

Załącznik do Zarządzenia nr 73/2021

**REGULAMIN ORGANIZACJI STAŻY ZAWODOWYCH W PROJEKCIE GMINY KIELCE**  
**PLANOWANIE I DZIAŁANIE –**  
**INTEGRACJA SPOŁECZNO-ZAWODOWA SPOŁECZNOŚCI KIELC**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Przedmiotem niniejszego Regulaminu jest określenie warunków organizacji staży zawodowych w projekcie Gminy Kielce *Planowanie i działanie – integracja społeczno-zawodowa społeczności Kielc*.
2. Projekt jest współfinansowany przez UE z EFS w ramach RPO WŚ na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 9 Włączenie społeczne i walka z ubóstwem, Działanie 9.1 Aktywna integracja zwiększająca szanse na zatrudnienie.
3. Celem odbywania staży zawodowych przez UP jest zdobycie doświadczenia i praktycznych umiejętności zawodowych odpowiadających na potrzeby lokalnego rynku pracy oraz zwiększenie szans na podjęcie zatrudnienia.

**§ 2**

**Słownik pojęć i skrótów**

**Beneficjent** – gmina Kielce/Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie

**Biuro Projektu** – MOPR/Dział Projektów Strukturalnych, ul. Kołłataja 4, Kielce

**Opiekun stażysty** – pracownik oddelegowany przez pracodawcę/osoba prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą

**Organizator stażu** – pracodawca

**Projekt** – projekt gminy Kielce pn. *Planowanie i działanie – integracja społeczno zawodowa społeczności Kielc*

**Realizator stażu** – MOPR

**Regulamin** – Regulamin organizacji staży zawodowych w MOPR w ramach Projektu

**Staż zawodowy** - instrument aktywizacji zawodowej, forma nauki zawodu, polegająca na zdobywaniu wiedzy w miejscu pracy, którego celem jest przygotowanie do samodzielnego świadczenia pracy.

**UP** - Uczestnik Projektu/Uczestnik/Uczestniczka stażu

### § 3

#### Warunki realizacji stażu

1. Staże zawodowe odbywać się będą organizowane dla 100 UP.
2. Staż zawodowy trwający 3 miesiące będzie organizowany dla dla 96 UP – klientów Rejonów Opiekunczych MOPR.
3. Staż zawodowy trwający 6 miesięcy będzie organizowany dla 4 UP w tym 2 UP– klientów Rejonów Opiekunczych MOPR i 2UP – usamodzielnianych wychowanków, którzy opuścili pieczę zastępczą.
4. Kierownie UP do odbycia stażu zawodowego, będzie na podstawie pozytywnie rozpatrzonego *Wniosku o zawarcie umowy o odbywanie stażu zawodowego (załącznik nr 1 do Regulaminu)* złożonego przez Organizatora stażu u Realizatora stażu – w Biurze Projektu.
5. Przed podpisaniem trójstronnej *Umowy o odbywanie stażu zawodowego (załącznik nr 2 do Regulaminu)*, Organizator stażu ma obowiązek zapoznania się z Regulaminem i jego stosowanie.
6. Umowa o odbywanie stażu zawodowego określa w szczególności:
  - a) strony umowy tj. Realizatora stażu, Organizatora stażu, odbywającego staż,
  - b) miejsce i czas trwania stażu,
  - c) rodzaj obowiązków i prawa ston umowy,
  - d) tygodniowy wymiar czsu pracy,
  - e) program stażu,
  - f) wysokość w wynagrodzenia Opiekuna stażysty,
  - g) wysokość stypendium stażowego.
7. UP w okresie odbywania stażu przysługuje miesięczne stypendium stażowe w wysokości 120% zasiłku dla bezrobotnych.
8. UP odbywający staż zawodowy powinien wykonywać obowiązki służbowe w wymiarze nieprzekraczającym 40 godzin tygodniowo i 8 godzin dziennie, a w przypadku UP o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności wymiar czasu pracy wynosi 35 godzin tygodniowo i 7 godzin dziennie.
9. UP po uprzednim wyrażeniu zgody, może odbywać staż w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie zmianowym, o ile charakter pracy w danym zawodzie/u Organizatora stażu wymaga takiego rozkładu pracy.

10. UP w okresie odbywania stażu przysługuje refundacja kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 i/lub nad osobą zależną oraz ubezpieczenie zdrowotne i NNW.

#### § 4

##### **Obowiązki Realizatora stażu zawodowego**

1. Beneficjent odpowiedzialny jest za organizację staży, w szczególności:
  - a) monitorowanie udzielonego wsparcia UP,
  - b) rozliczanie i wypłatę stypendiów stażowych,
  - c) kontakty z UP i Organizatorem stażu,
  - d) prowadzenie kontroli staży.
2. Szczegółowe obowiązki Beneficjenta określa Umowa o odbywanie stażu zawodowego.

#### § 5

##### **Obowiązki Organizatora stażu zawodowego**

1. Organizator stażu w miejscu odbywania stażu ma obowiązek umieścić plakat informujący o współfinansowaniu projektu/wsparcia ze środków EFS (*załącznik nr 1 do Umowy o odbywanie stażu zawodowego*).
2. Staż odbywa się na podstawie *Programu stażu*, z którym Organizator stażu zobowiązany jest zapoznać UP (*załącznik nr 2 do Umowy o odbywanie stażu zawodowego*).
3. Organizator stażu zobowiązany jest do zapoznania UP z obowiązkami i uprawnieniami.
4. Organizator stażu zobowiązany jest przydzielić UP Opiekuna stażysty na podstawie *Umowy o wykonywanie obowiązków opiekuna stażysty* (*załącznik nr 3 do Regulaminu*).
5. Organizatorowi stażu przysługuje refundacja kosztów dodatku do wynagrodzenia Opiekuna stażysty w wysokości 500 zł brutto / m-c (w przypadku pierwszego stażysty, za każdego kolejnego 250 zł brutto/ m-c) bez kosztów pracodawcy. Dodatek wynika ze zwiększonego zakresu obowiązków, przy czym Opiekun stażysty ma możliwość odstąpienia od dodatku do wynagrodzenia. Opiekun stażysty może sprawować opiekę nad maksymalnie 3 stażystami w trakcie trwania projektu.
6. Organizator stażu dostarcza Realizatorowi stażu, w terminie do 5 dni roboczych po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego, listę obecności podpisaną przez UP odbywającego staż i potwierdzoną przez Opiekuna stażu lub Organizatora stażu.
7. Na wniosek UP, Organizator stażu jest zobowiązany do udzielenia 2 dni wolnych

za każde 30 dni kalendarzowych odbytego stażu z zachowaniem prawa do stypendium, przy czym, w ostatnim miesiącu odbywania stażu UP może z góry wykorzystać przysługujące 2 dni wolne.

8. Organizator stażu ma prawo wglądu w zaświadczenie lekarskie UP odbywającego staż o zdolności do wykonywania pracy na danym stanowisku.
9. Umowa o odbywanie stażu może zostać rozwiązana w trybie natychmiastowym w przypadku stwierdzenia nierealizowania przez Organizatora stażu warunków i Programu odbywania stażu.
10. Szczegółowe obowiązki Organizatora stażu określa Umowa o odbywanie stażu zawodowego.

## § 6

### **Prawa i obowiązki UP w trakcie odbywania stażu zawodowego**

1. Warunkiem przystąpienia do stażu jest pozytywne przejście przez UP badań lekarskich orzekających o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku.
2. UP odbywając staż zobowiązany jest do postępowania zgodnie z Umową o odbywanie stażu zawodowego.
3. UP zobowiązany jest do terminowego stawiania się w pracy, wedle zasad nakreślonych w Umowie o odbywanie stażu zawodowego.
4. UP odbywającemu staż przysługują 2 dni wolne za każde 30 dni kalendarzowych przebytego stażu. Dni wolne udziela się na pisemny wniosek UP. Za dni wolne przysługuje stypendium stażowe.
5. UP odbywającemu staż przysługuje comiesięczne stypendium stażowe przyznane na podstawie Umowy o odbywanie stażu zawodowego, na okres od dnia rozpoczęcia stażu do dnia jego zakończenia lub do dnia zaprzestania uczestnictwa w stażu.
6. Stypendium stażowe będzie wypłacane po zakończeniu miesiąca kalendarzowego.
7. Podstawę do ustalenia uprawnień do wypłacenia stypendium stażowego stanowi lista obecności podpisywana przez UP, potwierdzona przez Opiekuna stażu/Organizatora stażu i doręczona Realizatorowi stażu do 5 dnia roboczego po zakończeniu danego miesiąca kalendarzowego.
8. Realizator stażu może wstrzymać wypłatę stypendium w przypadku niedostarczenia listy obecności w wymaganym terminie, o którym mowa w ust. 7.

9. Stypendium stażowe wypłacane jest na wskazany przez UP w Umowie o odbywanie stażu zawodowego rachunek bankowy, po zakończonym miesiącu, w terminie 10 dni roboczych następnego miesiąca, po otrzymaniu od Organizatora stażu prawidłowo uzupełnionej listy obecności.
10. Stypendium nie przysługuje za nieusprawiedliwione dni nieobecności na stażu. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności przekraczającej 80% stypendium nie przysługuje.
11. Za okres niezdolności do uczestnictwa w stażu wskutek choroby potwierdzonej przez lekarza, UP przysługuje 100% stypendium za każdy dzień niezdolności do pracy.
12. UP odbywający staż ma obowiązek poinformować Realizatora stażu oraz Organizatora stażu/Opiekuna stażu o otrzymaniu zwolnienia lekarskiego w ciągu 3 dni roboczych od daty zaistnienia tego faktu.
13. Stypendium za niepełny miesiąc ustala się, wyliczając kwotę stypendium odpowiednio do przepracowanej części danego miesiąca.
14. Realizator stażu po zapoznaniu się z treścią sprawozdania, o którym mowa w § 6 ust. 2 pkt 4 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych i wydaniu zaświadczenia o odbyciu stażu zawierającego dane, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 i pkt 3-7 Rozporządzenia (Dz.U.2009.142.1160), zwraca UP opinię oraz sprawozdanie wraz z kopią Programu stażu.
15. Realizator stażu może pozbawić UP możliwości kontynuowania stażu w przypadku:
  - a) nieobecności z przyczyn nieusprawiedliwionych podczas więcej niż jednego dnia stażu;
  - b) naruszenia prawa bądź postanowień Regulaminu pracy, w szczególności stawienia się do odbycia stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania w miejscu pracy alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych;
  - c) przerwania stażu przez UP.
16. W przypadku podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej w trakcie odbywania stażu, UP zostanie pozbawiony możliwości kontynuowania stażu.
17. Usprawiedliwionym przerwaniem stażu jest:
  - a) podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
  - b) szczególny przypadek losowy nie dający się przewidzieć przed rozpoczęciem udziału w stażu. Ostateczną decyzję o zasadności rezygnacji z udziału w stażu podejmuje

Realizator stażu.

18. UP zobowiązany jest do stosowania się do zasad, regulaminu pracy, reguł prawnych, tajemnicy zawodowej, itp. określonych i przedstawionych przez Organizatora stażu.
19. UP zobowiązany jest realizować staż wedle planu nakreślonego w Programie stażu.
20. Organizator stażu oraz UP zobowiązani są do stosowania się do zapisów zawartych w Umowie o odbywanie stażu, która stanowi uszczegółowienie zapisów niniejszego Regulaminu.
21. Wszystkie informacje na temat organizacji staży oraz wymagane formularze dokumentów są dostępne w Biurze projektu oraz na stronie internetowej projektu: <https://mopr.kielce.pl/projekt-planowanie-i-dzialanie-integracja-spoleczno-zawodowa-spoleczności-kielc/>
22. Szczegółowe prawa i obowiązki UP określa Umowa o odbywanie stażu zawodowego.

## § 7

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od dnia 01.01.2020 r. do dnia 31.03.2022 r.
2. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu należy do Realizator stażu i jest wiążąca dla UP.
3. Realizator stażu zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu, poprzez każdorazowe zamieszczenie informacji o zmianie na stronie internetowej projektu.
4. Zmiana Regulaminu wymaga formy pisemnej.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem wszelkie decyzje podejmuje Realizator stażu.
6. Integralną częścią Regulaminu są załączniki.

### Spis załączników.

Załącznik nr 1. Wniosek o zawarcie umowy o odbywanie stażu zawodowego.

Załącznik nr 2. Umowa o odbywanie stażu zawodowego.

Załącznik nr 3. Umowa o wykonywanie obowiązków opiekuna stażysty.

Załącznik nr 4. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.