

Załącznik do Zarządzenia nr 49/2025
Dyrektora Miejskiego Ośrodka
Pomocy Rodzinie w Kielcach
z dnia 20 marca 2025 r.

**REGULAMIN PRZYNAWANIA MIESZKAŃ TRENINGOWYCH
DLA OBYWATELI UKRAINY
PROWADZONYCH W RAMACH PROJEKTU
„MIAU – MIESZKANIA INTEGRACYJNO-AKTYWIZACYJNE DLA
UKRAIŃCÓW”**

§ 1.

Zakres przedmiotowy regulaminu

1. Przedmiotem niniejszego regulaminu jest określenie zasad kwalifikacji i udzielania pomocy społecznej w formie mieszkania treningowego dla obywateli Ukrainy przebywających na terenie gminy Kielce, którzy od dnia 24.02.2022 r. przybywają na terytorium Polski z terytorium Ukrainy, w związku z działaniami wojennymi prowadzonymi na terytorium tego państwa oraz obywateli Ukrainy posiadających Kartę Polaka, którzy wraz z najbliższą rodziną z powodu tych działań wojennych przybyli na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Mieszkania, o których mowa w ust. 1, prowadzone w ramach projektu „MIAU – Mieszkania Integracyjno-Aktywizacyjne dla Ukraińców” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2020-2024 są formą pomocy społecznej przygotowującą, przy wsparciu specjalistów, obywateli Ukrainy, o których mowa w ust.1 do prowadzenia niezależnego życia lub wspierającą tych obywateli w codziennym funkcjonowaniu.

§ 2.

Podstawa prawna

Akty prawa krajowego:

- 1) art. 4 ust. 1 i ust. 2b ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego.
- 2) art. 53 ust.1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
- 3) art. 2 ust. 1, ust. 2, ust. 3, art. 29 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa.
- 4) rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 31.10.2023 r. w sprawie mieszkań treningowych i wspomaganych.

Akty prawa lokalnego:

- 1) § 21 uchwały nr XXIX/565/2020 Rady Miasta Kielce z dnia 18 czerwca 2020 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu miasta Kielce.
- 2) zarządzenie nr 330/2023 Prezydenta Miasta Kielce z dnia 5 września 2023 r. w sprawie przeznaczenia lokali z mieszkaniowego zasobu Miasta Kielce na realizację zadań pomocy społecznej dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach.
- 3) zarządzenie nr 400/2023 Prezydenta Miasta Kielce z dnia 17 listopada 2023 r. w sprawie przeznaczenia lokali z mieszkaniowego zasobu Miasta Kielce na realizację zadań pomocy społecznej dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach.

- 4) zarządzenie nr 409/2023 Prezydenta Miasta Kielce z dnia 28 listopada 2023 r. zmieniające zarządzenie w sprawie przeznaczenia lokali z mieszkaniowego zasobu Miasta Kielce na realizację zadań pomocy społecznej dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach.

§ 3.

Określenie pojęć i skrótów

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

- 1) **Dział Usług** - należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach;
- 2) **Komisji Kwalifikującej do przydziału mieszkań treningowych (zwanej dalej „Komisja”)** – należy przez to rozumieć Komisję powołaną Zarządzeniem nr 46/2025 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach z dnia 20 marca 2025 r.;
- 3) **Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie (zwanym dalej „MOPR”)** – należy przez to rozumieć Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Kielcach;
- 4) **mieszkanium** - należy przez to rozumieć mieszkanie treningowe prowadzone i zarządzane przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Kielcach;
- 5) **mieście** - należy przez to rozumieć Miasto Kielce;
- 6) **osobie z niepełnosprawnością (zwaną dalej „ON”)** – należy przez to rozumieć osobę uznaną przez właściwy organ za osobę z niepełnosprawnością;
- 7) **osobach korzystających** - należy przez to rozumieć osobę/osoby uprawnione do korzystania z mieszkania treningowego, wskazane w decyzji administracyjnej;
- 8) **pełnomocniku prezydenta (zwanym dalej Dyrektor MOPR)** – należy przez to rozumieć Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach działającego na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Kielce nr AK-I.0052.1.35.2025 z dnia 03.02.2025 r.
- 9) **projekcie** – należy przez to rozumieć projekt „MIAU – Mieszkania Integracyjno-Aktywizacyjne dla Ukraińców”, współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 13 CARE – Wsparcie osób uciekających z Ukrainy w wyniku działań zbrojnych, prowadzonych na terenie tego kraju, Działanie 13.01 Mieszkania socjalne dla uchodźców;
- 10) **regulaminie** - należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin;
- 11) **wniosku o ustalenie uprawnień do pobytu w mieszkaniu (zwanym dalej „wniosek”)** – należy przez to rozumieć formularz Wniosku o ustalenie uprawnień do pobytu w mieszkaniu treningowym;
- 12) **wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć obywatela Ukrainy, który od dnia 24 lutego 2022 r. przybył na terytorium Polski w związku z trwającym konfliktem zbrojnym z Federacją Rosyjską, przebywa na terenie Miasta Kielce, który złożył wniosek o pobyt w mieszkaniu treningowym.

§ 4.

Opis infrastruktury i wyposażenia mieszkań treningowych

1. Mieszkania prowadzi i zarządza nimi MOPR.
2. Łączna liczba mieszkań w ramach projektu wynosi 27 lokali:

mieszkania jednopokojowe z kuchnią i łazienką – 14 lokali, w tym:

- 1) mieszkanie przy ul. Paderewskiego - o powierzchni 29,66 m²
1 miejsce do spania;
- 2) mieszkanie przy ul. Pieszkiej - o powierzchni 43,26 m²
2 miejsca do spania;
- 3) mieszkanie przy ul. Siennej - o powierzchni 38,19 m²
2 miejsca do spania;

- 4) mieszkanie przy ul. Krakowskiej - o powierzchni 39 m²
2 miejsca do spania;
- 5) mieszkanie przy ul. Jagiellońskiej - o powierzchni 23 m²
1 miejsce do spania;
- 6) mieszkanie przy ul. Wiśniowej - o powierzchni 33,18 m²
2 miejsca do spania;
- 7) mieszkanie przy ul. Żelaznej - o powierzchni 33,42 m²
2 miejsca do spania;
- 8) mieszkanie przy ul. Grunwaldzkiej - o powierzchni 25 m²
1 miejsce do spania;
- 9) mieszkanie przy ul. Warszawskiej - o powierzchni 31 m²
2 miejsca do spania;
- 10) mieszkanie przy ul. Kochanowskiego - o powierzchni 32,5 m²
2 miejsca do spania;
- 11) mieszkanie przy ul. Kochanowskiego - o powierzchni 33 m²
2 miejsca do spania;
- 12) mieszkanie przy ul. Piekoszowskiej - o powierzchni 30 m²
2 miejsca do spania;
- 13) mieszkanie przy ul. Grochowej - o powierzchni 29,13 m²
1 miejsce do spania;
- 14) mieszkanie przy ul. Grochowej - o powierzchni 29,49 m²
1 miejsce do spania;

mieszkania dwupokojowe z kuchnią i łazienką - 12 lokali, w tym:

- 15) mieszkanie przy ul. Żelaznej - o powierzchni 37 m²
3 miejsca do spania;
- 16) mieszkanie przy ul. Warszawskiej - o powierzchni 32,5 m²
2 miejsca do spania;
- 17) mieszkanie przy ul. Lecha - o powierzchni 46,53 m²
3 miejsca do spania;
- 18) mieszkanie przy ul. Lecha - o powierzchni 47,00 m²
3 miejsca do spania;
- 19) mieszkanie przy ul. Jagiellońskiej - o powierzchni 39,80 m²
3 miejsca do spania;
- 20) mieszkanie przy ul. Hożej - o powierzchni 37,20 m²
3 miejsca do spania;
- 21) mieszkanie przy ul. Hożej - o powierzchni 47,90 m²
3 miejsca do spania;
- 22) mieszkanie przy ul. Warszawskiej - o powierzchni 48,00 m²
3 miejsca do spania;
- 23) mieszkanie przy ul. Bukowej - o powierzchni 32,00 m²
3 miejsca do spania;
- 24) mieszkanie przy ul. Jagiellońskiej - o powierzchni 44,00 m²
4 miejsca do spania;
- 25) mieszkanie przy ul. Mickiewicza - o powierzchni 53,60 m²
4 miejsca do spania;
- 26) mieszkanie przy ul. Warszawskiej - o powierzchni 33,41 m²
3 miejsca do spania;

mieszkanie trzypokojowe z kuchnią i łazienką – 1 lokal:

- 27) mieszkanie przy ul. Sienkiewicza - o powierzchni 78,89
5 miejsc do spania;

3. W mieszkaniach wymienionych w ust. 2 wykonano gruntowne prace remontowo-sanitarno-instalacyjne zgodnie z kosztorysami inwestorskimi, wyposażono w sprzęt AGD, meble.

§ 5.

Kryteria formalne przyznania pobytu w mieszkaniach treningowych

1. Mieszkania przeznaczone są dla obywateli Ukrainy, którzy spełniają poniższe kryteria formalne:
 - 1) przebywają na terenie miasta Kielce,
 - 2) Wnioskodawca składający wniosek o pobyt w mieszkaniu treningowym przybył na teren Polski od 24.02.2022 r. w związku z trwającym konfliktem zbrojnym z Federacją Rosyjską,
 - 3) Wnioskodawca posiada nadany nr PESEL ze statusem UKR lub ubiegają się o nadanie nr PESEL,
 - 4) nie korzystają z tego samego typu wsparcia w innych projektach współfinansowanych ze środków EFS w momencie złożenia wniosku o mieszkanie,
 - 5) nie posiadają:
 - a) zezwolenia na pobyt stały,
 - b) zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego w Unii Europejskiej,
 - c) zezwolenia na pobyt czasowy,
 - d) statusu uchodźcy,
 - e) ochrony uzupełniającej,
 - f) zgody na pobyt tolerowany,
 - g) zgody na pobyt ze względów humanitarnych,
 - h) nie zostały uznane za obywatela polskiego,
 - i) nie zostało nadane im obywatelstwo polskie.
2. Wnioskodawca ubiegający się o mieszkanie wypełnia dokumenty:
 - 1) wniosek własny - *Wniosek do pobytu w mieszkaniu treningowym dla Wnioskodawcy – załącznik nr 1* do niniejszego Regulaminu;
 - 2) wniosek dla każdej osoby dorosłej zgłoszonej do pobytu w mieszkaniu - *Wniosek do pobytu w mieszkaniu treningowym dla osoby dorosłej załącznik nr 2* do niniejszego Regulaminu;
 - 3) wniosek dla każdego dziecka - *Wniosek do pobytu w mieszkaniu treningowym dla dziecka stanowiący załącznik nr 3* do niniejszego Regulaminu.
3. Wniosek do pobytu w mieszkaniu należy składać w siedzibie Działu Usług, ul. Studzienna 2 lub ul. Wiśniowa 6, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 14.30 w terminach określonych w ust. 4 niniejszego paragrafu.
4. O terminie przyjmowania wniosków o pobyt w mieszkaniu obywatele Ukrainy zostaną poinformowani:
 - 1) za pośrednictwem strony internetowej [www: mopr.kielce.pl](http://www.mopr.kielce.pl)
 - 2) bezpośrednio przez pracowników MOPR
5. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane przez Komisję.

§ 6.

Kryteria premiujące przyznanie pobytu w mieszkaniach treningowych

1. Pierwszeństwo do przyznania mieszkania mają Wnioskodawcy, których średni miesięczny dochód na członka gospodarstwa z ostatnich 3 miesięcy poprzedzających złożenie Wniosku nie przekracza kwoty:
 - 1) 200% najniższej emerytury brutto w gospodarstwie jednoosobowym
 - 2) 170% najniższej emerytury brutto w gospodarstwie dwuosobowym
 - 3) 140% najniższej emerytury brutto w gospodarstwie wieloosobowym
2. W przypadku uzyskiwania dochodu w walucie obcej, wysokość tego dochodu należy podać w złotych polskich, wartość przeliczona winna być według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego na dzień składania deklaracji o wysokości uzyskiwanych dochodów.

§ 7.

Zadania Komisji Kwalifikującej do pobytu w mieszkaniach treningowych

1. Kwalifikowania do pobytu w mieszkaniach dokonuje Komisja.
2. Komisja kieruje się zasadami bezstronności, niezależności, sprawiedliwości.
3. Do zadań Komisji należy w szczególności:
 - 1) cykliczne odbywanie posiedzeń,
 - 2) weryfikowanie złożonych wniosków pod względem formalnym,
 - 3) ocena złożonych Wniosków pod względem merytorycznym,
 - 4) wyłonienie wśród obywateli Ukrainy kandydatów do pobytu w mieszkaniach,
 - 5) przedstawienie Dyrektorowi MOPR - działającego na podstawie pełnomocnictwa prezydenta Miasta Kielce - listy obywateli Ukrainy rekomendowanych do pobytu w mieszkaniach, listy obywateli Ukrainy do umieszczenia na liście rezerwowej, listy wniosków odrzuconych po ocenie formalnej.
 - 6) sporządzanie protokołów z posiedzeń i przekazanie ich do archiwizacji.
4. Praca członków Komisji ma charakter pracy społecznej.
5. Przed rozpoczęciem pracy Komisji, każdy jej członek zobowiązany jest do podpisania *Deklaracji poufności i bezstronności stanowiącej załącznik nr 4* do niniejszego Regulaminu.
6. Członek Komisji może złożyć pisemne oświadczenie o rezygnacji z pełnionej funkcji. Oświadczenie składane jest do Dyrektora MOPR za pośrednictwem Przewodniczącego Komisji i nie wymaga uzasadnienia.
7. Każda zmiana liczby członków Komisji lub jej składu osobowego wymaga wydania przez Dyrektora MOPR nowego zarządzenia wskazującego aktualny skład Komisji.
8. Posiedzenia Komisji zwoływane są przez Przewodniczącego Komisji, a w razie jego nieobecności – Zastępcę Przewodniczącego Komisji, który zleca sekretarzowi poinformowanie o terminach posiedzeń wszystkich członków Komisji drogą elektroniczną/tel. na wskazany przez nich adres mailowy/nr tel., nie później niż na 3 dni robocze przed planowanym terminem posiedzenia.
9. Posiedzenia Komisji mają charakter niejawny ze względu na poufność informacji.
10. Posiedzenia Komisji prowadzi i zamyka Przewodniczący Komisji, a w razie jego nieobecności – Zastępcę Przewodniczącego Komisji.
11. Przewodniczący Komisji jest odpowiedzialny za pracę Komisji zgodnie z niniejszym Regulaminem oraz przeciwdziałanie ewentualnym próbom wywierania zewnętrznego nacisku na członków Komisji oceniających Wnioski.
12. Sekretarz Komisji sporządza z posiedzeń Komisji protokół.
13. Członkowie Komisji są upoważnieni do przetwarzania danych osobowych obywateli Ukrainy związanych z pracami Komisji, na podstawie *Upoważnienia do przetwarzania danych osobowych*, stanowiącego *załącznik nr 5* do niniejszego Regulaminu, w myśl art. 29 rozporządzenia Parlamentu europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

§ 8.

Zasady kwalifikowania do pobytu w mieszkaniach treningowych

1. Kwalifikowanie do pobytu w mieszkaniu prowadzone jest w sposób ciągły – w miarę posiadania wolnych lokali, w sposób opisany w § 8 ust. 3 i ust. 4.
2. Tryb wyboru osób zakwalifikowanych do pobytu w mieszkaniach następuje w oparciu o spełnienie kryteriów formalnych wymienionych w § 5 ust. 1 i kryteriów merytorycznych oraz punktowych określonych w ust. 3 niniejszego paragrafu.
3. Kryteria merytoryczne i punktowe oceny wniosku o pobyt w mieszkaniu:
 - 1) za niepełnosprawność każdej osoby wymienionej we Wniosku, w tym za orzeczenie o:
 - a) znacznym stopniu niepełnosprawności - 15 pkt.
 - b) umiarkowanym stopniu niepełnosprawności - 10 pkt.
 - c) lekkim stopniu niepełnosprawności - 5 pkt.
 - 2) za niepełnosprawność każdego dziecka do 16 roku życia - 15 pkt.

- 3) za zaświadczenie od lekarza specjalisty potwierdzające przewlekłą chorobę, w sytuacji braku orzeczenia o niepełnosprawności dla każdej osoby dorosłej i każdego dziecka – 5 pkt
 - 4) za przebywanie w miejscach zbiorowego czasowego zakwaterowania – 15 pkt.
 - 5) dla rodzin wielodzietnych z co najmniej 3 dzieci do 18 roku życia uczących się – 15 pkt.
 - 6) za status każdej osoby zatrudnionej – 15 pkt.
 - 7) za status każdej osoby, która od dnia 24.02.2022 r. przybyła na terytorium Polski w związku z trwającym konfliktem zbrojnym z Federacją Rosyjską – 5 pkt.
4. Pierwszeństwo kwalifikacji do pobytu w mieszkaniu przysługuje według kolejności wynikającej z sumy uzyskanych punktów z oceny merytorycznej wniosku.
 5. Przy równej liczbie punktów bierze się pod uwagę datę złożenia wniosku.
 6. W sytuacji uzyskania przez Wnioskodawców tej samej liczby punktów i tej samej daty złożenia Wniosku, Komisja przyzna mieszkanie temu Wnioskodawcy, który do pobytu w mieszkaniu zgłosił większą liczbę obywateli Ukrainy, którzy od dnia 24.02.2022 r. przybyli na terytorium Polski w związku z trwającym konfliktem zbrojnym z Federacją Rosyjską.
 7. Kwalifikowanie do pobytu w mieszkaniach będzie uwzględniać zasadę równych szans poprzez zapewnienie równego dostępu do mieszkań wszystkim obywatelom bez względu na płeć, wiek, pochodzenie, niepełnosprawność i inne czynniki dyskryminujące.

§ 9.

Tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o pobyt w mieszkaniach treningowych

1. Wnioski są rejestrowane w Dziale Usług wg kolejności złożenia.
2. Zarejestrowane wnioski przekazywane są sekretarzowi Komisji celem przekazania Komisji do weryfikacji pod względem formalnym i merytorycznym.
3. Wnioski spełniające kryteria formalne, Komisja poddaje ocenie punktowej.
4. Czynności opisane w ust. 3 niniejszego paragrafu Komisja dokonuje na podstawie *Karty oceny wniosku* stanowiącej załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.
5. Komisja może zwrócić się do Wnioskodawcy o uzupełnienie dokumentacji lub złożenie wyjaśnień, wyznaczając termin nie dłuższy niż 5 dni roboczych liczonych od dnia skutecznego poinformowania Wnioskodawcy.
6. Komisja odrzuca jako nierozpatrzone wnioski tych Wnioskodawców, którzy:
 - 1) w wyznaczonym terminie nie przedłożyli dokumentów lub nie złożyli wyjaśnień,
 - 2) przestali spełniać przesłanki do rozpatrzenia wniosku o mieszkanie, gdyż:
 - a) wyjechali do Ukrainy na okres przekraczający 30 dni,
 - b) wyjechali do Ukrainy na stałe,
 - c) przenoszą się do innego miasta,
 - d) rezygnują z ubiegania się o mieszkanie.
7. Komisja sporządza listę rankingową Wnioskodawców wg liczby uzyskanych punktów.
8. Komisja przedkłada Dyrektorowi listę Wnioskodawców rekomendowanych do czasowego pobytu w mieszkaniu.
9. Dyrektor akceptuje lub odrzuca w części lub w całości rekomendowaną listę rankingową.
10. Praca Komisji kończy się wydaniem decyzji administracyjnej o której mowa w § 10 niniejszego Regulaminu.
11. Od decyzji Dyrektora nie przysługuje odwołanie.

§ 10.

Zasady wydawania decyzji administracyjnej do pobytu w mieszkaniach treningowych

1. Podstawą przyznania pobytu i wsparcia w mieszkaniu jest decyzja administracyjna wydawana po dokonaniu ustaleń między MOPR, a Wnioskodawcą lub jego przedstawicielem ustawowym o pobyt w mieszkaniu zwanych kontraktem mieszkaniowym.
2. Pomiędzy MOPR, a Wnioskodawcą i każdą pełnoletnią osobą uprawnioną do pobytu w mieszkaniu zawierany jest kontrakt mieszkaniowy obejmujący w szczególności:
 - 1) cel i okres pobytu w mieszkaniu,

- 2) rodzaj i zakres świadczonego wsparcia,
 - 3) ustalone odpłatności należne,
 - 4) zobowiązania do przestrzegania kontraktu mieszkaniowego,
 - 5) wskazanie skutków naruszeń kontraktu mieszkaniowego,
 - 6) zasady i sposób realizacji programu usamodzielnienia.
3. Prawo pobytu w mieszkaniu przysługuje wyłącznie osobom wymienionym w decyzji administracyjnej, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
 4. Odmowa zawarcia kontraktu mieszkaniowego, niewyrażenie zgody na monitoring efektów wsparcia integracyjnego – programu usamodzielnienia, stanowi podstawę do odmowy przyznania pobytu w mieszkaniu lub uchylenia decyzji o przyznaniu pobytu.
 5. Pobyt i wsparcie integracyjne w mieszkaniu przyznawane jest na czas określony w decyzji administracyjnej nie dłuższy niż 6 miesięcy, z możliwością przedłużenia o kolejne 6 miesięcy pod warunkiem wywiązywania się zapisów kontraktu mieszkaniowego, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.
 6. Osoby korzystające z mieszkania nie ponoszą odpłatności za jego użytkowanie, z wyjątkiem odpłat związanych z użytkowaniem tj. opłata za energię elektryczną, gaz, wodę, odprowadzanie ścieków, centralne ogrzewanie, gospodarowanie odpadami i inne media na podstawie obowiązujących w mieście stawek i wskazań licznika.
 7. Odpłatności wymienione w ust. 6 niniejszego paragrafu będą płatne miesięcznie na podstawie noty księgowej wystawionej przez MOPR na wskazany rachunek bankowy.
 8. Zaleganie z płatnościami wskazanymi w ust. 6 jest podstawą do uchylenia decyzji administracyjnej wymienionej w ust. 1 niniejszego paragrafu i rozwiązanie kontraktu mieszkaniowego, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.

§ 11.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy o pomocy społecznej i aktów wykonawczych do tej ustawy oraz Kpa.
2. Każda dorosła osoba korzystająca z mieszkania zobowiązana jest do pisemnego potwierdzenia zapoznania się z *Regulaminem wewnętrznym mieszkań treningowych dla obywateli Ukrainy prowadzonych w ramach projektu „Świętokrzyskie dla Ukrainy” oraz projektu „MIAU – mieszkania integracyjno-aktywizacyjne dla Ukraińców”* wprowadzonym zarządzeniem nr 47/2025 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach z dnia 20 marca 2025 r.
3. Wsparcie świadczone w mieszkaniu treningowym nie stanowi zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych osób lub rodzin.

Załączniki:

Załącznik nr 1. Wniosek do pobytu w mieszkaniu treningowym dla Wnioskodawcy

Załącznik nr 2. Wniosek do pobytu w mieszkaniu treningowym dla osoby dorosłej

Załącznik nr 3. Wniosek do pobytu w mieszkaniu treningowym dla dziecka

Załącznik nr 4. Deklaracja poufności i bezstronności

Załącznik nr 5. Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 6. Karta oceny Wniosku