

Wykaz załączników do wniosku Wn-W

- 1) Wypełniony i podpisany druk „Dodatkowe informacje...”.
- 2) Aktualne dokumenty i zaświadczenia określające status prawny Wnioskodawcy (wpis do rejestru działalności gospodarczej, umowa spółki, wypis z KRS, statut).
- 3) Zaświadczenie o nadaniu nr NIP.
- 4) Zaświadczenie o nadaniu nr REGON.
- 5) Odpowiednio: bilans oraz rachunek zysków i strat za ostatnie 2 lata obrotowe – w przypadku podmiotów sporządzających bilans, w pozostałych przypadkach - roczne rozliczenie podatkowe za ostatnie 2 lata, wraz z dowodem przyjęcia przez urząd skarbowy lub poświadczone przez audytora z dowodem nadania do urzędu skarbowego.
- 6) Aktualne zaświadczenie z banku o posiadanych środkach finansowych, obrotach na rachunku za ostatni rok, ewentualnym zadłużeniu i prawnej formie zabezpieczenia oraz lokatach terminowych.
- 7) Aktualne zaświadczenie z US o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzające stan zaległości.
- 8) Aktualne zaświadczenie z ZUS o:
 - a) niezaleganiu w opłacaniu składek;
 - b) liczbie ubezpieczonych za okres 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku Wn-W.
- 9) Dokumenty potwierdzające tytuł prawny do lokalu gdzie będzie tworzone stanowisko pracy.
- 10) Oferty cenowe wyposażenia.
- 11) Zaświadczenia o otrzymanej pomocy de minimis w okresie 3 lat poprzedzających złożenie wniosku Wn-W (za rok bieżący oraz dwa lata poprzednie).
- 12) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
- 13) Klauzula informacyjna na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych