



ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПРИЗНАЧЕННЯ ЗАХИЩЕНОГО ЖИТЛА ДЛЯ ГРОМАДЯН УКРАЇНИ В РАМКАХ ПРОЕКТУ „СВЕНТОКШИСЬКЕ ДЛЯ УКРАЇНИ”

§ 1

Нормативні положення

1. Предметом цього Положення є визначення правил надання громадянам України невідкладної житлової допомоги у формі захищеного житла, які від дня 24 лютого 2022 р. прибули на територію Польщі у зв'язку з триваючим збройним конфліктом з Російською Федерацією, є Учасниками Проекту «Свентокшиське для України» і перебувають на території гміни Кельце.
2. Положення визначає правила відбору Учасників Проекту до призначення місця тимчасового перебування – захищеного житла.

§ 2

Правова основа

Державні законодавчі акти:

- 1) ст. 4 п. 1 і п. 2b закону від 21 червня 2001 р. про захист прав орендарів, житлових ресурсів гміни та внесення змін до Цивільного кодексу (Dz.U.2023.725 t.j. z dnia 2023.04.18).
- 2) ст. 53 п.1 закону від 12 березня 2004 р. про соціальну допомогу, (Dz.U.2023.901 t.j. z dnia 2023.05.12 z późn.zm.).
- 3) ст. 29 і 30 закону від 12 березня 2022 р. про допомогу громадянам України у зв'язку зі збройним конфліктом на території даної країни (Dz.U.2023.103 t.j. z dnia 2023.01.13 z późn.zm.).
- 4) розпорядження Міністра Родини, Праці та Соціальної Політики від 26 квітня 2018 р. щодо захищеного житла (Dz.U.2023.75. t.j. z dnia 2023.01.11)

Акти місцевого законодавства:

- 1) розпорядження № 390/2022 Міського Голови Кельце від 16 вересня 2022 р. щодо надання приміщень із житлового фонду міста Кельце для реалізації завдань соціальної допомоги для Міського Осередку Допомоги Родині в м. Кельце,
- 2) розпорядження № 416/2022 Міського Голови Кельце від 10 жовтня 2022 р. про внесення змін до розпорядження про надання приміщень із житлового фонду міста Кельце для реалізації завдань соціальної допомоги для Міського Осередку Допомоги Родині в м. Кельце,
- 3) розпорядження № 103/2023 Міського Голови Кельце від 29 березня 2023 р. про призначення Кваліфікаційної комісії з надання помешкань учасникам проекту «Свентокшиське для України»,
- 4) розпорядження № 169/2023 Міського Голови Кельце від 4 травня 2023 р. про внесення змін до розпорядження про призначення Кваліфікаційної комісії з надання помешкань учасникам проекту «Свентокшиське для України».

§ 3

Визначення термінів і скорочень

Щоразу, коли в положенні йде мова про:

- 1) **Офіс Проекту** - слід розуміти під цим Міський Осередок Допомоги Родині в Кельцах за адресою ul. Kołłątaja 4, пок. 6 w Kielcach;



- 2) **Центр Допомоги Біженцям (далі „СРУ”)** – слід розуміти під цим Міський Осередок Допомоги Родині в Кельцах /Відділ Проектів - Центр Допомоги Біженцям з офісом за адресою ul. Żeromskiego 24/24a w Kielcach;
- 3) **Кваліфікаційна комісія з надання захищеного житла (далі „Комісія”)** – слід розуміти під цим Комісію, призначену головою міста Кельце;
- 4) **Міський Осередок Допомоги Родині (далі „МОПР”)** – слід розуміти під цим Міський Осередок Допомоги Родині в Кельцах;
- 5) **помешкання** – слід розуміти під цим захищене житло, яке є в розпорядженні Міського Осередку Допомоги Родині в Кельцах;
- 6) **місто** – слід розуміти під цим Місто Кельце;
- 7) **особа з інвалідністю (далі „ОН”)** – слід розуміти під цим особу, визнану уповноваженим органом особою з інвалідністю;
- 8) **співмешканці** – слід розуміти під цим членів родини та інших осіб, яких Учасник Проекту – Заявник вказав у заяві на проживання в помешканню;
- 9) **користувачі** – слід розуміти під цим особу/осіб уповноважених до користування захищеним житлом, зазначеного в адміністративному рішенні;
- 10) **проект** – слід розуміти під цим партнерський проект «Свентокшиське для України», який співфінансується Європейським Союзом з Європейського Соціального Фонду в рамках Регіональної операційної програми Свентокшиського Воеводства в роках 2014-2020, в рамках Пріоритетної Осі 9 Соціальна інтеграція та боротьба з бідністю, Захід 9.1 Активна інтеграція, яка збільшує можливості працевлаштування;
- 11) **положення** – слід розуміти під цим дане Положення;
- 12) **учасник проекту (далі „УП”)** – слід розуміти під цим громадянина України, який є учасником проекту «Свентокшиське для України»;
- 13) **заява про надання права на проживання в помешканні (далі „заява”)** – слід розуміти під цим бланк Заяви про надання права на проживання в захищеному житлі;
- 14) **заявник** – слід розуміти під цим Учасника Проекту, який подав заяву на проживання в захищеному житлі.

§ 4

Опис інфраструктури та обладнання захищеного житла

1. Помешкання знаходяться у розпорядженні та під управлінням МОПР.
2. Загальна кількість помешкань в рамках проекту становить 14 і включає в себе:
 - 1) Квартири однокімнатні з кухнею та ванною кімнатою - 3 спальних місця – 6 приміщень, включно:
 - a) квартира площею 26,70 м²
 - b) квартира площею 28 м²
 - c) квартира площею 29 м²
 - d) квартира площею 29,54 м²
 - e) квартира площею 29,50 м²
 - f) квартира площею 28,17 м²
 - 2) квартири двокімнатні з кухнею та ванною кімнатою – 3 спальних місця - 6 приміщень, включно:
 - a) квартира площею 36,99 м²
 - b) квартира площею 43 м²
 - c) квартира площею 35 м²
 - d) квартира площею 34 м²
 - e) квартира площею 33,10 м²
 - f) квартира площею 37,40 м²



- 3) трикімнатна квартира з кухнею-студією та ванною кімнатою,
 - a) квартира площею 38,70 м² – 4 спальних місця
 - 4) квартира п'ятикімнатна з кухнею, ванною кімнатою та санвузлом – 5 спальних місць
 - a) квартира площею 64 м²
3. У помешканнях, які зазначені у пункті 2, проведено капітальний ремонт, сантехнічні та монтажні роботи згідно кошторису інвестора, укомплектовано побутовою технікою, електронікою та меблями.

§ 5

Критерії надання захищеного житла

1. Помешкання призначені для громадян України, які є УП і відповідають наступним критеріям:
 - a) проживають на території міста,
 - b) прибули на територію Польщі після 24.02.2022 р. У зв'язку з триваючим збройним конфліктом з Російською Федерацією,
 - c) мають номер PESEL зі статусом UKR або подали заяву на отримання номеру PESEL,
 - d) не користуються такою ж самою підтримкою в інших проектах, що співфінансуються з ЄСФ, на момент подання заявки на житло.
2. Заявник, який претендує на користування квартирою, заповнює власноруч заяву (додаток 1), заяву на кожному зареєстровану на проживання дорослу особу (додаток 2) та Заяву на кожному дитину (додаток 3) відповідно до даного Положення.
3. Заяву на надання помешкання треба подати в офісі CPU або Відділу Проектів.
4. Про строки прийому заяв на помешкання УП будуть проінформовані:
 - a) за допомогою асистента, який є закріплений за учасником, після визначення інтеграційної стежки;
 - b) на сайті [www: mopg.kielce.pl](http://www.mopg.kielce.pl)
5. Заяви, подані пізніше встановленого терміну, Комісією не розглядаються.

§ 6

Критерії надання захищеного житла

1. Пріоритет надається заявникам, у яких середньомісячний дохід на члена сім'ї за останні 3 місяці, що передують поданню заяви, не перевищує:
 - a) 200% від мінімального розміру пенсії (брутто) в родині, що складається з однієї особи
 - b) 170% від мінімального розміру пенсії (брутто) в родині, що складається з двох осіб
 - c) 140% від мінімального розміру пенсії (брутто) в родині, що складається з декількох осіб.
2. У разі отримання доходу в іноземній валюті зазначається розмір цього доходу у польських злотих, вартість слід перераховувати за середнім курсом Національного банку Польщі на день подання декларації про розмір отриманого доходу.

§ 7

Завдання Кваліфікаційної Комісії

1. Кваліфікацію на проживання в квартирах виконує Комісія.
2. Комісія керується принципами неупередженості, незалежності та справедливості.
3. До завдань Комісії входить, зокрема:
 - a) проведення засідань на регулярній основі,
 - b) перевірка поданих заяв,



- c) змістовна оцінка поданих Заяв,
 - d) відбір кандидатів на надання захищеного житла серед громадян України,
 - e) представлення списку громадян України, рекомендованих до надання захищеного житла, міському голові міста Кельце,
 - f) ведення протоколів засідань та передача їх до архівів.
4. Робота членів Комісії носить характер соціальної роботи.
 5. Перед початком роботи Комісії кожен її член зобов'язаний підписати декларацію про конфіденційність та неупередженість, яка є *додатком 4* до цього Положення.
 6. Член Комісії може подати письмову заяву про складення повноважень. Заява подається голові міста Кельце через голову Комісії і не потребує обґрунтування.
 7. Будь-яка зміна кількості членів Комісії або його складу вимагає від голови міста Кельце видання нового розпорядження, яке визначає поточний склад Комісії.
 8. Засідання Комісії скликає голова Комісії, який доручає секретарю не пізніше ніж за 5 робочих днів до запланованої дати повідомити всіх членів Комісії про дати проведення засідань електронною поштою на вказану ними електронну адресу.
 9. Засідання Комісії є таємними у зв'язку з конфіденційністю інформації.
 10. Засідання Комісії веде та закриває Голова Комісії, а в разі його відсутності - Заступник Голови Комісії.
 11. Голова Комісії несе відповідальність за роботу Комісії відповідно до цього Положення та протидію будь-яким спробам зовнішнього тиску на членів Комісії, які оцінюють Заяви.
 12. Секретар Комісії, а в разі його відсутності - Заступник Секретаря - оформляє протоколи засідань Комісії.
 13. Члени Комісії мають право обробляти персональні дані УП, пов'язані з роботою Комісії, на підставі повноваження, яке є *додатком 5* до цього Положення, відповідно до ст. 29 розпорядження Європейського Парламенту та Ради (ЄС) 2016/679 про захист осіб щодо обробки персональних даних і про вільний рух таких даних, а також про скасування директиви 95/46/WE.

§ 8

Правила кваліфікації до проживання в захищеному житлі

1. Кваліфікація до проживання в квартирі здійснюється поетапно, безперервно - за наявності вільних приміщень.
2. Порядок кваліфікації осіб, які мають право на проживання в квартирах, базується на відповідності формальним критеріям, зазначеним у § 5 пункті 1 та змістовним критеріям, зазначеним в пункті 3 цього параграфу.
3. Критерії нарахування балів для заявки на квартиру:
 - 1) за інвалідність кожної особи, зазначеної у Заяві, у тому числі з урахуванням:
 - a) перша група інвалідності - 15 балів,
 - b) друга група інвалідності - 10 балів,
 - c) третя група інвалідності - 5 балів;
 - 2) за інвалідність кожної дитини до 16 років - 15 балів;
 - 3) за довідку від лікаря-спеціаліста, що підтверджує хронічну хворобу, при відсутності довідки про інвалідність для кожної дорослої особи та дитини – 5 балів;
 - 4) за перебування в місцях колективного тимчасового розміщення - 15 балів;
 - 5) для багатодітних родин з щонайменше трьома дітьми віком до 18 років, які навчаються - 15 балів;
 - 6) за статус працевлаштованої кожної особи – 15 балів.
4. Пріоритет кваліфікації до проживання визначається у порядку, визначеному сумою набраних балів.
5. У разі однакової кількості балів враховується дата подачі заяви.



6. Якщо Заявники наберуть однакову кількість балів і будуть мати однакову дату подачі Заяви, Комісія присудить квартиру Заявнику, який показав більшу відвідуваність у формах підтримки в проекті до дати подачі Заяви.
7. Право на проживання в квартирах враховуватиме принцип рівних можливостей шляхом забезпечення рівного доступу до квартир для всіх УП, незалежно від статі, віку, походження, наявності інвалідності та інших дискримінаційних факторів.

§ 9

Порядок розгляду та врегулювання заяв

1. Заяви реєструються у Відділі Проектів у порядку їх надходження.
2. Зареєстровані заяви передаються секретарю Комісії для передачі до Комісії для формальної перевірки та змістовної перевірки.
3. Заяви, які відповідають формальним критеріям, оцінюються Комісією за балами.
4. Дії, описані в пункті 3 цього параграфу Комісія виконує на підставі Оціночного листа заяви, який додається як *додаток 6* до даного Положення.
5. Комісія може звернутися до Заявника з проханням доповнити документацію або надати пояснення, встановивши строк не більше 5 робочих днів з моменту успішного повідомлення Заявника.
6. Комітет відхиляє як нерозглянуті заяви тих Заявників, які:
 - 1) не подали документи або не надали пояснень у встановлений строк,
 - 2) вони більше не відповідають умовам розгляду заяви про надання квартири, оскільки:
 - a) були виключені зі списку УП,
 - b) виїхали в Україну на строк понад 30 днів,
 - c) виїхали на постійне проживання в Україну,
 - d) переїжджають до іншого міста,
 - e) відмовилися від заяви на надання помешкання.
7. Комісія складає рейтинговий список Заявників за набраною кількістю балів.
8. Комісія подає голові міста Кельце список із 14 рекомендованих Заявників на тимчасове проживання в захищеному житлі.
9. Голова міста Кельце приймає або відхиляє рекомендований рейтинговий список повністю або частково.
10. Рішення голови міста Кельце оскарженню не підлягає.
11. Після затвердження головою міста Кельце рейтингового списку, зазначеному в пункті 8 цього параграфу, MOPR видає адміністративне рішення, про яке йде мова в § 10 пункті 1 цього Положення.
12. Рішення про проживання у квартирі видається за наявності у MOPR вільних приміщень, при цьому розміри приміщень повинні бути адаптовані до кількості осіб у родині, у тому числі до інвалідів, які пересуваються на візку або інвалідів, які потребують проживання в окремій кімнаті.

§ 10

Правила видачі адміністративного рішення про перебування в квартирах

1. Підставою для надання проживання та утримання в квартирі є винесене адміністративне рішення після узгодження домовленостей про перебування в квартирі між MOPR та Заявником та проведення соціологічного опитування уповноваженим працівником MOPR.
2. Між MOPR та Заявником та кожною дорослою особою, яка має право на перебування в помешканні укладається договір користування житлом, що включає, зокрема:
 - a) мету та термін перебування в квартирі,
 - b) вид та обсяг наданої допомоги,



- c) uzgodжені платежі та суму завдатку,
 - d) зобов'язання щодо виконання договору користування житлом,
 - e) зазначення наслідків порушень договору користування житлом.
3. Право на проживання в квартирі мають лише особи, зазначені в адміністративному рішенні, про яке йдеться у пункті 1 даного параграфу.
 4. Ненадання згоди на проведення/оновлення соціологічного опитування родини, моніторингу наслідків інтеграційної підтримки, відмова від укладення домовленостей та договору користування житлом, у тому числі внесення завдатку за квартиру особами, зазначеними у пункті 2 даного параграфу, є підставою для відмови в наданні проживання в квартирі або скасування рішення про надання.
 5. Перебування в помешканні та інтеграційна підтримка надається на строк, визначений в адміністративному рішенні, не довше 6 місяців, з можливістю продовження ще на 6 місяців, за умови виконання положень угоди, зазначених у п. 2 даного параграфу.
 6. Користувачі квартири не платять за користування нею.
 7. Користувачі сплачують за електроенергію, газ, водопостачання та водовідведення, централізоване опалення, вивезення побутових відходів та інші комунальні платежі згідно з місцевими тарифами та показаннями лічильників.
 8. Оплати, визначені в пункті 7 даного параграфу сплачуватимуться щомісяця на підставі бухгалтерської довідки, наданої від MOPR на вказаний банківський рахунок.
 9. Заборгованість з платежів, зазначених в пункті 7 є підставою для скасування адміністративного рішення, зазначеного в пункті 1 даного параграфу та розірвання договору, зазначеного в пункті 2 даного параграфу.

§ 11

Заключні положення

1. У питаннях, не врегульованих цим Положенням, застосовуються положення Закону про соціальну допомогу та виконавчі акти до цього закону та Кодексу адміністративного судочинства.
2. Кожна повнолітня особа, яка користується квартирою, зобов'язана письмово підтвердити ознайомлення з цим Положенням.
3. Зміни в правилах надання квартир вимагають зміни даного Положення шляхом видання відповідного розпорядження міським головою міста Кельце, про що будуть повідомлені всі особи, які користуються захищеним житлом.

Додатки:

Додаток № 1. Заява на проживання в захищеному житлі для Заявника

Додаток № 2. Заява на проживання в захищеному житлі для дорослої особи

Додаток № 3. Заява на проживання в захищеному житлі для дитини

Додаток № 4. Декларація конфіденційності та неупередженості

Додаток № 5. Дозвіл на обробку персональних даних Учасників Проекту

Додаток № 6. Оціночний лист Заяви