



Załącznik nr 1 do Zarządzenia 100a/2024
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach
z dnia 2 sierpnia 2024 r.

REGULAMIN PRYZNAWANIA MIESZKAŃ TRENINGOWYCH I MIESZKANIA WSPOMAGANEGO DLA OSÓB BEZDOMNYCH W RAMACH PROJEKTU „SAB + SKUTECZNA AKTYWIZACJA BEZDOMNYCH”

§ 1.

Zakres przedmiotowy regulaminu

1. Przedmiotem niniejszego regulaminu jest określenie zasad kwalifikowania i udzielania pomocy społecznej w formie pobytu w mieszkaniach treningowym i mieszkaniu wspomaganym dla osób bezdomnych prowadzonych w ramach projektu „SAB + Skuteczna Aktywizacja Bezdomnych”.
2. Mieszkania, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, prowadzone są w ramach projektu „SAB + Skuteczna Aktywizacja Bezdomnych” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027.
3. Mieszkania, których mowa w ust.1 niniejszego paragrafu są formą pomocy społecznej przygotowującą przy wsparciu specjalistów, osoby bezdomne do prowadzenia niezależnego życia i wspierającą te osoby w codziennym funkcjonowaniu.

§ 2.

Podstawa prawna

Akty prawa krajowego:

- 1) art. 4 ust. 1 i ust. 2b ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U.2023.725 t.j. z dnia 18.04.2023 r.).
- 2) art. 53 ust.1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U.2023.901 t.j. z dnia 12.05.2023 r. z późn.zm.).
- 3) rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30.10.2023 r. w sprawie mieszkań treningowych i wspomaganych (Dz.U.2023.2354 z dnia 30.10.2023 r.)

Akty prawa lokalnego:

- 1) § 21 uchwały nr XXIX/565/2020 Rady Miasta Kielce z dnia 18 czerwca 2020 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu miasta Kielce.
- 2) Zarządzenie nr 103/2024 Prezydenta Miasta Kielce z dnia 26 marca 2024 r. w sprawie przeznaczenia lokali z mieszkaniowego zasobu Miasta Kielce na realizację zadań pomocy społecznej dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach.

§ 3.

Określenie pojęć i skrótów

Ilekcioć w regulaminie jest mowa o:

1. **Biurze Projektu** - należy przez to rozumieć Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Kielcach/Dział Projektów, przy ul. Kołtątaja 4 w Kielcach, pok. 7;
2. **Komisji Kwalifikacyjnej do przydziału mieszkań treningowych i mieszkania wspomaganego (zwanej dalej „Komisja”)** – należy przez to rozumieć Komisję Kwalifikacyjną powołaną



Zarządzeniem 101a/2024 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach z dnia 5 sierpnia 2024 r.;

3. **Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Kielcach (zwanym dalej „MOPR”)** – należy przez to rozumieć Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Kielcach;
4. **mieszkanium** - należy przez to rozumieć mieszkania treningowe i mieszkanie wspomagane prowadzone i zarządzane przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Kielcach;
5. **mieście** - należy przez to rozumieć Miasto Kielce;
6. **osobach korzystających** - należy przez to rozumieć osobę/osoby uprawnione do korzystania z mieszkań treningowych i mieszkania wspomagane, wskazaną/e w decyzji administracyjnej;
7. **pełnomocniku prezydenta (zwanym dalej Dyrektor MOPR)** – należy przez to rozumieć Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach działającego na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Kielce nr OK-I.0052.3.11.2024 z dnia 15.02.2024 r.
8. **projekcie** – należy przez to rozumieć projekt „SAB + Skuteczna Aktywizacja Bezdomnych”, współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027, Priorytet 9. Usługi społeczne i zdrowotne, Działanie 09.05 Wsparcie rodzin oraz pieczy zastępczej;
9. **regulaminie** - należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin;
10. **zaświadczeniu lekarskim (zwanym dalej „Zaświadczenie lekarskie”)** – należy przez to rozumieć Zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia osoby ubiegającej się o czasowy pobyt w mieszkaniu wspomagany;
11. **ustawie (zwanej dalej „ups”)** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 r. pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 901 z późn. zm.)

§ 4.

Opis infrastruktury i wyposażenia mieszkań treningowych i mieszkania wspomagane

1. Mieszkania prowadzi i zarządza nimi MOPR.
2. Łączna liczba mieszkań w ramach projektu wynosi 3 lokale:
mieszkania jednopokojowe z kuchnią i łazienką – 2 lokale, w tym:
 - 1) mieszkanie przy ul. Paderewskiego 26/28 m. 10 – mieszkanie treningowe w modelu Najpierw Mieszkanie - 1 miejsce do spania,
 - 2) mieszkanie przy ul. Warszawskiej 109 m. 33 – mieszkanie treningowe - 1 miejsce do spania.*mieszkanie dwupokojowe z kuchnią i łazienką - 1 lokal:*
 - 3) mieszkanie przy ul. Jagiellońskiej 60 m. 5 – mieszkanie wspomagane z usługami opiekuńczymi i specjalistycznymi usługami opiekuńczymi - 2 miejsca do spania.
3. W mieszkaniach wymienionych w ust. 2 wykonano gruntowne prace remontowo-sanitarno-instalacyjne zgodnie z kosztorysami inwestorskimi, wyposażono w sprzęt AGD, RTV, meble.

§ 5.

Kryteria formalne przyznania pobytu w mieszkaniach treningowych

1. Mieszkania treningowe przeznaczone są dla osób bezdomnych – uczestniczek/uczestników projektu, którzy spełniają poniższe kryteria formalne:
 - 1) przebywają na terenie miasta Kielce,
 - 2) nie korzystają z tego samego typu wsparcia w innych projektach współfinansowanych ze środków EFS Plus w momencie złożenia formularza o pobyt w mieszkaniu,
 - 3) wymagają wsparcia w codziennym funkcjonowaniu i prowadzeniu niezależnego życia przy wsparciu specjalistów.



2. Osoba bezdomna ubiegająca się o czasowy pobyt w mieszkaniu wypełnia załącznik nr 1. do niniejszego Regulaminu *Formularz zgłoszeniowy o pobyt w mieszkaniu treningowym/mieszkaniu wspomagany dla osoby bezdomnej – uczestniczki/uczestnika projektu*;
3. Formularz należy złożyć osobiście w Biurze Projektu od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00 w terminach określonych w ust. 4 niniejszego paragrafu.
4. O terminie przyjmowania Formularzy uczestniczki/uczestnicy projektu, zostaną poinformowani:
 - 1) za pośrednictwem strony internetowej [www: mopr.kielce.pl](http://www.mopr.kielce.pl)
 - 2) bezpośrednio przez pracowników MOPR.
5. Formularze złożone po terminie nie będą rozpatrywane przez Komisję.

§ 6.

Kryteria formalne przyznania pobytu w mieszkaniu wspomagany

1. Mieszkanie wspomagane przeznaczone jest dla osób bezdomnych – uczestniczek/uczestników projektu, którzy spełniają poniższe kryteria formalne:
 - 1) przebywają na terenie miasta Kielce,
 - 2) nie korzystają z tego samego typu wsparcia w innych projektach współfinansowanych ze środków EFS Plus w momencie złożenia formularza zgłoszeniowego o mieszkanie,
 - 3) są osobami niesamodzielnymi, tj. ze względu na stan zdrowia, podeszły wiek lub niepełnosprawność wymagają opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego, jednak nie wymagają usług w zakresie świadczonym przez jednostki całodobowej opieki.
2. Uczestniczki/uczestnicy projektu ubiegający się o pobyt w mieszkaniu wspomagany wypełniają załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, do którego dołączają *Zaświadczenie lekarskie*.
3. Formularz należy złożyć osobiście w Biurze Projektu, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00 w terminach określonych w ust. 4 niniejszego paragrafu.
4. O terminie przyjmowania Formularzy osoby bezdomne – uczestniczki/uczestnicy projektu zostaną poinformowani:
 - 1) za pośrednictwem strony internetowej [www: mopr.kielce.pl](http://www.mopr.kielce.pl)
 - 2) bezpośrednio przez pracowników MOPR
5. Formularze złożone po terminie nie będą rozpatrywane przez Komisję.

§ 7.

Zadania Komisji Kwalifikującej do czasowego pobytu w mieszkaniach treningowych i mieszkaniu wspomagany

1. Kwalifikowania do pobytu w mieszkaniach dokonuje Komisja.
2. Komisja kieruje się zasadami bezstronności, niezależności, sprawiedliwości.
3. Do zadań Komisji należy w szczególności:
 - 1) cykliczne odbywanie posiedzeń,
 - 2) weryfikowanie złożonych formularzy pod względem formalnym,
 - 3) ocena złożonych formularzy pod względem merytorycznym,
 - 4) wyłonienie wśród osób bezdomnych – uczestniczek/uczestników projektu kandydatów do pobytu w mieszkaniach,
 - 5) przedstawienie Dyrektorowi MOPR - działającego na podstawie pełnomocnictwa prezydenta Miasta Kielce - listę uczestników/uczestniczek projektu rekomendowanych do pobytu w mieszkaniach, listę uczestników/uczestniczek rekomendowanych do



umieszczenia na liście rezerwowej, listę uczestników/uczestniczek odrzuconych po ocenie formalnej.

- 6) sporządzanie protokołów z posiedzeń i przekazanie ich do archiwizacji.
4. Praca członków Komisji ma charakter pracy społecznej.
5. Przed rozpoczęciem pracy Komisji, każdy jej członek zobowiązany jest do podpisania *Deklaracji poufności i bezstronności - załącznik nr 3* do niniejszego Regulaminu.
6. Członek Komisji może złożyć pisemne oświadczenie o rezygnacji z pełnionej funkcji. Oświadczenie składane jest do Dyrektora MOPR za pośrednictwem Przewodniczącego Komisji i nie wymaga uzasadnienia.
7. Każda zmiana liczby członków Komisji lub jej składu osobowego wymaga wydania przez Dyrektora MOPR nowego zarządzenia wskazującego aktualny skład Komisji.
8. Posiedzenia Komisji zwoływane są przez Przewodniczącego Komisji, a w razie jego nieobecności – Zastępcę Przewodniczącego Komisji, który zleca sekretarzowi Komisji poinformowanie o terminach posiedzeń wszystkich członków Komisji drogą elektroniczną/tel. na wskazany przez nich adres mailowy/nr tel., nie później niż na 3 dni robocze przed planowanym terminem posiedzenia.
9. Posiedzenia Komisji mają charakter niejawnny ze względu na poufność informacji.
10. Posiedzenia Komisji prowadzi i zamyka Przewodniczący Komisji, a w razie jego nieobecności – Zastępca Przewodniczącego Komisji.
11. Przewodniczący Komisji jest odpowiedzialny za pracę Komisji zgodnie z niniejszym Regulaminem oraz przeciwdziałanie ewentualnym próbom wywierania zewnętrznego nacisku na członków Komisji oceniających formularze.
12. Sekretarz Komisji sporządza z posiedzeń Komisji protokół.
13. Członkowie Komisji są upoważnieni do przetwarzania danych osobowych uczestników projektu związanych z pracami Komisji, na podstawie Upoważnienia do przetwarzania danych osobowych - w myśl art. 29 rozporządzenia Parlamentu europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

§ 8.

Zasady kwalifikowania do pobytu w mieszkaniach treningowych i mieszkaniu wspomaganym

1. Kwalifikowanie do pobytu w mieszkaniach prowadzone jest w sposób ciągły – w miarę posiadania wolnych lokali, w sposób opisany w § 9.
2. Tryb wyboru osób zakwalifikowanych do pobytu w mieszkaniach następuje w oparciu o spełnienie kryteriów formalnych wymienionych w § 5 ust. 1, § 6 ust. 1 oraz kryteriów premiujących (punktowych) określonych w ust. 3 i 4 niniejszego paragrafu.
3. Kryteria premiujące o pobyt w mieszkaniach treningowych:
 - 1) za dochód, ustalony zgodnie z art. 8 ustawy o pomocy społecznej, z miesiąca poprzedzającego złożenie formularza wynoszący:
 - a) do 100% kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej – 0 pkt.
 - b) powyżej 100% do 120% kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej – 5 pkt.
 - c) powyżej 120% do 150% kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej – 10 pkt.
 - d) powyżej 150% kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej – 15 pkt.
 - 2) za czas pozostawania w stanie bezdomności:
 - a) od 1 roku do 2 lat – 5 pkt.
 - b) pow. 2 lat do 3 lat – 10 pkt.
 - c) pow. 3 lat – 15 pkt.



- 3) za status osoby bezrobotnej:
 - a) osoba zarejestrowana w ewidencji urzędu pracy – 5 pkt.
 - b) osoba niezarejestrowana w ewidencji urzędu pracy – 0 pkt.
4. Kryteria premiujące o pobyt w mieszkaniu wspomagany:
 - 1) za dochód, ustalony zgodnie z art. 8 ustawy o pomocy społecznej, z miesiąca poprzedzającego złożenie formularza wynoszący:
 - a) do 100% kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej – 0 pkt.
 - b) powyżej 100% do 120% kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej – 5 pkt.
 - c) powyżej 120% do 150% kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej – 10 pkt.
 - d) powyżej 150% kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej – 15 pkt.
 - 2) za czas pozostawania w stanie bezdomności:
 - a) od 1 roku do 2 lat – 5 pkt.
 - b) pow. 2 lat do 3 lat – 10 pkt.
 - c) pow. 3 lat – 15 pkt.
 - 3) za niepełnosprawność w stopniu:
 - a) znacznym - 15 pkt.
 - b) umiarkowanym - 10 pkt.
 - c) lekkim - 5 pkt.
5. Pierwszeństwo kwalifikacji do pobytu w mieszkaniach przysługuje według kolejności wynikającej z sumy uzyskanych punktów premiujących.
6. Przy równej liczbie punktów premiujących bierze się pod uwagę datę i godzinę złożenia formularza.
7. Kwalifikowanie do pobytu w mieszkaniach będzie uwzględniać zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadę równości kobiet i mężczyzn poprzez zapewnienie równego dostępu do mieszkań bez względu na płeć, wiek, pochodzenie, niepełnosprawność i inne czynniki dyskryminujące.

§ 9.

Tryb rozpatrywania formularzy dotyczących pobytu w mieszkaniach treningowych i mieszkaniu wspomagany

1. Formularze są rejestrowane w Biurze Projektów wg kolejności złożenia.
2. Zarejestrowane formularze przekazywane są sekretarzowi Komisji celem przekazania Komisji do weryfikacji pod względem formalnym i merytorycznym.
3. Formularze spełniające kryteria formalne, Komisja poddaje ocenie merytorycznej.
4. Czynności opisane w ust. 3 niniejszego paragrafu Komisja dokonuje na podstawie *Karty oceny formularza zgłoszeniowego o pobyt w mieszkaniu treningowym - załącznik nr 4A* i *Karty oceny formularza zgłoszeniowego o pobyt w mieszkaniu wspomagany – załącznik nr 4B* do niniejszego Regulaminu.
5. Komisja może zwrócić się do uczestniczki/uczestnika projektu o uzupełnienie dokumentacji lub złożenie wyjaśnień, wyznaczając termin nie dłuższy niż 5 dni roboczych liczonych od dnia skutecznego poinformowania.
6. Komisja odrzuca jako nierozpatrzone formularze tych uczestniczek/uczestników projektu, którzy:
 - 1) w wyznaczonym terminie nie przedłożyli dokumentów lub nie złożyli wyjaśnień,
 - 2) przestali spełniać kryteria formalne przyznania pobytu w mieszkaniach, o których mowa w § 5 ust. 1 i § 6 ust. 1 regulaminu.
7. Komisja sporządza listę rankingową uczestniczek/uczestników projektu rekomendowanych do pobytu w mieszkaniach wg liczby uzyskanych punktów.



8. Komisja przedkłada Dyrektorowi listy uczestniczek/uczestników rekomendowanych do czasowego pobytu w mieszkaniach.
9. Dyrektor akceptuje lub odrzuca w części lub w całości rekomendowaną listę rankingową.
10. Wydanie decyzji o prawie pobytu w mieszkaniach, o których mowa w § 4 ust. 2 niniejszego regulaminu, następuje w miarę posiadania przez MOPR wolnych lokali.

§ 10.

Zasady wydawania decyzji administracyjnej o czasowy pobyt w mieszkaniach treningowych i mieszkaniu wspomagany

1. Podstawą przyznania prawa do czasowego pobytu i wsparcia w mieszkaniach jest decyzja administracyjna wydawana po dokonaniu ustaleń między MOPR w Kielcach, a uczestniczką/uczestnikiem projektu zawartych w kontrakcie mieszkaniowym stanowiącym załącznik nr 1. do zarządzenia nr 98a/2024 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach z dnia 2 sierpnia 2024 r. w sprawie sporządzania kontraktów mieszkaniowych z osobami bezdomnymi kierowanymi do pobytu w mieszkaniach treningowych i mieszkaniu wspomagany prowadzonych w ramach projektu SAB+ Skuteczna Aktywizacja Bezdomnych.
2. Kontrakt mieszkaniowy obejmuje w szczególności:
 - 1) cel i okres pobytu w mieszkaniach treningowych i mieszkaniu wspomagany,
 - 2) rodzaj i zakres świadczonego wsparcia,
 - 3) ustalenia odnośnie braku odpłatności uczestniczki/uczestnika projektu korzystającego ze wsparcia,
 - 4) zobowiązania do realizowania postanowień kontraktu mieszkaniowego,
 - 5) wskazanie skutków naruszeń kontraktu mieszkaniowego,
 - 6) zasady i sposób realizacji Indywidualnego Planu Wsparcia.
3. Prawo pobytu w mieszkaniach treningowych i mieszkaniu wspomagany przysługuje wyłącznie osobom wymienionym w decyzji administracyjnej, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Odmowa zawarcia kontraktu mieszkaniowego, niewyrażenie zgody na monitoring efektów realizacji Indywidualnego Planu Wsparcia, stanowi podstawę do odmowy przyznania pobytu w mieszkaniach lub uchylecia decyzji o przyznaniu prawa czasowego pobytu w mieszkaniach.
5. Pobyt i wsparcie w mieszkaniach przyznawane jest na czas określony w decyzji administracyjnej:
 - 1) w przypadku mieszkania treningowego i mieszkania wspomagane nie dłuższy niż 6 miesięcy,
 - 2) w przypadku mieszkania treningowego realizowanego w modelu Najpierw Mieszkanie, do czasu istnienia przesłanek do pobytu, jednak nie dłużej niż do 31.07.2026 r.
6. Osoby korzystające z mieszkań nie ponoszą odpłatności za czynsz.

§ 11.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy ups i aktów wykonawczych do tej ustawy oraz Kpa.
2. Uczestniczka/uczestnik projektu korzystający z mieszkania treningowego i mieszkania wspomagane zobowiązany jest do pisemnego potwierdzenia zapoznania się z *Regulaminem wewnętrznym mieszkań treningowych i mieszkania wspomagane dla osób bezdomnych prowadzonych w ramach projektu SAB+ Skuteczna Aktywizacja Bezdomnych* wprowadzonym zarządzeniem nr 99a/2024 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach z dnia 2 sierpnia 2024 r.
3. Wsparcie świadczone w mieszkaniach nie stanowi zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych osób.



4. Zmiany zasad przyznawania mieszkań treningowych i mieszkania wspomaganego wymagają zmiany niniejszego Regulaminu poprzez wydanie przez Dyrektora MOPR stosownego zarządzenia, o czym powiadomione zostaną wszystkie osoby korzystające z mieszkań treningowych i mieszkania wspomaganego.

Załączniki:

Załącznik nr 1. Formularz zgłoszeniowy o pobyt w mieszkaniu treningowym/mieszkaniu wspomaganym dla osoby bezdomnej – uczestniczki/uczestnika projektu.

Załącznik nr 2. Zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia osoby ubiegającej się o pobyt w mieszkaniu wspomaganym.

Załącznik nr 3. Deklaracja poufności i bezstronności.

Załącznik nr 4A. Karta oceny formularza zgłoszeniowego o pobyt w mieszkaniu treningowym.

Załącznik nr 4B. Karta oceny formularza zgłoszeniowego o pobyt w mieszkaniu wspomaganym.

