



REGULAMIN PRYZNAWANIA MIESZKAŃ CHRONIONYCH DLA OBYWATELI UKRAINY W RAMACH PROJEKTU „ŚWIĘTOKRZYSKIE DLA UKRAINY”

§ 1

Zakres przedmiotowy regulaminu

1. Przedmiotem niniejszego regulaminu jest określenie zasad udzielania doraźnej pomocy mieszkaniowej w formie mieszkania chronionego obywatelom Ukrainy, którzy od dnia 24 lutego 2022 r. przybyli na terytorium Polski w związku z trwającym konfliktem zbrojnym z Federacją Rosyjską, są Uczestnikami Projektu „Świętokrzyskie dla Ukrainy” oraz przebywają na terenie gminy Kielce.
2. Regulamin określa zasady kwalifikacji Uczestników Projektu do przydziału tymczasowego miejsca schronienia - mieszkania chronionego.

§ 2

Podstawa prawna

Akty prawa krajowego:

- 1) art. 4 ust. 1 i ust. 2b ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U.2023.725 t.j. z dnia 2023.04.18).
- 2) art. 53 ust.1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, (Dz.U.2023.901 t.j. z dnia 2023.05.12 z późn.zm.).
- 3) art. 29 i 30 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz.U.2023.103 t.j. z dnia 2023.01.13 z późn.zm.).
- 4) rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 kwietnia 2018 r. w sprawie mieszkań chronionych (Dz.U.2023.75. t.j. z dnia 2023.01.11)

Akty prawa lokalnego:

- 1) zarządzenie nr 390/2022 Prezydenta Miasta Kielce z dnia 16 września 2022 r. w sprawie przeznaczenia lokali z mieszkaniowego zasobu Miasta Kielce na realizację zadań pomocy społecznej dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach.
- 2) zarządzenie nr 416/2022 Prezydenta Miasta Kielce z dnia 10 października 2022 r. zmieniające zarządzenie w sprawie przeznaczenia lokali z mieszkaniowego zasobu Miasta Kielce na realizację zadań pomocy społecznej dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach.
- 3) zarządzenie nr 103/2023 Prezydenta Miasta Kielce z dnia 29 marca 2023 r. w sprawie powołania Komisji Kwalifikującej do przyznawania mieszkań dla uczestników projektu „Świętokrzyskie dla Ukrainy”.
- 4) zarządzenie nr 169/2023 Prezydenta Miasta Kielce z dnia 4 maja 2023 r. zmieniające zarządzenie w sprawie powołania Komisji Kwalifikującej do przyznania mieszkań dla uczestników projektu „Świętokrzyskie dla Ukrainy”

§ 3

Określenie pojęć i skrótów

Ileokroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) **Biurze Projektu** - należy przez to rozumieć Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Kielcach/Dział Projektów przy ul. Kołłątaja 4, pok. 6 w Kielcach;



- 2) **Centrum Pomocy Uchodźcom (zwane dalej „CPU”)** – należy przez to rozumieć Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Kielcach/Dział Projektów - Centrum Pomocy Uchodźcom z siedzibą przy ul. Żeromskiego 24/24a w Kielcach;
- 3) **Komisji Kwalifikującej do przydziału mieszkań chronionych (zwanej dalej „Komisja”)** – należy przez to rozumieć Komisję powołaną przez Prezydenta Miasta Kielce;
- 4) **Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie (zwanym dalej „MOPR”)** – należy przez to rozumieć Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Kielcach;
- 5) **mieszkanium** - należy przez to rozumieć mieszkanie chronione prowadzone i zarządzane przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Kielcach;
- 6) **mieście** - należy przez to rozumieć Miasto Kielce;
- 7) **osobie z niepełnosprawnością (zwaną dalej „ON”)** – należy przez to rozumieć osobę uznaną przez właściwy organ za osobę z niepełnosprawnością;
- 8) **osobach zgłoszonych** - należy przez to rozumieć członków rodziny i inne osoby, których Uczestnik Projektu - Wnioskodawca ujął we wniosku o pobyt w mieszkaniu;
- 9) **osobach korzystających** - należy przez to rozumieć osobę/osoby uprawnione do korzystania z mieszkania chronionego, wskazane w decyzji administracyjnej;
- 10) **projekcie** – należy przez to rozumieć partnerski projekt „Świętokrzyskie dla Ukrainy”, współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 9 Włączenie społeczne i walka z ubóstwem, Działanie 9.1 Aktywna integracja zwiększająca szansę na zatrudnienie;
- 11) **regulaminie** - należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin;
- 12) **uczestniku projektu (zwanym dalej „UP”)** - należy przez to rozumieć obywatela Ukrainy, będącego Uczestnikiem Projektu „Świętokrzyskie dla Ukrainy”,
- 13) **wniosku o ustalenie uprawnień do pobytu w mieszkaniu (zwanym dalej „wniosek”)** – należy przez to rozumieć formularz Wniosku o ustalenie uprawnień do pobytu w mieszkaniu chronionym;
- 14) **wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć Uczestnika Projektu, który złożył wniosek o pobyt w mieszkaniu chronionym;

§ 4

Opis infrastruktury i wyposażenia mieszkań chronionych

1. Mieszkania prowadzi i zarządza nimi MOPR.
2. Łączna liczba mieszkań ramach projektu wynosi 14 i obejmuje:
 - 1) mieszkania jednopokojowe z kuchnią i łazienką - 3 miejsca do spania – 6 lokali, w tym:
 - a) mieszkanie o powierzchni 26,70 m²
 - b) mieszkanie o powierzchni 28 m²
 - c) mieszkanie o powierzchni 29 m²
 - d) mieszkanie o powierzchni 29,54 m²
 - e) mieszkanie o powierzchni 29,50 m²
 - f) mieszkanie o powierzchni 28,17 m²
 - 2) mieszkania dwupokojowe z kuchnia i łazienką – 3 miejsca do spania - 6 lokali, w tym:
 - a) mieszkanie o powierzchni 36,99 m²
 - b) mieszkanie o powierzchni 43 m²
 - c) mieszkanie o powierzchni 35 m²
 - d) mieszkanie o powierzchni 34 m²
 - e) mieszkanie o powierzchni 33,10 m²
 - f) mieszkanie o powierzchni 37,40 m²
 - 3) mieszkanie trzypokojowe z aneksem kuchennym w salonie i łazienką,



- a) mieszkanie o powierzchni 38,70 m² – 4 miejsca do spania
 - 4) mieszkanie pięciopokojowe z kuchnią, łazienką i oddzielnym WC – 5 miejsc do spania
 - a) mieszkanie o powierzchni 64 m²
3. W mieszkaniach wymienionych w ust. 2 wykonano gruntowne prace remontowo-sanitarne-instalacyjne zgodnie z kosztorysami inwestorskimi, wyposażono w sprzęt AGD, RTV, meble.

§ 5

Kryteria formalne przyznania mieszkań chronionych

1. Mieszkania przeznaczone są dla obywateli Ukrainy, będących UP, którzy spełniają poniższe kryteria formalne:
 - a) zamieszkują na terenie miasta,
 - b) przybyli na teren Polski od 24.02.2022 r. w związku z trwającym konfliktem zbrojnym z Federacją Rosyjską,
 - c) posiadają nadany nr PESEL ze statusem UKR lub ubiegają się o nadanie nr PESEL,
 - d) nie korzystają z tego samego typu wsparcia w innych projektach współfinansowanych ze środków EFS w momencie złożenia wniosku o mieszkanie.
2. Wnioskodawca ubiegający się o mieszkanie wypełnia własny Wniosek stanowiący *załącznik nr 1*, Wniosek dla każdej osoby dorosłej zgłoszonej do pobytu stanowiący *załącznik nr 2* oraz Wniosek dla każdego dziecka stanowiący *załącznik nr 3* do niniejszego Regulaminu.
3. Wniosek o mieszkanie należy złożyć w siedzibie CPU lub Biura Projektu.
4. O terminach etapów przyjmowania wniosku o mieszkanie UP zostaną poinformowani:
 - a) za pośrednictwem asystenta wspierającego uchodźcę po wytyczeniu ścieżki integracyjnej;
 - b) informacji na stronie internetowej [www: mopr.kielce.pl](http://www.mopr.kielce.pl)
5. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane przez Komisję.

§ 6

Kryteria premiujące przyznania mieszkań chronionych

1. Pierwszeństwo do przyznania mieszkania mają Wnioskodawcy, których średni miesięczny dochód na członka gospodarstwa z ostatnich 3 miesięcy poprzedzających złożenie Wniosku nie przekracza kwoty:
 - a) 200% najniższej emerytury brutto w gospodarstwie jednoosobowym
 - b) 170% najniższej emerytury brutto w gospodarstwie dwuosobowym
 - c) 140% najniższej emerytury brutto w gospodarstwie wieloosobowym
2. W przypadku uzyskiwania dochodu w walucie obcej, wysokość tego dochodu należy podać w złotych polskich, wartość przeliczona winna być według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego na dzień składania deklaracji o wysokości uzyskiwanych dochodów.

§ 7

Zadania Komisji Kwalifikującej

1. Kwalifikowania do pobytu w mieszkaniach dokonuje Komisja.
2. Komisja kieruje się zasadami bezstronności, niezależności, sprawiedliwości.
3. Do zadań Komisji, należy w szczególności:
 - a) cykliczne odbywanie posiedzeń,
 - b) weryfikowanie złożonych wniosków pod względem formalnym,
 - c) ocena złożonych Wniosków pod względem merytorycznym,
 - d) wyłonienie wśród obywateli Ukrainy kandydatów do przydziału mieszkań chronionych,
 - e) przedstawienie Prezydentowi Miasta Kielce listy obywateli Ukrainy rekomendowanych do przydziału mieszkań chronionych,
 - f) sporządzanie protokołów z posiedzeń i przekazanie ich do archiwizacji.



4. Praca członków Komisji ma charakter pracy społecznej.
5. Przez rozpoczęciem pracy Komisji, każdy jej członek zobowiązany jest do podpisania deklaracji poufności i bezstronności stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
6. Członek Komisji może złożyć pisemne oświadczenie o rezygnacji z pełnionej funkcji. Oświadczenie składane jest do Prezydenta Miasta Kielce za pośrednictwem Przewodniczego Komisji i nie wymaga uzasadnienia.
7. Każda zmiana liczby członków Komisji lub jej składu osobowego wymaga wydania przez Prezydenta Miasta Kielce nowego zarządzenia wskazującego aktualny skład Komisji.
8. Posiedzenia Komisji zwoływane są przez Przewodniczącego Komisji, który zleca sekretarzowi poinformowanie o terminach posiedzeń wszystkich członków Komisji drogą elektroniczną na wskazany przez nich adres mailowy, nie później niż na 5 dni roboczych przed planowanym terminem posiedzenia.
9. Posiedzenia Komisji mają charakter niejawny ze względu na poufność informacji.
10. Posiedzenia Komisji prowadzi i zamyka Przewodniczący Komisji, a w razie jego nieobecności – Zastępca Przewodniczącego Komisji.
11. Przewodniczący Komisji jest odpowiedzialny za pracę Komisji zgodnie z niniejszym Regulaminem oraz przeciwdziałanie ewentualnym próbom wywierania zewnętrznego nacisku na członków Komisji oceniających Wnioski.
12. Sekretarz Komisji, a w razie jego nieobecności Zastępca Sekretarza, sporządza z posiedzeń Komisji protokół.
13. Członkowie Komisji są upoważnieni do przetwarzania danych osobowych UP związanych z pracami Komisji, na podstawie upoważnienia, które stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu, w myśl art. 29 rozporządzenia Parlamentu europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

§ 8

Zasady kwalifikowania do pobytu w mieszkaniu chronionym

1. Kwalifikowanie do pobytu w mieszkaniu prowadzone jest etapami, w sposób ciągły – w miarę posiadania wolnych lokali.
2. Tryb wyboru osób zakwalifikowanych do pobytu w mieszkaniach następuje w oparciu o spełnienie kryteriów formalnych wymienionych w § 5 ust. 1 i kryteriów merytorycznych określonych w ust. 3 niniejszego paragrafu.
3. Kryteria punktowej oceny wniosku o mieszkanie:
 - 1) za niepełnosprawność każdej osoby wymienionej we Wniosku, w tym za orzeczenie o:
 - a) znacznym stopniu niepełnosprawności - 15 pkt.
 - b) umiarkowanym stopniu niepełnosprawności - 10 pkt.
 - c) lekkim stopniu niepełnosprawności - 5 pkt.
 - 2) za niepełnosprawność każdego dziecka do 16 roku życia - 15 pkt.
 - 3) za zaświadczenie od lekarza specjalisty potwierdzające przewlekłą chorobę, w sytuacji braku orzeczenia o niepełnosprawności dla każdej osoby dorosłej i każdego dziecka – 5 pkt
 - 4) za przebywanie w miejscach zbiorowego czasowego zakwaterowania - 15 pkt.
 - 5) dla rodzin wielodzietnych z co najmniej 3 dzieci do 18 roku życia uczących się - 15 pkt.
 - 6) za status każdej osoby zatrudnionej – 15 pkt.
4. Pierwszeństwo kwalifikacji do pobytu przysługuje według kolejności wynikającej z sumy uzyskanych punktów.
5. Przy równej liczbie punktów bierze się pod uwagę datę złożenia wniosku.
6. W sytuacji uzyskania przez Wnioskodawców tej samej liczby punktów i tej samej daty złożenia Wniosku, Komisja przyzna mieszkanie temu Wnioskodawcy, który wykazał się wyższą frekwencją w formach wsparcia w projekcie do dnia złożenia Wniosku.



7. Kwalifikowanie do pobytu w mieszkaniach będzie uwzględniać zasadę równych szans poprzez zapewnienie równego dostępu do mieszkań wszystkim UP bez względu na płeć, wiek, pochodzenie, niepełnosprawność i inne czynniki dyskryminujące.

§ 9

Tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków

1. Wnioski są rejestrowane w Dziale Projektów wg kolejności złożenia.
2. Zarejestrowane wnioski przekazywane są sekretarzowi Komisji celem przekazania Komisji do weryfikacji pod względem formalnym i merytorycznym.
3. Wnioski spełniające kryteria formalne, Komisja poddaje ocenie punktowej.
4. Czynności opisane w ust. 3 niniejszego paragrafu Komisja dokonuje na podstawie Karty oceny wniosku stanowiącej załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.
5. Komisja może zwrócić się do Wnioskodawcy o uzupełnienie dokumentacji lub złożenie wyjaśnień, wyznaczając termin nie dłuższy niż 5 dni roboczych liczonych od dnia skutecznego poinformowania Wnioskodawcy.
6. Komisja odrzuca jako nie rozpatrzone wnioski tych Wnioskodawców, którzy:
 - 1) w wyznaczonym terminie nie przedłożyli dokumentów lub nie złożyli wyjaśnień,
 - 2) przestali spełniać przesłanki do rozpatrzenia wniosku o mieszkanie, gdyż:
 - a) zostali skreśleni z listy UP,
 - b) wyjechali do Ukrainy na okres przekraczający 30 dni,
 - c) wyjechali do Ukrainy na stałe,
 - d) przenoszą się do innego miasta,
 - e) rezygnują z ubiegania się o mieszkanie,
7. Komisja sporządza listę rankingową Wnioskodawców wg liczby uzyskanych punktów.
8. Komisja przedkłada Prezydentowi Miasta Kielce listę 14 Wnioskodawców rekomendowanych do czasowego pobytu w mieszkaniu chronionym.
9. Prezydent Miasta Kielce akceptuje lub odrzuca w części lub w całości rekomendowaną listę rankingową.
10. Od decyzji Prezydenta Miasta Kielce nie przysługuje odwołanie.
11. Po akceptacji przez Prezydenta Miasta Kielce listy rankingowej, o której mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu, MOPR wydaje decyzję administracyjną, o której mowa w § 10 ust.1 niniejszego regulaminu.
12. Wydanie decyzji do pobytu w mieszkaniu następuje w miarę posiadania przez MOPR wolnych lokali, przy czym wielkość lokalu powinna być dostosowana do liczby osób w gospodarstwie domowym z uwzględnieniem osób niepełnosprawnych poruszających się na wózku inwalidzkim lub których niepełnosprawność wymaga zamieszkiwania w odrębnym pokoju.

§ 10

Zasady wydawania decyzji administracyjnej do pobytu w mieszkaniach

1. Podstawą przyznania pobytu i wsparcia w mieszkaniu jest decyzja administracyjna wydawana po dokonaniu ustaleń pobytu w mieszkaniu pomiędzy MOPR, a Wnioskodawcą i przeprowadzeniu wywiadu środowiskowego przez uprawnionego pracownika MOPR.
2. Pomiędzy MOPR, a Wnioskodawcą i każdą pełnoletnią osobą uprawnioną do pobytu w mieszkaniu zawierany jest kontrakt mieszkaniowy obejmujący w szczególności:
 - a) cel i okres pobytu w mieszkaniu,
 - b) rodzaj i zakres świadczonego wsparcia,
 - c) ustalone odpłatności należne i wysokość kaucji,
 - d) zobowiązania do przestrzegania kontraktu mieszkaniowego,
 - e) wskazanie skutków naruszeń kontraktu mieszkaniowego.



3. Prawo pobytu w mieszkaniu przysługuje wyłącznie osobom wymienionym w decyzji administracyjnej, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Niewyrażenie zgody na przeprowadzenie/aktualizację rodzinnego wywiadu środowiskowego, monitoringu efektów wsparcia integracyjnego, odmowa zawarcia ustaleń i kontraktu mieszkaniowego, w tym wpłacenia kaucji za mieszkanie przez osoby wymienione w ust. 2 niniejszego paragrafu, stanowi podstawę do odmowy przyznania pobytu w mieszkaniu lub uchylecia decyzji o przyznaniu pobytu.
5. Pobyt i wsparcie integracyjne w mieszkaniu przyznawane jest na czas określony w decyzji administracyjnej nie dłuższy niż 6 miesięcy, z możliwością przedłużenia o kolejne 6 miesięcy pod warunkiem wywiązywania się z zapisów umowy, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.
6. Osoby korzystające z mieszkania nie ponoszą odpłatności za jego użytkowanie.
7. Z tytułu użytkowania mieszkania osoby korzystający ponoszą odpłatności za energie ekлекtyczną, gaz, wodę i odprowadzanie ścieków, centralne ogrzewanie, gospodarowanie odpadami i inne media na podstawie obowiązujących w mieście stawek i wskazań licznika.
8. Odpłatności wymienione w ust. 7 niniejszego paragrafu będą płatne miesięcznie na podstawie noty księgowej wystawionej przez MOPR na wskazany rachunek bankowy.
9. Zaleganie z płatnościami wskazanymi w ust. 7 jest podstawą do cofnięcia decyzji administracyjnej wymienionej w ust. 1 niniejszego paragrafu i rozwiązanie umowy, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy o pomocy społecznej i aktów wykonawczych do tej ustawy oraz Kpa.
2. Każda dorosła osoba korzystająca z mieszkania zobowiązana jest do pisemnego potwierdzenia zapoznania się z Regulaminem.
3. Zmiany zasad przyznawania mieszkań wymagają zmiany niniejszego Regulaminu poprzez wydanie przez Prezydenta Miasta Kielce stosownego zarządzenia, o czym powiadomione zostaną wszystkie osoby korzystające z mieszkań chronionych.

Załączniki:

- Załącznik nr 1. Wniosek o pobyt w mieszkaniu chronionym dla Wnioskodawcy*
- Załącznik nr 2. Wniosek o pobyt w mieszkaniu chronionym dla dorosłej osoby*
- Załącznik nr 3. Wniosek o pobyt w mieszkaniu chronionym dla dziecka*
- Załącznik nr 4. Deklaracja poufności i bezstronności*
- Załącznik nr 5. Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych Uczestników Projektu*
- Załącznik nr 6. Karta oceny Wniosku*