



Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie Gminy Kielce, pt. „eIntegracja w Kielcach”

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Projekt jest dofinansowany ze środków budżetu państwa w ramach programu na rzecz zatrudnienia socjalnego na lata 2023 – 2025, edycja 2023 ogłoszonego przez Ministra Rodziny i Polityki Społecznej
2. Liczba miejsc: 90 osób wyłonionych w oparciu o zasadę równości płci tj. 50 mężczyzn i 40 kobiet, w tym minimum 20% osób niepełnosprawnych z I, II, albo III grupą niepełnosprawności spełniających kryteria wskazane w § 2 ust. 2 niniejszego regulaminu

§ 2 Definicje

Na potrzeby niniejszego Regulaminu wskazane niżej określenia oznaczają:

1. Projekt – projekt pn. „eIntegracja w Kielcach” realizowany przez Gminę Kielce Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie – Klub Integracji Społecznej w ramach program wieloletniego na rzecz zatrudnienia socjalnego 2023 – 2025. Edycja 2023
2. Kandydat – osoba aplikująca do udziału w Projekcie spełniająca co najmniej jeden z wskazanych niżej kryteriów dostępu:
 - a) Jest uczestnikiem Klubu Integracji Społecznej przy Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Kielcach;
 - b) Jest osobą korzystającą ze świadczeń pomocy społecznej lub kwalifikującą się do objęcia wsparciem pomocy społecznej tj. spełniającą wymagania określone w art.7 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 poz. 2268 z późn. zm.);
 - c) Jest osobą, o której mowa w art.1 ust.2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 roku o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2022 poz. 2241) w szczególności bezdomnym realizującym indywidualny program wychodzenia z bezdomności, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej, uzależnionym od alkoholu, narkotyków i innych substancji odurzających osobą z zaburzeniami psychicznymi, długotrwale bezrobotnym,





Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Kielcach

- osoba zwalniana z zakładu karnego mająca problemy w zintegrowaniu się ze środowiskiem, uchodzącą realizującym indywidualny program integracji, osobą niepełnosprawną w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych);
- d) Jest osobą przebywającą w pieczy zastępczej lub opuszczającą pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo – wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 447 z późn. zm.);
 - e) Jest osobą nieletnią, wobec której zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 2 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich (Dz. U. z 2022 r. poz. 1700)
 - f) Jest osobą przebywającą w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r., poz. 2230, z późn. zm.);
 - g) Jest osobą z niepełnosprawnością w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U z 2023 r., poz. 100), a także osobą z zaburzeniami psychicznymi;
 - h) Jest rodziną z dzieckiem z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością;
 - i) Jest osobą zarejestrowaną w Miejskim Urzędzie Pracy w Kielcach
 - j) Jest osobą niesamodzielną;
 - k) Jest osobą bezdomną lub dotkniętą wykluczeniem z dostępu do mieszkań;
 - l) Jest osobą odbywającą karę pozbawienia wolności;
 - m) Jest osobą korzystającą z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa.
3. Uczestnik projektu – Kandydat, który został zakwalifikowany do udziału w Projekcie i rozpoczął udział.
4. Biuro Projektu – Klub Integracji Społecznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach, ul. Sienkiewicza 34 p. II tel. +48 514 643 766 lub +48 790 598 973.
5. Regulamin – niniejszy regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „eIntegracja w Kielcach”.





6. Strona internetowa – strona <https://mopr.kielce.pl/>

§ 3 Uczestnik projektu

1. Kandydatem może być wyłącznie osoba, która zgłasza się do uczestnictwa w Projekcie z własnej inicjatywy, dobrowolnie i wypełniła poprawnie dokumenty rekrutacyjne, które następnie dostarczyła do biura projektu
2. Kandydat staje się Uczestnikiem projektu po zakwalifikowaniu go do Projektu i rozpoczęciu przez niego udziału w zajęciach organizowanych w ramach projektu.
3. Kandydat musi spełniać kryteria kwalifikujące go do udziału w Projekcie w dniu dostarczenia do Biura Projektu dokumentów, o których mowa w § 4.

§ 4 Wymagane dokumenty

1. Proces rekrutacji do Projektu realizowany jest wyłącznie w oparciu o wypełnione dokumenty rekrutacyjne:
 - a) Formularz zgłoszeniowy (załącznik nr 1 do Regulaminu),
 - b) Oświadczenie RODO (załącznik nr 2 do Regulaminu),
 - c) Oświadczenie – zgoda na udostępnienie wizerunku (załącznik nr 3 do Regulaminu).

§ 5 Zasady rekrutacji i kwalifikacji Uczestników projektu

1. Rekrutacja ma charakter otwarty, powszechny wobec wszystkich osób, które spełniają wymagania zapisane w § 2 ust. 2 i jest prowadzona do wyczerpania się miejsc stosownie do postanowienia § 1 ust.2
2. Warunkiem niezbędnym do udziału w rekrutacji jest spełnienie wymaganych kryteriów oraz złożenie poprawnie wypełnionych dokumentów, o których mowa w § 4.
3. Rekrutacja będzie miała charakter ciągły. W sytuacji dużej liczby zgłoszeń zostaną sporządzone listy rezerwowe liczące minimum 30% pierwotnej liczby uczestników projektu.
4. Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
5. W przypadku dużej liczby zgłoszeń decyduje kolejność zgłoszeń.





6. Proces rekrutacji i kwalifikacji Uczestników projektu będzie prowadzony z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn. Działania rekrutacyjne wsparte będą kampanią promocyjno-informacyjną.
7. Od decyzji o zakwalifikowaniu na listę podstawową lub rezerwową nie przysługuje odwołanie.

§ 6 Szkolenia

1. Projekt obejmuje szkolenia i warsztaty na rzecz zwiększania umiejętności posługiwania się nowoczesnymi technologiami i korzystania z nowych mediów. W ramach projektu dostępne są także konsultacje online z zakresu prawa pracy, cywilnego, spadkowego, rodzinnego, administracyjnego obejmujące udzielenie porad prawnych i sporządzenie projektów pism.
2. Zajęcia organizowane w grupach, oraz z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość.
3. Tematyka spotkań to:
 - a) konsultacje z obsługi komputera – 18 grup po 5 osób w każdej;
 - b) zajęcia Cyfrowe w formie warsztatów – 18 grup po 5 osób w każdej;
 - c) warsztaty z zakresu usług elektronicznych w administracji publicznej – 18 grup po 5 osób w każdej;
 - d) konsultacje on-line w zakresie poradnictwa prawnego – według potrzeb uczestników w wymiarze do 10 godzin na każdy miesiąc trwania projektu;

§ 7 Prawa i obowiązki Uczestnika projektu

1. Każdy Uczestnik ma prawo do:
 - a) wzięcia udziału w szkoleniach,
 - b) otrzymania materiałów szkoleniowych podczas szkoleń,
 - c) otrzymania cateringu podczas szkoleń,
 - d) otrzymania zaświadczenia potwierdzającego udział w szkoleniu (wymagana obecność na 60 % zajęć).
 - e) nieuzasadniona nieobecność na 3 (trzech) po sobie następujących spotkaniach, o których mowa w § 6 ust.3 lit a,b,c powoduje skreślenie uczestnika z listy uczestników projektu.





2. Każdy Uczestnik zobowiązuje się do:

- a) zapoznania i przestrzegania niniejszego Regulaminu,
- b) złożenia podpisanych wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,
- c) uczestniczenia w spotkaniach szkoleniowych, a także potwierdzenia uczestnictwa własnoręcznym czytelnym podpisem na liście obecności oraz innych dokumentach niezbędnych do pełnej realizacji Projektu,
- d) potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych oraz cateringu własnoręcznym czytelnym podpisem,
- e) wypełnienia testów, ankiet i innych dokumentów związanych z realizacją Projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów,
- f) współpracy ze wszystkimi podmiotami zaangażowanymi w realizację Projektu,
- g) korzystania z użyczonego sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem,
- h) zgłaszanie wszelkich awarii sprzętu osobie prowadzącej szkolenie.

§ 10 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyduje organizator realizujący projekt.
2. Organizator realizujący projekt zastrzega sobie prawo dokonania zmian treści Regulaminu.
3. Regulamin dostępny jest w biurze projektu i na Stronie internetowej.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 marca 2023 roku.

Załączniki:

1. Formularz rekrutacyjny;
2. Oświadczenie – RODO;

Oświadczenie – zgoda na udostępnienie wizerunku.

