

**WEWNĘTRZNE PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA  
DOTYCZĄCE ZAPOBIEGANIA, PRZECIWDZIAŁANIA I ZWALCZANIA COVID-19  
W ŻŁOBKU ZAKŁADOWYM I SAMORZĄDOWYM „UŚMIECH MALUCHA” MIEJSKIEGO  
OŚRODKA POMOCY RODZINIE W KIELCACH**

## SPIS TREŚCI

### SPIS TREŚCI

1. Wewnętrzne Procedury bezpieczeństwa dotyczące zapobiegania, przeciwdziałania  
i zwalczania Covid – 19 w żłobku.....str.3
2. Załączniki:  
Oświadczenia rodziców/ opiekunów , Zgoda na pomiar temperatury ciała dziecka – Załącznik Nr 1.....str.9  
Notatka służbowa - Załącznik Nr 2.....str.11  
Informacja ważne telefony – Załącznik Nr 3 .....str.13

Załącznik nr 1

do Zarządzenia Nr 31/2020  
Dyrektora  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie  
w Kielcach  
z dnia 07 maja 2020 roku

**WEWNĘTRZNE PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA**  
**DOTYCZĄCE ZAPOBIEGANIA, PRZECIWDZIAŁANIA I ZWALCZANIA COVID-19**  
**W ŻŁOBKU ZAKŁADOWYM I SAMORZĄDOWYM „UŚMIECH MALUCHA” MIEJSKIEGO OŚRODKA**  
**POMOCY RODZINIE W KIELCACH**

**I**  
**ZASADY OGÓLNE**

1. Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach powołuje Zespół Zarządzania Kryzysowego w Żłobku w celu monitorowania bieżącej sytuacji epidemiologicznej oraz dostosowania do zaistniałej sytuacji procedur wewnętrznych.
2. W związku z wprowadzeniem stanu zagrożenia epidemicznego oraz w trosce o zdrowie i bezpieczeństwo dzieci i ich opiekunów oraz pracowników Żłobka, wprowadza się ograniczenia możliwości kontaktowania się z placówką osób przychodzących z zewnątrz.
3. Kontakt osób trzecich odbywa się tylko w uzasadnionych przypadkach przy zachowaniu wszelkich środków ostrożności- osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk.
4. Załatwianie wszelkich spraw odbywa się po uprzednim kontakcie telefonicznym lub drogą mailową z Kierownikiem Żłobka lub upoważnionym pracownikiem.
5. Na terenie Żłobka bezwzględnie obowiązują zalecenia służb sanitarno-epidemiologicznych.
6. Każda osoba wchodząca do placówki z zewnątrz zobowiązana jest do dezynfekowania rąk, do zakrywania ust i nosa.
7. Zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego należy:
  - a) zachować bezpieczną odległość od rozmówcy (1,5m – 2m),
  - b) promować regularne i dokładne mycie rąk przez osoby przebywające w żłobku
  - c) zwracać szczególną uwagę na rekomendacje, aby podczas pracy, czy wizyty w żłobku **NIE** dotykać dłońmi okolic twarzy zwłaszcza ust, nosa i oczu, a także przestrzegać zasłaniania ust podczas kaszlu i kichania.
8. Pracownicy Żłobka oraz osoby przebywające na terenie placówki podporządkowują się i współdziałają ze wszystkimi służbami zaangażowanymi w zapobieganie, przeciwdziałanie i zwalczanie COVID-19, oraz powinny przestrzegać procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia opracowanego przez Kierownika Żłobka.
9. Rodzic/opiekun prawny mając wiedzę na temat czynnika ryzyka COVID-19 zarówno u dziecka, jego rodziców/opiekunów prawnych jak i innych domowników ponosi odpowiedzialność za podjętą decyzję związaną z posłaniem dziecka do Żłobka i dowożeniem dziecka do placówki.

## II ORGANIZACJA OPIEKI W ŻŁOBKU

1. Żłobek pracuje w godzinach **od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>**.
2. Opiekunowie wraz z dziećmi zostali przydzieleni do pomieszczeń w taki sposób, aby w miarę możliwości unikać większych skupisk dzieci, a tym samym maksymalnie ograniczyć niebezpieczeństwo zakażenia się.
3. Pracownicy Żłobka zostali wyposażeni w środki ochrony osobistej – rękawiczki, maseczki ochronne, fartuch z długim rękawem (do użycia w razie konieczności np. przeprowadzania zabiegów higienicznych u dzieci) w miarę potrzeby w przyłbice.
4. Nie należy angażować w zajęcia opiekuńcze pracowników i personelu powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi.
5. Pracownicy Żłobka zostali poinformowani, aby kładli szczególny nacisk na profilaktykę zdrowotną, również dotyczącą ich samych, do samoobserwacji, pomiaru temperatury (2 x razy dziennie).  
W przypadku podwyższonej temperatury (powyżej 37°C) pracownik powinien pozostać w domu. Do Żłobka nie powinni przychodzić opiekunowie, którzy są chorzy.
6. Grupy dzieci wraz z opiekunami w miarę możliwości powinny przebywać w wyznaczonych i stałych salach.
7. Do grupy przyporządkowani są ci sami opiekunowie.
8. W grupie może przebywać do 12 dzieci. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego można zwiększyć liczbę dzieci – nie więcej niż o 2.
9. **Pierwszeństwo w przyjęciu mają dzieci:**
  - pracowników systemu ochrony zdrowia,
  - pracowników służb mundurowych,
  - pracowników handlu,
  - pracowników przedsiębiorstw produkcyjnych,
  - pracowników realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19,
  - pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach
  - których rodzice nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu.
10. Minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci w sali nie może być mniejsza niż 4 m<sup>2</sup> na jedno dziecko oraz każdego opiekuna.
11. Z pomieszczeń, w których przebywają dzieci należy usunąć wszystkie przedmioty (sprzęty, zabawki), których nie można skutecznie zdezynfekować.
12. Wszystkie zabawki, sprzęt wykorzystywany w pracy z dziećmi należy systematycznie dezynfekować.
13. Należy systematycznie wietrzyć pomieszczenia, w których przebywają dzieci, co najmniej raz na godzinę.
14. Opiekun co najmniej 2 razy dziennie mierzy dziecku temperaturę. Pierwszy raz przed przyjęciem dziecka do grupy, drugi raz w czasie pobytu oraz za każdym razem kiedy będzie podejrzenie, że dziecko może mieć temperaturę.
15. Opiekun jest zobowiązany do baczego obserwowania stanu zdrowia dziecka w czasie jego pobytu w Żłobku.
16. O ile jest to możliwe opiekunowie uczą dzieci przestrzegania podstawowych zasad higieny.

17. Opiekun ma obowiązek częstego i regularnego mycia rąk dzieciom. Wykorzystuje do tego różne metody pracy, które pozwolą na uatrakcyjnienie tych czynności oraz do lepszego ich przyswojenia (wierszyki, piosenki, historyjki obrazkowe).
18. Pomieszczenia, w których przebywają dzieci, a w szczególności toalety, miejsca w których dzieci spożywają posiłki oraz sale zabaw należy systematycznie dezynfekować.
19. Do posiłków dzieci siadają w odpowiedniej odległości..
20. Spożywanie posiłków odbywa się zmianowo.
21. Błaty stołów, krzeselka są dezynfekowane po każdym posiłku i po każdej grupie.
22. Naczynia i sztućce są myte w zmywarce z funkcją wyparzania.
23. Z toalety może skorzystać ograniczona ilość dzieci.
24. Organizując dziecku miejsce do spania musi być zachowany dystans 2 metrów pomiędzy leżaczkami/łóżeczkami. Po zakończeniu odpoczynku leżaki/łóżeczka należy zdezynfekować.
25. Opiekunowie powinni zachować dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni podmiotu, wynoszący min. 1,5m.
26. Pracownicy kuchni oraz pozostały personel nie mogą kontaktować się z dziećmi i opiekunami.
27. Pracownicy kuchni zostali wyposażeni w środki ochrony osobistej. Zastosowano wysokie standardy higieniczne związane z przygotowaniem i wydawaniem posiłków (regularne mycie i dezynfekcja rąk, blatów roboczych, sprzętu kuchennego, opakowań produktów).
28. Wyznaczony przez Kierownika pracownik kontroluje dostawców żywności do placówki czy spełniają wszystkie standardy higieny (posiadają środki ochrony osobistej – rękawiczki, zasłaniają usta i nos, fartuch). Zwracanie uwagi, na dezynfekowanie rąk przez dostawców zaraz po wejściu do budynku.
29. Korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu na terenie Żłobka zalecane jest przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości, zmianowości grup.
30. Na czas trwania zagrożenia epidemicznego plac zabaw będzie niedostępny dla dzieci.
31. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów służących do dezynfekcji.
32. Zaleca się wywieszenie w pomieszczeniach sanitarnohigienicznych plakatów z zasadami prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk, zasady prawidłowego nakładania i zdejmowania maseczki, zasady prawidłowego nakładania i zdejmowania rękawic.
33. Kierownik Żłobka lub upoważniony przez niego pracownik nadzorujący pracę opiekunek i sprzątaczek codziennie monitoruje prowadzone w Żłobku prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem:
  - a) regularnej dezynfekcji powierzchni dotykowych - biurka, stoły, klamki, włączniki światła, poręcze, pomieszczeń spożywania posiłku oraz inne przedmioty (np. telefon, klawiatura itp.),
  - b) regularnego i starannego sprzątania z użyciem środków dezynfekcyjnych wszystkich obszarów używanych, takie jak toalety, pomieszczenia wspólne, ciągi komunikacyjne.

### III

#### ZASADY PRZYJĘCIA I ODBIORU DZIECKA

1. Dziecko do Żłobka może być przyprowadzone tylko przez jednego z rodziców/opiekuna prawnego, pozostałe osoby czekają przed placówką z zachowaniem odpowiedniej odległości.
2. Rodzice oczekujący na wejście do Żłobka zobowiązani są do zachowania szczególnej dyscypliny utrzymania 2-metrowej odległości pomiędzy innymi osobami z kolejki stosując się do widocznych wskazówek (linie na chodniku).
3. Przed wejściem do Żłobka rodzic zobowiązany jest do dezynfekowania rąk, do zasłaniania ust i nosa zgodnie z zaleceniami Ministerstwa Zdrowia oraz do posiadania rękawiczek.
4. W szatni może przebywać tylko dwóch rodziców z dziećmi.
5. Osoby przyprowadzające i odbierające dzieci, nie powinny podchodzić do osób tam przebywających, zarówno do dzieci, jak i dorosłych, bliżej niż na dwa metry.
6. Obowiązuje zakaz wchodzenia rodzica do sali pobytu dziecka.
7. Po dziecko wychodzi opiekun zaopatrzony w środki ochrony osobistej (rękawiczki, maska lub przyłbica).
8. Do placówki będzie przyjęte tylko dziecko zdrowe, bez oznak chorobowych (katar, kaszel, podwyższona temperatura). Jeżeli istnieje uzasadnione podejrzenie, że dziecko jest chore i może narażać inne dzieci, rodzic zobowiązany jest zabrać dziecko ze Żłobka.
9. Dziecko przed wejściem na grupę będzie miało zmierzoną temperaturę (termometrem bezdotykowym).
10. Należy uzyskać zgodę rodziców/opiekunów na pomiar temperatury ciała dziecka na druku – **załącznik Nr 1**
11. Przed przyprowadzeniem dziecka do placówki rodzic zobowiązany jest zmierzyć dziecku temperaturę.
12. W miarę możliwości nie przedłużamy przyjęcia dziecka na grupę.
13. Dziecko przyprowadza i odbiera rodzic/opiekun zdrowy. Jeśli jest taka możliwość przyprowadza i odbiera jeden i ten sam rodzic/opiekun.
14. Zakaz wchodzenia do Żłobka osób chorych (katar, kaszel, gorączka, objawy grypowe).
15. Rodzic/opiekun prawny przekazuje bezpośrednio opiekunowi na grupie informacje o stanie zdrowia swojego dziecka.
16. Do żłobka nie wolno posyłać dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
17. Zakaz przynoszenia przez dziecko do placówki zabawek, przytulank.
18. Rekomendujemy nie pozostawianie wózków na terenie Żłobka.
19. Przy odbiorze dziecka ze Żłobka obowiązują takie same zasady jak przy przyjęciu.

### IV

#### POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA NIEPOKOJĄCYCH OBJAWÓW U DZIECKA

1. Jeżeli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby (temperatura, kaszel, katar) należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu z opiekunem lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób.

2. Niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o zaistniałej sytuacji w celu pilnego odebrania dziecka ze żłobka oraz Powiatową Stację Sanitarno- Epidemiologiczną i stosowanie się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
3. Zdezynfekować pomieszczeń, w których dziecko przebywało.
4. W związku z wystąpieniem niepokojących objawów u dziecka opiekun wypełnia notatkę służbową sporządzoną na tą okoliczność, którą rodzic/opiekun prawny podpisuje przy odbiorze dziecka ze żłobka, zgodnie z **załącznikiem Nr 2**.

## V

### POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAZENIA U PERSONELU ŻŁOBKA

1. Do pracy w Żłobku mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów pracownicy powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
3. Umieścić w widocznych miejscach potrzebne numery telefonów – **załącznik Nr 3**.
4. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie Koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy.
5. Umieścić pracownika w specjalnym pomieszczeniu odizolowanym od reszty pracowników oraz dzieci.
6. Powiadomienie stacji sanitarno-epidemiologicznej i stosowanie się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu i dezynfekcji.
8. Należy stosować się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
9. Należy ustalić listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach żłobka, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.

## VI

### PRZEPISY KOŃCOWE

1. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w Żłobku od 07 maja 2020r. do czasu ich odwołania.
2. Wszyscy pracownicy Żłobka zobowiązani są do ich stosowania i przestrzegania.

Załączniki :

Oświadczenia rodziców/ opiekunów , Zgoda na pomiar temperatury ciała dziecka – Załącznik nr 1

Notatka służbowa - Załącznik nr 2

Informacja ważne telefony – Załącznik nr 3



## OŚWIADCZENIA RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH

1. Oświadczam, że moje dziecko:

.....  
(nazwisko i imię dziecka)

nie miało kontaktu z osobą zakażoną wirusem Covid-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby.

Stan zdrowia dziecka/dzieci jest dobry, nie przejawia/ją żadnych oznak chorobowych (podwyższona temperatura, kaszel, katar, alergii, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku i węchu i inne nietypowe).

Jednocześnie oświadczam, iż jestem świadom/a pełnej odpowiedzialności za dobrowolne postanie dziecka do Żłobka Zakładowego i Samorządowego „Uśmiech Malucha” Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach w aktualnej sytuacji epidemiologicznej.

2. Oświadczam, iż zostałem/łam poinformowany/a o ryzyku na jakie jest narażone zdrowie mojego dziecka i naszych rodzin tj.:

- mimo wprowadzonych w Żłobku obostrzeń sanitarnych i wdrożonych wszelkich środków ochronnych zdaję sobie sprawę, że na terenie placówki może dojść do zakażenia Covid – 19;
- w przypadku wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia w Żłobku (nie tylko na terenie) personel/dziecko/rodzic dziecka – zdaje sobie sprawę, iż zarówno moja rodzina, jak i najbliższe otoczenie zostanie skierowane na 14-dniową kwarantannę;
- w sytuacji wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia u dziecka, jego rodziców lub personelu Żłobek zostaje zamknięty do odwołania, a wszyscy przebywający w danej chwili na terenie Żłobka oraz ich rodziny i najbliższe otoczenie przechodzą kwarantannę;
- w przypadku zaobserwowania niepokojących objawów u dziecka/osoby z kadry pracowniczej, osoba ta zostanie natychmiast umieszczona w przygotowanym wcześniej izolatorium, wyposażonym w niezbędne środki ochrony osobistej, niezwłocznie zostanie powiadomiony rodzic/opiekun dziecka oraz stosowne służby i organy;

3. Oświadczam, że w sytuacji zarażenia się mojego dziecka na terenie placówki nie będę wnosił skarg, zażaleń, pretensji do organu prowadzącego będąc całkowicie świadom zagrożenia epidemiologicznego płynącego z obecnej sytuacji w kraju.

4. Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących w placówce procedur związanych z reżimem sanitarnym przede wszystkim: przyprowadzania do Żłobka tylko i wyłącznie zdrowego dziecka, bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała oraz natychmiastowego odebrania dziecka z placówki w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych\* w czasie pobytu w placówce. Przyjmuję do wiadomości i akceptuję, iż w chwili widocznych oznak choroby u mojego dziecka, dziecko nie zostanie w danym dniu przyjęte do placówki i będzie mogło do niej wrócić po ustaniu wszelkich objawów chorobowych.

**\*Jako objawy infekcji rozumie się np. gorączka, katar, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe.**

Zobowiązuję się do poinformowania Kierownika placówki poprzez kontakt telefoniczny (41 341-72-91; 41 367-63-30) o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu tj. gdy ktoś z mojej rodziny zostanie objęty kwarantanną lub zachoruje na Covid – 19.

5. Wyrażam zgodę na pomiar temperatury u mojego dziecka.

.....  
(podpisy rodziców / opiekunów prawnych)

Kielce, dnia .....

## Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w przypadku wystąpienia niepokojących objawów o stanie zdrowia dziecka w związku z COVID-19

1. **Administratorem danych osobowych** Państwa dziecka/podopiecznego przetwarzanych w związku z uzupełnieniem *Notatki służbowej w związku z wystąpieniem niepokojących objawów u dziecka* jest Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Kielcach, ul. Studzienna 2, Kielce.
2. **W jaki sposób mogą się Państwo z nami skontaktować?**  
Mogą się Państwo z nami skontaktować w następujący sposób:
  - listownie na adres :Kierownik Żłobka Zakładowego i Samorządowego „Uśmiech Malucha” Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach, Os. Na Stoku 42a, 25 - 437 Kielce,
  - poprzez e-mail: [zlobek@mopr.kielce.pl](mailto:zlobek@mopr.kielce.pl)
  - telefonicznie: 41 341-72-91; 41 367 63 30

Mogą się Państwo skontaktować również z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych poprzez e-mail: [iod@mopr.kielce.pl](mailto:iod@mopr.kielce.pl)

3. **Po co przetwarzamy dane osobowe i na jakiej podstawie prawnej?**  
W związku z zapobieganiem rozszerzania się chorób zakaźnych mamy obowiązek dokumentować objawy chorobowe w *Notatce służbowej sporządzonej w związku z wystąpieniem niepokojących objawów u dziecka*  
Podstawą prawną ich przetwarzania są następujące przepisy prawa:
  - art. 6 ust.1 lit d, art. 9 ust. 2 lit i RODO
  - art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 11.01.2019 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej;
  - Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 04.05.2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3,
  - Zarządzenie Nr 30/2020 z dnia 07 maja 2020 roku Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach. ws. wprowadzenia w żłobku Procedury bezpieczeństwa dotyczące zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19.
4. **Okres przechowywania danych**  
10 lat
5. **Jakie dane dzieci mogą znaleźć się w Notatki służbowej w związku z wystąpieniem niepokojących objawów u dziecka**  
Imię i nazwisko dziecka, dane medyczne i dane o stanie zdrowia dziecka imię i nazwisko osoby poinformowanej o objawach chorobowych.
6. **Komu Żłobek może udostępnić dane z Notatki służbowej w związku z wystąpieniem niepokojących objawów u dziecka**  
Powiatowej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej w Kielcach oraz pracownikom służby zdrowia w razie konieczności wezwania pogotowia.
7. **Z jakich praw mogą Państwo skorzystać?**  
W odniesieniu do pozyskanych danych, przysługują Państwu następujące uprawnienia:
  - prawo dostępu do danych dziecka oraz uzyskania ich kopii;
  - prawo do poprawiania danych dziecka;
  - prawo do usunięcia danych dziecka, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania albo ograniczenia ich przetwarzania;
  - prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych
8. **Czy Żłobek musi wypełniać Notatkę służbową w związku z wystąpieniem niepokojących objawów u dziecka?**  
Tak, aby zadbać o zdrowie i bezpieczeństwo wychowanków oraz pracowników.

## NOTATKA SŁUŻBOWA SPORZĄDZONA W ZWIĄZKU Z WYSTĄPIENIEM NIEPOKOJĄCYCH OBJAWÓW U DZIECKA

Imię i Nazwisko dziecka	
Godzina zauważenia objawów	
Jakie wystąpiły objawy	
Godzina poinformowania rodziców	
Kto został poinformowany	
Podpis osoby informującej	

Pomiary temperatury:

Godzina	Wysokość Temperatury

Inne zaobserwowane objawy:

.....  
.....  
.....  
.....

Godzina odbioru dziecka przez rodzica/opiekuna : .....

W związku z zaobserwowanymi u dziecka objawami chorobowymi z dniem dzisiejszym, tj....., informujemy, iż Rodzice są zobowiązani do:

- kontaktu z lekarzem w celu dalszej diagnozy dziecka
- pozostawienia dziecka przez ..... w domu
- w przypadku zdiagnozowania u dziecka Covid-19 Rodzic jest zobowiązany do natychmiastowego poinformowania placówki

.....  
(data i podpis rodzica)

**Dodatkowa informacja rodzica/opiekuna prawnego  
w przypadku wystąpienia niepokojących objawów u dziecka:**

Czy w okresie ostatnich 14 dni przebywała Pani/Pan lub ktoś z domowników za granicą?	tak	nie
Czy miała Pani/Pan lub ktoś z domowników bezpośredni kontakt z osobą, u której potwierdzono zakażenie Covid -19 ?  Jeżeli tak to kiedy? .....	tak	nie
Czy był Pani/Pan lub ktoś z domowników poddana kwarantannie lub miała kontakt z osobą poddaną kwarantannie?  Jeżeli tak to kiedy? .....	tak	nie

.....  
(data i podpis rodzica)

## INFORMACJA

### WAŻNE TELEFONY

1. Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Kielcach -  
  
696 750 596; 575 806 305; 41/ 345 22 79
2. Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Kielcach -  
  
41/ 365 54 00; 41/ 345 67 81; 41/ 366 00 39
3. Telefoniczna Informacja Pacjenta NFZ – 800 190 590
4. Oddział Zakaźny Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego - 41/ 363 71 31
5. Referat Edukacji Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu – 41/ 367 66 36
6. Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego – 41/ 342 11 10
7. Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Kielcach – 41/ 331 25 24; 41/ 368 50 57;  
41/ 332 47 84

**Zarządzenie nr 31/ 2020**  
**Z dnia 07 maja 2020**  
**Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach**

**w sprawie wprowadzenia Wewnętrznej Procedury Bezpieczeństwa dotyczącej zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19, oraz powołania Zespołu Zarządzania Kryzysowego w Żłobku Zakładowym i Samorządowym „Uśmiech Malucha” Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach**

Na podstawie:

- § 4 ust. 5 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach nadanego Uchwałą Nr LIX/1309/2018 Rady Miasta Kielce z dnia 26 lipca 2018 roku w sprawie nadania Statutu Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Rodzinie w Kielcach
- Wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020 dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019, poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374, i 567), zarządzam co następuje:

**§ 1**

Wprowadzam Wewnętrzną Procedurę dotyczącą zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID – 19 w Żłobku Zakładowym i Samorządowym „Uśmiech Malucha” Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach stanowiącą Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

1. Powołuję w Żłobku Zakładowym i Samorządowym „Uśmiech Malucha” Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach Zespół Zarządzania Kryzysowego.
2. W skład Zespołu wchodzi:
  - Wiktoria Kozłowska – przewodnicząca zespołu
  - Elżbieta Januchta – członek
  - Joanna Wojciechowska – członek
  - Elżbieta Bzymek – członek
  - Bożena Mróz - członek
3. Zadaniem Zespołu jest:
  - monitorowanie bieżącej sytuacji epidemiologicznej oraz dostosowanie do zaistniałej sytuacji procedur obowiązujących w Żłobku:
  - stały kontakt z przedstawicielami Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej, NFZ, dyrektorem Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach w celu bieżącego monitorowania sytuacji związanej z szerzeniem się COVID-19.
  - śledzenie na bieżąco komunikatów na temat COVID-19 podawanych przez Główny Inspektorat Sanitarny, Ministerstwo Zdrowia i zastosowanie ich w placówce.
4. Zobowiązuję Zespół Zarządzania Kryzysowego do:
  - zorganizowania i zapewnienia skutecznej i efektywnej kontroli przestrzegania przez pozostałych pracowników wprowadzonych procedur,
  - do koordynowania działań na wypadek wystąpienia lub podejrzenia wystąpienia na terenie żłobka przypadku COVID-19,
  - zapoznania rodziców wychowanków z procedurami,

- zapewnienia realizacji niniejszego zarządzenia.

§ 3

Do przestrzegania postanowień niniejszej procedury zobowiązani są wszyscy pracownicy Żłobka.

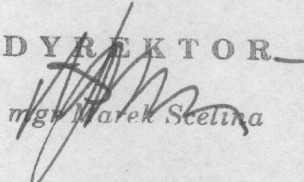
§ 4

Wykonanie Zarządzenia powierza się kierownikowi Żłobka.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR

  
mgr Marek Seelina

**Zarządzenie nr 36/2020  
z dnia 25 maja 2020 roku**

**Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach**

**w sprawie wprowadzenia zmian w Zarządzeniu dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach w sprawie wprowadzenia Wewnętrznej Procedury Bezpieczeństwa dotyczącej zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19, oraz powołania Zespołu Zarządzania Kryzysowego w Żłobku Zakładowym i Samorządowym „Uśmiech Malucha” Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach**

*Podstawa prawna:*

Na podstawie:

- § 4 ust. 5 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach nadanego Uchwałą Nr XXVII/508/2020 Rady Miasta Kielce z dnia 23 kwietnia 2020 roku w sprawie nadania Statutu Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Rodzinie w Kielcach
- Wytocznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020 dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019, poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374, i 567), zarządzam co następuje:

**§ 1**

W Wewnętrznych Procedurach Bezpieczeństwa Dotyczących Zapobiegania, Przeciwdziałania i Zwalczania COVID-19 wprowadzonych Zarządzeniem Nr 30/2020 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach z dnia 07 maja 2020 roku wprowadzam niżej wymienioną zmianę:

W rozdziale II Organizacja opieki w żłobku pkt. 1 otrzymuje brzmienie: „Godziny pracy Żłobka ustalane są przez Wydział Edukacji, Kultury i Sportu Urzędu Miasta Kielce. Kierownik Żłobka przy każdej zmianie czasu pracy umieszcza informację na stronie internetowej Żłobka”.



§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Żłobka.

§ 3

Do przestrzegania postanowień niniejszej procedury zobowiązani są wszyscy pracownicy Żłobka.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR

mgr 