

**ZARZĄDZENIE NR 336/2020  
PREZYDENTA MIASTA KIELCE**

z dnia 12 sierpnia 2020 r.

**w sprawie trybu składania i realizacji wniosku o przyznanie świadczenia na rzecz rodziny „Kielecki Bon Żłobkowy”**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. z dnia 6 kwietnia 2020 r. , Dz.U. z 2020 r. poz. 713), w związku z §23 ust. 1 Statutu Miasta Kielce uchwalonego uchwałą Nr XXXIV/723/2016 Rady Miasta Kielce z dnia 8 grudnia 2016 roku w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Kielce oraz w zw. z uchwałą Nr XXXI/601/2020 Rady Miasta Kielce z dnia 23 lipca 2020 r. w sprawie wprowadzenia świadczenia pieniężnego „Kielecki Bon Żłobkowy” dla rodzin z dzieckiem w wieku do lat 3 (Dz. Urz. Woj. Świąt. poz. 2861) zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

1. Wyznacza się Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Kielcach jako właściwy do realizacji świadczenia na rzecz rodziny „Kielecki Bon Żłobkowy”, zwanego dalej „świadczeniem”.

2. Zadanie będzie realizowane przez Dział Świadczeń Rodzinnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach we współpracy z Referatem Promocji Zdrowia i Profilaktyki Urzędu Miasta Kielce i Dyrektorami/Kierownikami Żłobków.

**§ 2.**

Dział Świadczeń Rodzinnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach jest odpowiedzialny za:

- 1) koordynację zadania polegającego na realizacji świadczenia w Mieście Kielce;
- 2) przeszkolenie pracowników do realizacji świadczenia;
- 3) przyjmowanie w wersji papierowej podpisanych wniosków w sprawie świadczenia oraz weryfikację wniosków pod względem kompletności złożonego wniosku;
- 4) rejestrowanie przez przyjętych w wersji papierowej wniosków w sprawie świadczenia;
- 5) weryfikację prawa do świadczenia, wydanie decyzji administracyjnej o prawie do świadczenia oraz sporządzenie listy do wypłaty świadczenia, pierwszą autoryzację przelewów;
- 6) zabezpieczenie środków niezbędnych do wypłaty świadczenia i przekazywanie zapotrzebowania do Skarbnika Miasta Kielce;
- 7) zapewnienie realizacji świadczenia zgodnie z uchwałą Nr XXXI/601/2020 Rady Miasta Kielce z dnia 23 lipca 2020 r. w sprawie wprowadzenia świadczenia pieniężnego „Kielecki Bon Żłobkowy” dla rodzin z dzieckiem w wieku do lat 3;
- 8) niezwłoczne przygotowanie i przekazywanie do Referatu Promocji Zdrowia i Profilaktyki Urzędu Miasta Kielce informacji o osobach, które uzyskały lub utraciły prawo do świadczenia „Kielecki Bon Żłobkowy”;
- 9) przygotowywanie sprawozdań z wykonania wydatków i sprawozdań merytorycznych w zakresie realizacji świadczenia;

10) określenie czasookresu przyznania świadczenia „Kielecki Bon Żłobkowy”, zgodnie z umową zawartą ze żłobkiem niepublicznym, jednak na okres nie dłuższy niż do końca roku szkolnego.

### § 3.

Dział Finansowo – Księgowy Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach jest odpowiedzialny za drugą autoryzację przelewów oraz zwolnienie płatności.

### § 4.

Dział ds. Informatyki Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach jest odpowiedzialny za:

- 1) przygotowanie rozwiązań informatycznych umożliwiających obsługę wniosków o świadczenie;
- 2) koordynację zmian w celu integracji systemów informatycznych do obsługi świadczenia;
- 3) zakup licencji oprogramowania i komputerów dla pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach.

### § 5.

Referat Promocji Zdrowia i Profilaktyki jest odpowiedzialny za:

- 1) po otrzymaniu z Działu Świadczeń Rodzinnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach listy dzieci, którym przyznano świadczenie „Kielecki Bon Żłobkowy”, niezwłoczne przekazanie jej Dyrektorom/Kierownikowi żłobków podległych Miastu Kielce informacji o konieczności dokonania zmian w systemie;
- 2) niezwłoczne przekazanie zwrotnej informacji do działu Świadczeń Rodzinnych o dokonanych zmianach;
- 3) przekazanie do Działu Świadczeń Rodzinnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach sprawozdań kwartalnych i rocznych.

### § 6.

Dyrektorzy/Kierownik żłobka odpowiedzialni są za:

- 1) dokonanie zmiany w systemie naboru elektronicznego statusu dziecka na „Bon Żłobkowy”;
- 2) przesłanie na adres email rodzica/opiekuna dziecka informacji o dokonanej zmianie;
- 3) przekazanie do Referatu Promocji Zdrowia i Profilaktyki informacji o dokonanych zmianach.

### § 7.

Wniosek o ustalenie prawa do świadczenia „Kielecki Bon Żłobkowy” stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

### § 8.

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach, Dyrektorowi Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu Urzędu Miasta Kielce.

### § 9.

1. Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Kielce.

2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta  
Kielce

**Bogdan Wenta**

**WNIOSEK O USTALENIE PRAWA DO ŚWIADCZENIA KIELECKI BON ŻŁOBKOWY**WNIOSEK DOTYCZY ROKU SZKOLNEGO: 20 /20**CZĘŚĆ I**

1. Dane wnioskodawcy:			
Imię		Nazwisko	
Numer PESEL(1)		Data urodzenia	
Stan cywilny (2)		Obywatelstwo	
Miejsce zamieszkania:			
Miejscowość		Kod pocztowy	Telefon (3)
Ulica		Numer domu	Numer mieszkania
		Adres poczty elektronicznej (3)	

2. Wnoszę o ustalenie prawa do kieleckiego bonu żłobkowego na rzecz dziecka:			
Lp.	Imię i nazwisko	Numer PESEL	Data urodzenia
Nazwa i adres żłobka niepublicznego			
1	Wnoszę o ustalenie prawa do kieleckiego bonu żłobkowego na okres:		
	Od dnia:		Do dnia:
	Imię i nazwisko	Numer PESEL	Data urodzenia
Nazwa i adres żłobka niepublicznego			
2	Wnoszę o ustalenie prawa do kieleckiego bonu żłobkowego na okres:		
	Od dnia:		Do dnia:

1) W przypadku gdy nie nadano numeru PESEL, należy podać numer dokumentu potwierdzającego tożsamość.

2) Wpisz odpowiednio: panna, kawaler, zamężna, żonaty, rozwiedziona, rozwiedziony, w separacji (tylko orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu), wdowa, wdowiec.

3) Numer telefonu oraz adres e-mail nie jest obowiązkowy, ale ułatwi kontakt w sprawie wniosku



- drugi z rodziców (opiekunów) dziecka dokonał rozliczenia podatku dochodowego od osób fizycznych za rok .....(1) w Urzędzie Skarbowym w Kielcach, którego naczelnik jest właściwy miejscowo dla osób mających miejsce zamieszkania na terenie Gminy Miasta Kielce;
- pozostaję w zatrudnieniu lub wykonuję inną pracę zarobkową i nie korzystam z urlopu wychowawczego;
- drugi z rodziców (opiekunów) dziecka pozostaje w zatrudnieniu lub wykonuje inną pracę zarobkową i nie korzysta z urlopu wychowawczego;
- dziecko jest umieszczone w zastępczej rodzinie zawodowej, rodzinnym domu dziecka ani w instytucjonalnej pieczy zastępczej;
- TAK                       NIE

Dla dziecka/-ci na rzecz którego/-ych wnoszę o ustalenie prawa do świadczenia Kielecki Bon Żłobkowy:

- nie ubiegam się o przyjęcie do żłobka prowadzonego przez Miasto Kielce;
- ubiegam się o przyjęcie do żłobka prowadzonego przez Miasto Kielce.

Zobowiązuję się do niezwłocznego zawiadomienia Działu Świadczeń Rodzinnych, Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach o wszelkich zmianach danych zawartych we wniosku i załączonych dokumentach;

<sup>1)</sup>Wpisz rok, z którego dochód stanowi podstawę ustalenia dochodu rodziny.

-----  
(miejscowość, data)

-----  
(podpis osoby ubiegającej się składającej oświadczenie)

## Inne dane

### Członek mojej rodziny jest zobowiązany do placenia alimentów na rzecz osoby spoza rodziny

(na podstawie orzeczenia sądu, ugody sądowej lub zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem lub innego tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd)

TAK w roku ..... zapłacił/a 

								zł	gr	
--	--	--	--	--	--	--	--	----	----	--

 łącznie

NIE

### Członek mojej rodziny otrzymał alimenty od drugiego z rodziców

(na podstawie orzeczenia sądu, ugody sądowej lub zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem lub innego tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd)

TAK w roku ..... otrzymał/a 

								zł	gr	
--	--	--	--	--	--	--	--	----	----	--

 łącznie

NIE

**W roku kalendarzowym ..... (1) poprzedzającym rok szkolny lub po tym roku, Ja oraz członkowie mojej rodziny (wskazani w składzie rodziny):**

TAK    NIE

    osiągnęli dochody niepodlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych tj. alimenty, stypendia, dochody z zagranicy, fundusz alimentacyjny, świadczenie na pokrycie kosztów utrzymania dziecka w rodzinie zastępczej (w przypadku zaznaczenia TAK wypełnij część I Załącznika **KBŻ-02** do wniosku)

    osiągnęli dochody z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne - ryczałt ewidencjonowany lub karta podatkowa

    osiągnęli dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego (w przypadku zaznaczenia TAK wypełnij część II Załącznika **KBŻ-02** do wniosku).

## Utrata i uzyskanie dochodu

**W roku kalendarzowym ..... (1) poprzedzającym rok szkolny lub po tym roku:**

- nastąpiła utrata dochodu przez członka rodziny  
 nie nastąpiła utrata dochodu przez członka rodziny

Utrata dochodu oznacza utratę dochodu spowodowaną:  
 uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego,

- utratą zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
- utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
- utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej, lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym,
- wykreśleniem pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniem jej wykonywania w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników lub art. 36aa ust.1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych,
- utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
- utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utratą świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych,
- utratą świadczenia rodzicielskiego,
- utratą zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
- utratą stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

W roku kalendarzowym ..... (1) poprzedzającym rok szkolny lub po tym roku:

  

nastąpiło uzyskanie dochodu przez członka rodziny  
nie nastąpiło uzyskanie dochodu przez członka rodziny

Uzyskanie dochodu oznacza uzyskanie dochodu spowodowane::

- zakończeniem urlopu wychowawczego,
- uzyskaniem zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
- uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
- uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym,
- rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowieniem jej wykonywania po okresie zawieszenia w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych,
- uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
- uzyskaniem świadczenia rodzicielskiego
- uzyskaniem zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
- uzyskaniem stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2019r. – Prawo o szkolnictwie wyższym.

<sup>1)</sup>Wpisz rok, z którego dochód stanowi podstawę ustalenia dochodu rodziny.

### CZĘŚĆ III

#### DO WNIOSKU ZAŁĄCZAM KOMPLET WYMAGANYCH DOKUMENTÓW, W TYM:

- kopię umowy o objęcie dziecka opieką zawartą z podmiotem prowadzącym żłobek (oryginał do wglądu);
- dokumenty potwierdzające zatrudnienie lub inną pracę zarobkową odpowiednio rodziców, opiekunów faktycznych, opiekunów prawnych, osób pełniących funkcję rodziny zastępczej albo samotnie wychowującego dziecko rodzica, opiekuna faktycznego, opiekuna prawnego albo osoby pełniącej funkcję rodziny zastępczej oraz niekorzystanie przez te osoby z urlopu wychowawczego;
- zaświadczenie członków rodziny wydane przez właściwy urząd skarbowy dokumentujące wysokość dochodów podlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, art.30b, art.30c, art.30 i art. 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 roku o podatku dochodowym od osób fizycznych poprzedzający dany rok szkolny
- zaświadczenie z urzędu skarbowego dotyczące członków rodziny rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne zawierające informacje odpowiednio o:
  - formie opłacanego podatku,
  - wysokości przychodu,
  - stawce podatku,
  - wysokości opłaconego podatkuza rok kalendarzowy poprzedzający dany rok szkolny
- dokument określający datę utraty dochodu oraz wysokość i rodzaj utraconego dochodu;
- dokument określający datę uzyskania dochodu oraz wysokość i rodzaj dochodu uzyskanego przez członka rodziny oraz liczbę miesięcy, w których dochód był uzyskiwany- w przypadku uzyskania dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym dany rok szkolny;
- dokument, w tym oświadczenie, określający datę uzyskania dochodu oraz wysokość i rodzaj dochodu uzyskanego przez członka rodziny za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu – w przypadku uzyskania dochodu po roku kalendarzowym poprzedzającym dany rok szkolny;
- dokument określający wysokość dochodu uzyskanego przez członka rodziny oraz liczbę miesięcy, w których dochód był osiągnięty – w przypadku uzyskania dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym rok szkolny, na który ustala się prawo do świadczeń;



- odpis podlegającego wykonaniu orzeczenia sądu zasądającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną lub odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, lub odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem, zobowiązujących do alimentów na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną;
- przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość zapłaconych alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani orzeczeniem sądu, ugodą sądową lub zatwierdzoną przez sąd ugodą zawartą przed mediatorem do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny;
- w przypadku gdy osoba uprawniona nie otrzymała alimentów albo otrzymała je w wysokości niższej od ustalonej w orzeczeniu sądu, ugodzie sądowej lub zatwierdzonej przez sąd ugodzie zawartej przed mediatorem należy dołączyć:
  - zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów, lub
  - informację właściwego sądu lub właściwej instytucji o podjęciu przez osobę uprawnioną czynności związanych z wykonaniem tytułu wykonawczego za granicą albo o niepodjęciu tych czynności, w szczególności w związku z brakiem podstawy prawnej do ich podjęcia lub brakiem możliwości wskazania przez osobę uprawnioną miejsca zamieszkania dłużnika alimentacyjnego za granicą, jeżeli dłużnik zamieszkuje za granicą;
- odpis prawomocnego postanowienia sądu orzekającego przysposobienie lub zaświadczenie sądu rodzinnego lub ośrodka adopcyjnego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie o przysposobienie dziecka;
- odpis orzeczenia sądu o ustaleniu opiekuna prawnego dziecka;
- odpis orzeczenia sądu o umieszczeniu dziecka w rodzinie zastępczej albo umowę, o której mowa w art.35 ust.2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- **w przypadku osób samotnie wychowujących dziecko:**
  - prawomocne orzeczenie sądu o rozwodzie lub separacji;
  - odpis podlegającego wykonaniu orzeczenia sądu zasądającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną lub odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, lub odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem, zobowiązujących do alimentów na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną;
  - odpis zupełny lub skrócony aktu zgonu małżonka lub rodzica dziecka, a w przypadku, gdy rodzic dziecka jest nieznanym odpis zupełny aktu urodzenia dziecka;
  - w przypadku gdy małżonek osoby ubiegającej się o przyznanie świadczenia lub rodzic zaginął, zaświadczenie od jednostki Policji o przyjęciu zaginięcia
- **w przypadku cudzoziemców przebywających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**
  - kopię decyzji o udzieleniu zezwolenia na pobyt stały, zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej, zezwolenia na pobyt czasowy udzielonego w związku z okolicznościami, o których mowa w art.127 lub art.186 ust.1 pkt 3 ustawy z dnia 12 grudnia 2013r. o cudzoziemcach, lub w związku z uzyskaniem w Rzeczypospolitej Polskiej statusu uchodźcy lub ochrony uzupełniającej
  - kopię karty pobytu i decyzji, o udzieleniu cudzoziemcowi zezwolenia na pobyt czasowy, których oryginały okazuje się w celu poświadczenia zgodności – w przypadku cudzoziemca posiadającego kartę pobytu z adnotacją „dostęp do rynku pracy”;
- .....
- .....
- .....
- .....

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis osoby ubiegającej się składającej oświadczenie)

**POUCZENIE – przeczytaj treść poniższego pouczenia****Kielecki Bon Żłobkowy przysługuje:**

1. matce albo ojcu dziecka, opiekunowi faktycznemu, opiekunowi prawnemu dziecka albo osobie pełniącej funkcję rodziny zastępczej jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki:
  - ✓ oboje opiekunowie zamieszkują na terenie Gminy Miasta Kielce;
  - ✓ są zatrudnieni lub wykonują inną pracę zarobkową;
  - ✓ rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych w urzędzie skarbowym, którego naczelnik jest miejscowo właściwy w zakresie podatku dochodowego od osób fizycznych dla osób mających miejsce zamieszkania na terenie Gminy Miasta Kielce;
  - ✓ nie korzystają z urlopu wychowawczego;
  - ✓ zawarta została umowa o objęcie dziecka opieką z podmiotem prowadzącym żłobek;
  - ✓ zrezygnują z ubiegania się o objęcie dziecka opieką w żłobku prowadzonym przez Miasto Kielce;
  - ✓ przeciętny miesięczny dochód rodziny dziecka w przeliczeniu na osobę albo przeciętny miesięczny dochód dziecka pozostającego pod opieką prawną nie przekracza kwoty 1922,00 zł.
  
2. w wysokości 400,00 zł miesięcznie.
  
3. Jeżeli podmiot prowadzący żłobek otrzymuje dofinansowanie na dziecko z innych źródeł niż budżet Miasta Kielce, wysokość świadczenia, pomniejsza się o kwotę otrzymanego dofinansowania na dziecko. Kwotę świadczenia zaokrągla się do 10 groszy w górę.

**Kielecki Bon Żłobkowy nie przysługuje:**

1. na dziecko objęte opieką w żłobkach samorządowych prowadzonych przez Miasto Kielce;
2. na dziecko umieszczone w rodzinie zastępczej zawodowej, w rodzinnym domu dziecka albo w instytucjonalnej pieczy zastępczej;
3. osobie, która nie sprawuje faktycznej opieki nad dzieckiem.
4. osobie samotnie wychowującej dziecko jeżeli nie zostało ustalone, na rzecz dziecka od jego rodzica, świadczenie alimentacyjne na podstawie tytułu wychowawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd, chyba, że:
  - rodzice lub jedno z rodziców dziecka nie żyje,
  - ojciec dziecka jest nieznany,
  - powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego od drugiego z rodziców zostało oddalone,
  - sąd zobowiązał jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka i nie zobowiązał drugiego z rodziców do świadczenia alimentacyjnego na rzecz tego dziecka,
  - dziecko, zgodnie z orzeczeniem sądu, jest pod opieką naprzemienną obojga rodziców sprawowaną w porównywalnych i powtarzających się okresach.

**Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z powyższym pouczeniem.**

Oświadczam, że dziecko:..... znajduje się na liście rezerwowej w Żłobku nr..... prowadzonym przez Miasto Kielce pod nr wniosku.....Wnoszę o skreślenie z listy oczekujących.

Oświadczam, że dziecko:..... znajduje się na liście rezerwowej w Żłobku nr..... Prowadzonym przez Miasto Kielce pod nr wniosku.....Wnoszę o skreślenie z listy oczekujących.

**Jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis osoby ubiegającej się składającej oświadczenie)

Część V

WYPŁATA ŚWIADCZEŃ																							
Proszę o wypłatę kieleckiego bonu żłobkowego na następujący nr rachunku bankowego																							

(\*) opiekun faktyczny dziecka - oznacza to osobę faktycznie opiekującą się dzieckiem, jeżeli wystąpiła z wnioskiem do sądu rodzinnego o przysposobienie dziecka

(\*\*) art. 37 ust. 2 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej - osoba, która osiągnęła pełnoletniość przebywając w pieczy zastępczej, może przebywać w dotychczasowej rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka albo placówce opiekuńczo-wychowawczej, za zgodą odpowiednio rodziny zastępczej, prowadzącego rodzinny dom dziecka albo dyrektora placówki opiekuńczo-wychowawczej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25. roku życia, jeżeli: uczy się w szkole, uczelni, u pracodawcy w celu przygotowania zawodowego (również na kursach, jeżeli ich ukończenie jest zgodne z indywidualnym programem usamodzielniania – dla osób legitymujących się orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności)

-----  
(miejscowość, data)

-----  
(podpis osoby ubiegającej się składającej oświadczenie)