wyłączeniem urządzeń brajlowskich – 1.000 zł

z możliwością zwiększenia dofinansowania w indywidualnych przypadkach wyłącznie, gdy wnioskodawca wymaga zakupu specjalistycznego oprogramowania lub dodatkowego wyposażenia sprzętu elektronicznego, z którego będzie korzystać w pracy zawodowej lub procesie kształcenia. Potrzeba zwiększenia dofinansowania potwierdzona będzie oceną eksperta informatyka.

d) w Zadaniu 4 – 6.000 zł

Realizator programu „Aktywny samorząd” w 2024 roku ustala następujące kwoty bazowe dofinansowania odnośnie do pomocy w zakupie sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania:

- a) standardowy sprzęt komputerowy w dowolnej konfiguracji/zestawie (monitor, stacja, drukarka, osprzęt) lub laptop – 5.500 zł
- b) smartfon lub tablet – 3.500 zł

c) inny sprzęt, oprogramowanie lub urządzenie elektroniczne z wyłączeniem urządzeń brajlowskich – 1.000zł

z możliwością zwiększenia dofinansowania w indywidualnych przypadkach wyłącznie, gdy wnioskodawca wymaga zakupu specjalistycznego oprogramowania lub dodatkowego wyposażenia sprzętu elektronicznego, z którego będzie korzystać w pracy zawodowej lub procesie kształcenia. Potrzeba zwiększenia dofinansowania potwierdzona będzie oceną eksperta informatyka

e) w Zadaniu 5 – 1.650 zł,

3. Obszaru C:

a) w Zadaniu 1 – 17.600 zł, z możliwością zwiększenia kwoty dofinansowania do kwoty rekomendowanej przez eksperta PFRON, jednak nie więcej niż 27.500 zł,

b) w Zadaniu 2 – 3.850 zł, z czego na zakup jednego akumulatora – nie więcej niż 1.100 zł,

c) w Zadaniu 3 dla protezy na III poziomie jakości, przy amputacji:

- z zakresie ręki – 13.200 zł,
- przedramienia – 28.600 zł,
- ramienia lub wyluszczeniu w stawie barkowym – 33.000 zł,
- na poziome stopy lub podudzia – 19.800 zł,
- na wysokości uda (także przez staw kolanowy) – 27.500 zł,
- uda lub wyluszczeniu w stawie biodrowym – 33.000 zł

z możliwością zwiększenia w wyjątkowych przypadkach kwoty dofinansowania do kwoty rekomendowanej przez eksperta PFRON i wyłącznie wtedy, gdy celowość zwiększenia jakości protezy do poziomu IV (dla zdolności do pracy wnioskodawcy), zostanie zarekomendowana przez eksperta PFRON, jednak nie więcej niż do trzykrotności kwot wskazanych powyżej,

d) w Zadaniu 4 – do 30% kwot, o których mowa lit. c,

- z zakresie ręki – 3.960 zł,
- przedramienia – 8.580 zł,
- ramienia lub wyluszczeniu w stawie barkowym – 9.900 zł,
- na poziome stopy lub podudzia – 5.940 zł,
- na wysokości uda (także przez staw kolanowy) – 8.250 zł,
- uda lub wyluszczeniu w stawie biodrowym – 9.900 zł,

e) w Zadaniu 1, 3 i 4 dla refundacji kosztów dojazdu beneficjenta programu na spotkanie z ekspertem PFRON lub kosztów dojazdu eksperta PFRON na spotkanie z beneficjentem programu - w zależności od poniesionych kosztów, nie więcej niż 220 zł,

f) w Zadaniu 5- 8.250 zł;

4. Obszaru D - 330 zł miesięcznie- tytułem kosztów opieki nad jedną (każdą) osobą zależną.

MODUŁ II

1. Realizator po uzyskaniu środków finansowych PFRON na realizację programu, będzie wyliczać wysokość dofinansowania w Module II, różnicując wysokość dofinansowania zgodnie z zasadami programu:

1) dodatku na pokrycie kosztów kształcenia:

- a. do 1.100 zł dla wnioskodawców pobierających naukę w szkole policealnej lub kolegium,
- b. do 1.650 zł dla pozostałych wnioskodawców;

- 2) dodatku na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego – do 4.400 zł;
- 3) opłaty za naukę (czesne) – równowartość kosztów czesnego w ramach jednej, aktualnie realizowanej formy kształcenia na poziomie wyższym (na jednym kierunku) - niezależnie od daty poniesienia kosztów, przy czym dofinansowanie powyżej kwoty 4.400 zł jest możliwe wyłącznie w przypadku, gdy wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu wnioskodawcy nie przekracza kwoty 764 zł (netto) na osobę.

Udzielenie wnioskodawcom dodatku na pokrycie kosztów kształcenia, o którym mowa w ust. 10 pkt 1 i ust. 13 „Kierunków działań oraz warunków brzegowych obowiązujących realizatorów pilotażowego programu Aktywny samorząd w 2024 roku”, uzależnione będzie od możliwości Realizatora wynikających z wysokości puli środków finansowych PFRON przekazanych Realizatorowi.

2. Dodatek na pokrycie kosztów kształcenia może być zwiększony nie więcej niż o:

- 1) 770 zł - w przypadku, gdy wnioskodawca posiada znaczny stopień niepełnosprawności i porusza się za pomocą wózka inwalidzkiego;
- 2) 550 zł - w przypadku, gdy wnioskodawca ponosi koszty z tytułu pobierania nauki poza miejscem zamieszkania;
- 3) 330 zł - w przypadku, gdy wnioskodawca posiada aktualną (ważną) Kartę Dużej Rodziny;
- 4) 330 zł - w przypadku, gdy wnioskodawca pobiera naukę jednocześnie na dwóch kierunkach studiów/nauki (przyznanie tej kwoty oznacza dofinansowanie kosztów nauki/udzielenie pomocy także na drugim kierunku);
- 5) 220 zł - w przypadku, gdy wnioskodawca studiuje w przyspieszonym trybie;
- 6) 330 zł - w przypadku, gdy wnioskodawcą jest osoba poszkodowana w 2023 lub w 2024 roku w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych;
- 7) 330 zł - w przypadku, gdy wnioskodawca korzysta z usług tłumacza języka migowego,
- 8) 880 zł - w przypadku, gdy wnioskodawca posiada podpis elektroniczny/Profil Zaufany na platformie ePUAP i złoży wniosek o dofinansowanie w formie elektronicznej w dedykowanym systemie przygotowanym przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, przy czym możliwość ta dotyczy tylko tych wnioskodawców, którzy skorzystają z tego zwiększenia po raz pierwszy (wsparcie jest jednorazowe);
- 9) 550 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca w poprzednim semestrze pobierał lub aktualnie pobiera naukę w formie zdalnej, w tym w systemie hybrydowym.

3. Pomoc w Module II w formie dodatku na pokrycie kosztów kształcenia, o którym mowa w ustępie 10 punkt 1 i ustępie 13, ma charakter progresywny i motywacyjny. Wysokość dodatku dla każdego wnioskodawcy jest uzależniona od jego postępów w nauce i wynosi:

- 1) do 50% wyliczonej dla wnioskodawcy maksymalnej kwoty dodatku – w przypadku pobierania nauki na pierwszym roku nauki w ramach wszystkich form edukacji na poziomie wyższym, w przypadku form kształcenia trwających jeden rok – 75% wyliczonej dla wnioskodawcy maksymalnej kwoty dodatku,
- 2) do 75% wyliczonej dla wnioskodawcy maksymalnej kwoty dodatku – w przypadku pobierania nauki na kolejnym, drugim roku edukacji w ramach wszystkich form edukacji na poziomie wyższym,
- 3) do 100% wyliczonej dla wnioskodawcy maksymalnej kwoty dodatku – w przypadku pobierania nauki w kolejnych latach (od trzeciego roku) danej formy edukacji na poziomie wyższym, przy czym studenci studiów II stopnia i doktoranci szkół doktorskich oraz uczestnicy studiów doktoranckich mogą otrzymać dodatek w kwocie maksymalnej na każdym etapie nauki.

4. Aby objąć wsparciem wszystkich wnioskodawców, których wnioski zostały pozytywnie zweryfikowane pod względem formalnym, Realizator ma prawo proporcjonalnie obniżyć zakres i wysokość dofinansowania do poziomu, jaki wynika z wysokości kwot przysługujących wnioskodawcom i kwoty przeznaczonej przez PFRON na realizację programu.

IV. TERMINY SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE

Wnioski o dofinansowanie w 2024 roku składane są w terminach:

MODUŁ I: od 1 marca 2024 roku do 31 sierpnia 2024 roku,

MODUŁ II:

- 1) od 1 marca 2024 roku do 31 marca 2024 roku (dla wniosków dotyczących roku akademickiego/szkolnego 2023/2024),
- 2) od 10 września 2024 roku do 10 października 2024 roku (dla wniosków dotyczących roku akademickiego/szkolnego 2024/2025).

V. TRYB SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE

1. Podstawą decyzji o przyznaniu osobie z niepełnosprawnością dofinansowania jest wniosek o dofinansowanie wraz załącznikami oraz zawarte w nim informacje na dzień złożenia wniosku z wyjątkiem wniosków Wnioskodawców zobowiązanych do uzupełnienia lub korekty danych - w tym przypadku podstawa podjęcia decyzji w sprawie dofinansowania są informacje aktualne na dzień uzupełnienia wniosku.
2. Wnioski o dofinansowanie mogą być składane w formie elektronicznej w SOW oraz w wersji papierowej, przy czym wnioski złożone w wersji papierowej zostaną wprowadzone do SOW przez Realizatora.
3. Realizator w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku o dofinansowanie sprawdza prawidłowość złożonego wniosku. W przypadku stwierdzenia braków przekazuje Wnioskodawcy (w sposób przewidziany w SOW, drogą elektroniczną lub telefonicznie, ewentualnie pocztą) informację o nieścisłościach, błędach i brakujących załącznikach. Realizator może zobowiązać Wnioskodawcę do przedłożenia dodatkowych informacji lub załączników, które Wnioskodawca musi dołączyć w terminie 14 dni kalendarzowych od otrzymania pisma.
4. Wnioskodawca powinien uzupełnić braki i/lub udzielić niezbędnych wyjaśnień w uzgodnionym z Realizatorem terminie. Wnioski o dofinansowanie nieuzupełnione przez Wnioskodawcę we wskazanym przez Realizatora terminie, są weryfikowane negatywnie i podlegają archiwizacji.
5. Jeżeli z przyczyn niezależnych od Wnioskodawcy nie jest możliwe zachowanie terminu wskazanego przez Realizatora, dopuszcza się możliwość wskazania późniejszego terminu, uzgodnionego z Realizatorem.
6. Dokumenty dostarczone do Realizatora przez Wnioskodawcę są rejestrowane w dzienniku korespondencji i opatrzone pieczętą i datą wpływu, z wyjątkiem dokumentów dostarczonych wyłącznie w formie elektronicznej.
7. Korespondencja dotycząca wniosków złożonych elektronicznie przekazywana jest w sposób przewidziany w SOW, w szczególności poprzez e-mail, sms. Korespondencja do wniosków złożonych w formie papierowej przekazywana jest drogą pocztową.
8. Nabory wniosków o dofinansowanie w 2024 roku Realizator programu otwiera za pomocą SOW z użyciem przygotowanych i udostępnionych w SOW narzędzi.

9. Formularze wniosków oraz załączników wymaganych przez PFRON oraz lista załączników dodatkowych wymaganych przez Realizatora do każdego zadania oddzielnie dostępne są w systemie SOW oraz na stronie Realizatora www.mopr.kielce.pl w zakładce Formy pomocy/Środki PFRON/Programy celowe/Aktywny Samorząd 2024.
10. Wszystkie dokumenty niezbędne do złożenia wniosku lub zawarcia umowy dofinansowania lub rozliczenia dofinansowania, Wnioskodawca może skanować/powielać w formie elektronicznej i takie będą rejestrowane w SOW, stanowiąc podstawę do oceny formalnej i merytorycznej wniosku oraz zawarcia umowy i rozliczenia dofinansowania.
11. Wnioskodawca ubiegający się o dofinansowanie na pokrycie kosztów nauki na kilku formach kształcenia lub na kilku kierunkach danej formy kształcenia przedstawia odrębny dokument dla każdej szkoły lub kierunku nauki. Wzór określony w zał. nr 2 do wniosku nie dotyczy osób mających wszczęty przewód doktorski, które nie są uczestnikami studiów doktoranckich.
12. Jeżeli z przyczyn niezależnych od Wnioskodawcy nie jest możliwe załączenie do wniosku dokumentu wystawionego przez właściwą jednostkę organizacyjną szkoły, potwierdzającego rozpoczęcie lub kontynuowanie nauki (w przypadku osób mających wszczęty przewód doktorski, które nie są uczestnikami studiów doktoranckich – dokumentu potwierdzającego wszczęcie przewodu doktorskiego a w przypadku studentów odbywających staż zawodowy za granicą w ramach programów Unii Europejskiej – dokumentu potwierdzającego rozpoczęcie lub kontynuowanie stażu), dopuszcza się możliwość przedłożenia tego dokumentu w terminie późniejszym, uzgodnionym z Realizatorem.
13. We wnioskach składanych przez SOW Realizator może w razie wątpliwości i/lub losowo weryfikować oryginały złożonych dokumentów.

VI. TRYB ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE

1. Proces rozpatrywania wniosków o dofinansowanie w ramach programu składa się z następujących etapów:
 - a) weryfikacja wniosku pod względem formalnym przeprowadzona w terminie do 30 dni roboczych od daty wpływu, a w przypadku wniosków przekazanych do poprawy – od daty uzupełnienia lub korekty danych,
 - b) ocena wniosku pod względem merytorycznym (weryfikacja/ocena merytoryczna wniosku) dla wniosków złożonych w pierwszym cyklu rozliczeniowym, tj. w okresie 01.03.2024r. do 31.05.2024r. zostanie przeprowadzona w terminie do 30 czerwca 2024 roku, a dla wniosków złożonych w drugim cyklu rozliczeniowym, tj. od 01.06.2024r. do 31.08.2024r. do 30 września 2024 roku. Ocena merytoryczna wniosków przekazanych do poprawy lub złożonych po upływie terminu naborów, zostanie przeprowadzona w terminie do 30 dni roboczych od daty złożenia wniosku lub prawidłowego uzupełnienia wniosku - dotyczy wniosków złożonych w MODULE I,
 - c) wygenerowanie i zawarcie umowy o dofinansowanie.
2. W Module I Realizator programu przyjmuje kwartalne cykle realizacji ocenionych merytorycznie wniosków, które otrzymały podczas oceny merytorycznej co najmniej 10 punktów. Przy czym wnioski ocenione w danym kwartale poniżej minimalnego progu punktowego umożliwiającego bieżące udzielanie dofinansowania oraz wnioski, które nie mogą być zrealizowane w danym cyklu ze względu na wysokość aktualnego limitu środków finansowych Realizatora na realizację programu, przechodzą do puli

wniosków rozpatrywanych w kolejnym cyklu realizacji wniosków ocenionych merytorycznie z zachowaniem kolejności wniosków na liście rankingowej.

3. Ocena merytoryczna wniosku uwzględnia następujące kryteria i skalę punktową:

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKI – DOTYCZY MODUŁU I		
KRYTERIA PREFERENCYJNE – punktacja stała		Liczba punktów
1.	Uzyskanie do wniosku pozytywnej opinii eksperta w zakresie dopasowania wnioskowanej pomocy do aktualnych potrzeb wynikających z ich aktywności (eksperta PFRON w ramach Obszaru C Zadania: 1, 3-4, a także eksperta w ramach programu pn. „Centra informacyjno-doradcze dla osób z niepełnosprawnością” lub eksperta zaangażowanego przez realizatora)	10
2.	Posiadanie znacznego stopnia niepełnosprawności, a w przypadku osób do 16 roku życia – w orzeczeniu o niepełnosprawności posiadają więcej niż jedną przyczynę wydania orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenie to jest wydane z powodu całościowych zaburzeń rozwojowych (12-C)	10
3.	Osoby zatrudnione (bez względu na formę zatrudnienia – w rozumieniu programu „Aktywny samorząd”)	10
4.	Posiadanie podpisu elektronicznego/Profil Zaufany na platformie ePUAP i złożenie wniosku o dofinansowanie w formie elektronicznej w SOW	10
5.	Wniosek złożony w pierwszym półroczu 2024 r.	5
6.	Wnioskodawca został poszkodowany w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych w 2023 lub w 2024 r.	5
KRYTERIA REALIZATORA – punktacja stała		
1.	Osoba prowadząca samodzielne gospodarstwo domowe (w rozumieniu programu „Aktywny samorząd”)	10
2.	Występuje niepełnosprawność sprzężona (więcej niż jedna przyczyna niepełnosprawności wynikająca z posiadanego orzeczenia)	5
3.	Osoba ucząca się w szkole podstawowej, szkole ponadpodstawowej, policealnej, kolegium, osoba studiująca (bez względu na poziom i formę) lub osoba kontynuująca studia (podyplomowe, doktoranckie, przewód doktorski)	5
4.	Osoba korzystająca po raz pierwszy z programu „Aktywny samorząd”	10
5.	Osoba, u której wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu nie przekracza kwoty 764 zł netto na osobę w rodzinie	10
6.	Zgodność uzasadnienia z celami programu „Aktywny samorząd”	10
RAZEM OCENA WNIOSKU		Max. 100
Minimalna liczba punktów, uprawniająca do uzyskania dofinansowania wynosi 10 punktów – dla dorosłych osób z niepełnosprawnością oraz 10 punktów dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością.		

4. Ocena merytoryczna wniosków podlegających ocenie eksperta PFRON lub eksperta informatyka lub lekarza specjalisty powołanego przez Realizatora przeprowadzona będzie w terminie do 30 dni od dnia otrzymania opinii.
5. W Module I następuje weryfikacja formalna i merytoryczna.
6. W Module II następuje weryfikacja formalna.
7. W przypadku pozytywnej decyzji o przyznaniu dofinansowania Realizator informuje Wnioskodawcę w sposób przewidziany w SOW, telefonicznie lub pocztą.
8. Wnioski o dofinansowanie rozpatrzone pozytywnie są realizowane i rozliczane przez Realizatora w terminach przewidzianych w harmonogramie działań zgodnym z zasadami przyjętymi przez PFRON.
9. W przypadku negatywnej weryfikacji formalnej wniosku o dofinansowanie, Realizator w terminie 14 dni przekazuje Wnioskodawcy pisemną informację o negatywnym rozpatrzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
10. Wnioskodawca zobowiązany jest zgłosić bezzwłocznie do Realizatora wszelkie informacje o zmianach mogących mieć wpływ na wysokość przyznanego dofinansowania. Podstawą podjęcia decyzji w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej dofinansowania są informacje aktualne na dzień złożenia wniosku, z wyjątkiem wniosków Wnioskodawców zobowiązanych do uzupełnienia lub korekty – w tym przypadku podstawą podjęcia decyzji w sprawie przyznania dofinansowania są informacje aktualne na dzień uzupełnienia wniosku.
11. Kryteria oceny merytorycznej wniosków w ramach programu „Aktywny Samorząd” zostały określone na podstawie dokumentów obowiązujących realizatorów programu. Oceny wniosków we wszystkich obszarach programu „Aktywny Samorząd” Moduł I dokonuje się na podstawie punktowego systemu oceny wniosków, zaakceptowanego przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach, uwzględniającym preferencje PFRON przysługujące Wnioskodawcom w trakcie rozpatrywania wniosków, zawarte w załączniku „Kierunki działań i warunki brzegowe obowiązujące realizatorów programu Aktywny Samorząd w 2024 roku”. Przyjęta punktacja obowiązuje dla danego limitu środków finansowych PFRON.
12. Wszystkie czynności związane z weryfikacją wniosku rejestrowane są w sposób przewidziany w SOW.
13. Wnioski dotyczące Obszaru B podlegają ocenie eksperta informatyka w celu wydania opinii w zakresie celowości i zasadności przyznania dofinansowania. Ilość zrealizowanych wniosków, rozpatrzonych pozytywnie pod względem formalno-prawnym oraz merytorycznym uzależniona jest od otrzymanych środków z PFRON na dany rok przeznaczonych na realizację programu.
14. W Module I Obszar B, Zadanie 1, 3, 4 dofinansowaniu podlegać będzie jedynie sprzęt elektroniczny objęty gwarancją.
15. W przypadku skrócenia okresu karencji (MODUŁ I, Obszar B, Zadanie 1, 3, 4) wymagane jest dołączenie do wniosku opinii eksperta z autoryzowanego serwisu, z wykluczeniem opinii wystawionych przez sprzedawcę sprzętu elektronicznego. Opinia niezależnego eksperta musi zawierać informacje potwierdzające uszkodzenie sprzętu w stopniu uniemożliwiającym naprawę lub potwierdzające, że koszty naprawy przewyższają wartość sprzętu. Wnioskodawca wykonuje ekspertyzę na własny koszt.
16. W razie wątpliwości dotyczących sposobu rozpatrzenia wniosku dotyczących rodzaju niepełnosprawności Wnioskodawcy lub co do celowości wnioskowanego dofinansowania, konieczna będzie opinia eksperta – lekarza specjalisty o specjalizacji związanej z rodzajem niepełnosprawności Wnioskodawcy.
17. Koszt dojazdu wnioskodawcy na wizytę do eksperta PFRON w przypadku negatywnej opinii eksperta PFRON jest refundowany na podstawie przedłożonych przez

wnioskodawcę dowodów poniesienia kosztu; zwrot środków nie wymaga zawarcia umowy dofinansowania.

VII. ZASADY PRZEKAZYWANIA I ROZLICZANIA PRZEZ REALIZATORA DOFINANSOWANIA ZE ŚRODKÓW PFRON

1. Wysokość przyznanego dofinansowania, sposób przekazania środków finansowych oraz termin i sposób ich rozliczenia określa umowa zawarta pomiędzy Realizatorem a Wnioskodawcą, zwana dalej „umową”.
2. W MODULE I zasady rozliczania oraz przekazywania przyznanego dofinansowania są zgodne z zasadami przyjętymi przez PFRON w dokumentach programowych.
3. Faktura zakupu przedmiotu umowy/usługi z odroczonym terminem płatności (MODUŁ I – wszystkie zadania) musi być wystawiona z co najmniej 21-dniowym terminem płatności.
4. Wnioskodawca składający wniosek w MODULE I (wszystkie zadania) uzupełnia wniosek o brakujące dane i/lub załączniki w terminie 14 dni kalendarzowych.
5. W MODULE II przekazanie dofinansowania kosztów nauki danego półrocza po podpisaniu umowy, zgodnie z wytycznymi PFRON następuje w dwóch transzach:
 - 1) kosztów opłaty za naukę (czesne) lub dodatku na uiszczenie opłaty za przeprowadzanie przewodu doktorskiego następuje po zawarciu umowy dofinansowania,
 - 2) dodatku na pokrycie kosztów kształcenia następuje po przekazaniu Realizatorowi programu zaświadczenia o zaliczeniu/uczęszczaniu na zajęcia przez wnioskodawcę semestru/półrocza objętego dofinansowaniem.
6. W MODULE I i II rozliczenie dofinansowania przeprowadza się na podstawie przedłożonej przez Beneficjenta faktury VAT lub innych dokumentów księgowych, które są po sprawdzeniu pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym przez pracownika Realizatora opatrzone klauzulą „opłacono ze środków PFRON w ramach programu „Aktywny Samorząd” w kwocie ...- umowa nr:...” * (dotyczy wniosków złożonych do Realizatora w wersji papierowej).
7. W przypadku umowy zawieranej i rozliczanej w sposób przewidziany w SOW rozliczenie dofinansowania nastąpi po przedłożeniu przez Beneficjenta za pośrednictwem Systemu Obsługi Wsparcia finansowanego ze środków PFRON (SOW) dowodów poniesionych wydatków – faktur/y VAT (lub innych dowodów księgowych, gdy wystawienie faktury VAT nie jest możliwe) oraz dowodu uiszczenia udziału własnego.
8. Pisemna informacja o decyzji Realizatora programu dotyczącej rozliczenia dofinansowania zostanie przekazana Wnioskodawcy w sposób przewidziany w SOW w terminie do 14 dni roboczych od daty jej podjęcia.

VIII. ZASADY MONITOROWANIA I EWALUACJI PROGRAMU

Realizator dokonuje kontroli wykorzystania środków PFRON zgodnie z rozdz. VII „Zasad dotyczących wyboru, dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach Modułu I i II programu „Aktywny Samorząd”. Ponadto na podstawie danych uzyskanych z badań ankietowych przeprowadzanych wśród Beneficjentów pomocy na podstawie ankiety ewaluacyjnej przeprowadzana jest ewaluacja.

IX. DANE OSOBOWE

1. Zasady przetwarzania danych osobowych użytkowników SOW i innych danych osobowych związanych z przyznaniem dofinansowania w sposób określony w SOW, określa dokument pn. „Regulamin korzystania z Systemu SOW” opublikowany pod adresem: <https://sow.pfron.org.pl>
2. Wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO, Realizator informuje wnioskodawcę, że jego dane osobowe zostaną przekazane do PFRON – PFRON przetwarza dane wnioskodawców w celu monitorowania i kontroli prawidłowości realizacji programu przez Realizatora oraz do celów sprawozdawczych i ewaluacyjnych.

Z up. PREZYDENTA MIASTA KIELCE

mgr Magdalena Gościńiewicz
D Y R E K T O R
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Kielcach