**KARTA PRACY WOLONTARIUSZA**

**Nr /**

|  |
| --- |
| Pieczęć MOPR |

**IMIĘ I NAZWISKO WOLONTARIUSZA:** …..……………………………………………………….…………………………….

**DANE OSOBY/INSTYTUCJI/ORGANIZACJI KORZYSTAJĄCEJ Z POMOCY WOLONTARIUSZA:**

|  |  |
| --- | --- |
| **IMIĘ I NAZWISKO/****INSTYTUCJA/****ORGANIZACJA** |  |
| **ADRES** |  |

Karta pracy jest potwierdzeniem aktywności pracy wolontariusza i jest podstawą do wystawienia zaświadczenia o wykonywaniu świadczeń wolontaryjnych. Kartę przechowuje koordynator wolontariatu/ wyznaczony opiekun wolontariuszy.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Data | Godz. rozp. | Godz. zak. | Liczba godz. |  Co robił wolontariusz | Podpis wolontariusza | Podpis koordynatora/opiekuna/osoby korzystającej |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Data | Godz. rozp. | Godz. zak. | Liczba godz. |  Co robił wolontariusz | Podpis wolontariusza | Podpis koordynatora/opiekuna/osoby korzystającej |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |