



**Положення про набір та участь у проекті  
під назвою «Зміцнення та незалежність громадян України»**

**§ 1**

**Загальні положення**

1. Предметом цього Положення є умови найму та участі в проекті під назвою «ЗМІЦНЕННЯ ТА НЕЗАЛЕЖНІСТЬ ГРОМАДЯН УКРАЇНИ»
2. Проект реалізується в рамках Відомчої програми активізації іноземців на 2022–2025 р, що фінансується з резерву Фонду праці згідно з Угодою DRP-X/124/MFŚ/2022.
3. Проект реалізується гміною Кельце від імені та на користь Муніципального Центру Підтримки Сім'ї в Кельце.
4. Офіс проекту знаходиться в м. Кельце, в Муніципальному Центрі Підтримки Сім'ї, у відділі проектів на вул. Коґатаја 4, кімната 23, поверх II, тел.: 41 307 00 06; моб.: 790 288 966, електронна адреса: [wsou@mopr.kielce.pl](mailto:wsou@mopr.kielce.pl)
5. Проект спрямований на 302 громадян України, зокрема тих, які прибули до Польщі з 24 лютого 2022 року у зв'язку з триваючим збройним конфліктом з Російською Федерацією.
6. Проект реалізується в період з 9 серпня 2022 по 31 грудня 2023.

**§ 2**

**Словник термінів і скорочень**

**Комітет** - призначений Рекрутинговий комітет, завданням якого є відбір Учасників проекту,

**МЦПС** – Гміна Кельце / Муніципальний Центрі Підтримки Сім'ї в Кельце, виконавець проекту,

**Проект** - реалізовано Проект під назвою «ЗМІЦНЕННЯ ТА НЕЗАЛЕЖНІСТЬ ГРОМАДЯН УКРАЇНИ»

**УП** - Учасник проекту - особа, яка має кваліфікацію для участі в Проекті,

**РО** – Район Опікунчий MOPR

**§ 3**

**Мета проекту**

1. Основною метою Проекту є посилення незалежності 302 громадян України, які легально проживають у Польщі, з місцем проживання/перебування у місті Кельце, зокрема тих, які прибули до Польщі з 24 лютого 2022 року.



2. Результатом діяльності в Проекті є покращення соціально-економічної ситуації, підвищення рівня орієнтації в інституційно-правовій системі та орієнтації в соціокультурній реальності УП.

#### § 4

##### Учасники проекту

Проект розрахований на 302 громадян України, серед яких:

а) 120 УП - дорослі,

б) 182 УП - діти та підлітки 5 - 17 років,

які відповідають критеріям, описаним у §3 розд. 1 та потребують підтримки через правові, інституційні та культурні відмінності та незнання польської мови.

#### § 5

##### Набір учасників проекту

1. Набір УП включає інформаційно-промоційну кампанію:
  - а) на веб-сторінці МЦПС [www.mopr.kielce.pl](http://www.mopr.kielce.pl) та на веб-сторінці мерії Кельце [www.um.kielce.pl](http://www.um.kielce.pl),
  - б) на дошках оголошень організаційних підрозділів МОПР,
  - в) проведено за працівники МОПР.
2. Набір персоналу для Проекту проводитиметься постійно протягом періоду, зазначеного в §1 розд. 6 або поки немає вільних місць.
3. Особи, зацікавлені в участі у Проекті, заповнюють документи про прийом на роботу, що додаються у додатках 2-5 до Наказ № 47/2022 Директор Муніципального Центру Допомоги сім'ї в Кельце від 9 серпня 2022 року.
4. Документи про набір необхідно подавати до проектного офісу та організаційних підрозділів МЦПС.
5. Комісія перевіряє документи про прийом на роботу з формальної та змістовної сторін.
6. Перед початком оцінювання анкет на прийом на роботу кожен член комісії заповнює Декларацію неупередженості – Додаток 6 до Наказ № 47/2022 Директор Муніципального Центру Допомоги сім'ї в Кельце від 9 серпня 2022 року.
7. Комітет оцінює виконання критеріїв Картки для участі в Проекті - Додаток 7 до Наказ № 47/2022 Директор Муніципального Центру Допомоги сім'ї в Кельце від 9 серпня 2022 року.
8. Комісія обирає УП за такими критеріями:



1. Обов'язкові для дорослих УП:
  - а) громадянин України,
  - б) легальне перебування в Польщі,
  - в) потреба в підтримці через правові, інституційні та культурні відмінності,
  - г) незнання польської мови,
  - д) місце проживання/перебування в м. Кельце.
2. Дорослий бонус УП:
  - а) приїзд до Польщі з 24 лютого 2022 року - 5 балів;
  - б) безробіття – 1 бал.
3. Обов'язкові для дітей та молоді:
  - а) кваліфікація батьків/законних опікунів для участі в Проекті,
  - б) згода одного з батьків/законного представника на участь дитини в Проекті.
9. У разі однакової кількості балів порядок подання анкети буде вирішальним для кваліфікації для участі в Проекті.
10. Комісія готує списки УП, які мають право на участь у Проекті, та резервні списки УП.
11. Вони будуть проінформовані письмово або усно працівниками МЦПС про те, що вони кваліфіковані для участі в Проекті.

## § 6

### Обсяг підтримки

1. У Проекті УП отримують підтримку:
  - а) розробка індивідуального шляху інтеграції,
  - б) підтримка асистента з інтеграції в контактах з установами та в повсякденних життєвих ситуаціях,
  - в) курс польської мови з елементами культурного та соціального спрямування для дорослих,
  - г) послуги українсько-польського перекладача,
  - д) інтеграційні заходи на основі культурного обміну,
  - е) інтеграційні поїздки з поглибленням культурної та соціальної орієнтації,
  - ж) психологічна та спеціалізована терапевтична підтримка дітей та підлітків,
  - з) догляд за дитиною або особою, яка перебуває на її утриманні, під час користування заходами,
  - і) харчування під час занять,



- к) придбання квитків на громадський транспорт.
- 2. Підтримка, що надається УП, є безкоштовною.

## § 7

### Відмова від участі в проекті

1. УП може відмовитися від участі в проекті до початку першої форми підтримки, повідомивши про це працівника МЦПС.
2. Відмова від участі в Проекті можлива лише в обґрунтованих випадках:
  - а) за станом здоров'я,
  - б) форс-мажорні обставини,
  - в) інші ситуації, що перешкоджають участі в Проекті.
3. Відмова від участі в Проекті УП - діти та підлітки за заявою одного з батьків / законного представника.
4. У разі виключення зі списку учасників, за згодою директора МЦПС, учасники стають УП із резервного списку.
5. МЦПС залишає за собою право виключити УП зі списку учасників проекту в особливо грубих випадках порушення цього Положення, наприклад, залишення занять без потрібних причин, прихід на заняття під впливом психоактивних речовин.
6. Рішення про виключення проекту з переліку УП приймає директор МЦПС за поданням начальника проектного відділу.

## § 8

### Права та обов'язки Учасника проекту

1. УП має право:
  - а) участь у безоплатних формах підтримки;
  - б) доступ та зміна ваших персональних даних, наданих для потреб Проекту;
  - в) подавати коментарі та заперечення в письмовій формі до офісу Проекту щодо реалізації Проекту або своєї участі в Проекті,
  - г) отримання свідоцтва або іншого документа, що підтверджує проходження занять / навчання.
2. УП зобов'язані:
  - а) заповнити документи, необхідні для реалізації Проекту;



- б) заповнити анкети для моніторингу та оцінки Проекту протягом його тривалості та після його завершення;
- в) регулярна, пунктуальна та активна участь у заняттях відповідно з отриманим розкладом та погодженням дат і місць проведення засідань;
- г) підтвердження участі в усіх запланованих формах підтримки щоразу підписом у явочному листі;
- д) негайно повідомити про відмову від участі в Проекті.

## § 9

### Прикінцеві положення

1. У питаннях, не врегульованих цим Положенням, застосовуються Положення Цивільного кодексу.
2. Положення доступні на веб-сторінці МЦПС, мерія Кельце, Проектний офіс, центр допомоги біженцям, РО.
3. Проектний офіс залишає за собою право вносити зміни до Положення, про що ПА буде негайно повідомлено.
4. Будь-які зміни до Положення вносяться в письмовій формі, в іншому випадку вони є недійсними.
5. Ці положення набирають чинності з дня підписання.
6. Проектний офіс залишає за собою право припинити Проект у разі припинення дії угоди, зазначеної в §1 розд. 2.