

**ZARZĄDZENIE NR 277/2020  
PREZYDENTA MIASTA KIELCE**

z dnia 16 lipca 2020 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2020 r. zadań publicznych miasta w zakresie działań na rzecz osób niepełnosprawnych finansowanych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych zleconych przez Miasto Kielce do realizacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom oraz powołania Komisji Konkursowej do zaopiniowania złożonych ofert**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057) oraz § 9 ust.1 i § 12 Programu współpracy Miasta Kielce z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na rok 2020 przyjętego Uchwałą Nr XXI/388/2019 Rady Miasta Kielce z dnia 21 listopada 2019 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Miasta Kielce z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na rok 2020, zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

1. PREZYDENT MIASTA KIELCE ogłasza Otwarty Konkurs Ofert i zaprasza organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020, poz. 1057) do składania ofert na realizację zadań publicznych Miasta z zakresu działań na rzecz osób niepełnosprawnych.

2. Treść ogłoszenia o konkursie, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

W celu zaopiniowania ofert złożonych w konkursie, o którym mowa w § 1, Prezydent Miasta Kielce powołuje Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją, w składzie:

1. Przedstawiciele organu wykonawczego:

1) Przewodniczący Komisji

- Marek Scelina – Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach,

2) Członkowie Komisji

- Iwona Duda – Kierownik Działu Adaptacji Osób Niepełnosprawnych

- Małgorzata Ozga-Zagdan – Kierownik Działu Usług

- Agata Bednarz – Kierownik Działu Pomocy Środowiskowej

- Kamila Farkowska – Inspektor w Dziale Adaptacji Osób Niepełnosprawnych

- Agnieszka Zuwała – Starszy Inspektor Dziale Adaptacji Osób Niepełnosprawnych

**§ 3.**

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta  
Kielce



**Bogdan Wenta**

Załącznik do zarządzenia Nr 277/2020

Prezydenta Miasta Kielce

z dnia 16 lipca 2020 r.

**OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA REALIZACJĘ W 2020  
ROKU ZADAŃ PUBLICZNYCH MIASTA NA RZECZ OSÓB  
NIEPEŁNOSPRAWNYCH FINANSOWANYCH ZE ŚRODKÓW PAŃSTWOWEGO  
FUNDUSZU REHABILITACJI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH ZLECONYCH  
PRZEZ MIASTO KIELCE DO REALIZACJI ORGANIZACJOM  
POZARZĄDOWYM I INNYM PODMIOTOM**

Prezydent Miasta Kielce ogłasza otwarty konkurs ofert na zlecenie realizacji zadań publicznych w zakresie działań na rzecz osób niepełnosprawnych w 2020 r.

- 1) Rodzaj zadania, którego dotyczy konkurs oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację:

| Lp. | Nazwa zadania i warunki realizacji  | Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania tego samego rodzaju w roku 2019 (w zł) | Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania tego samego rodzaju w roku 2020 (w zł) | Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania objętego niniejszym konkursem (w zł) |
|-----|---|--|--|--|
| 1.  | Promowanie aktywności osób niepełnosprawnych w różnych dziedzinach życia społecznego i zawodowego | 0,00   | 0,00   | 60.000,00  |
|     | Ogółem:   | <b>0,00</b>  | <b>0,00 zł</b>   | <b>60.000,00</b>   |

- 2) **Celem realizacji zadania publicznego** jest poprawa jakości życia mieszkańców miasta Kielce poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb osób niepełnosprawnych w zakresie promowania ich aktywności w różnych dziedzinach życia społecznego i zawodowego.
- 3) **Oczekiwane rezultaty zadania publicznego:** minimum 3 działania miesięcznie skierowane do grupy osób niepełnosprawnych w ramach zwiększania ich aktywności w różnych dziedzinach życia społecznego i zawodowego.

Oczekiwane rezultaty zadania publicznego należy wykazać w sposób precyzyjny z możliwością zmierzenia oraz rozliczenia ich osiągnięcia.

- 4) Termin realizacji zadania ustala się w okresie pomiędzy 01.09.2020 r. a 30.11.2020 r.

**§ 2.**

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3, ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) prowadzące działalność w dziedzinach objętych konkursem.

2. Oferenci, o których mowa w ust.1 składają pisemną ofertę zawierającą wszystkie dane, o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018, poz. 2057).

3. W ofercie **należy** wskazać dodatkowe informacje dotyczące:

- 1) numer rachunku bankowego (część II – Dane oferenta, punkt 1),
- 2) rezultatów realizacji zadania publicznego (część III – opis zadania, punkt 6),
- 3) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu podmiotu,
- 4) w polach, które nie dotyczą danej oferty, **należy** wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole,
- 5) podane informacje powinny umożliwić ocenę zadania zgodnie z kryteriami oceny podanymi w § 4 pkt 1.

4. Do oferty **należy** załączyć:

- 1) kopię aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji,
- 2) kopię umowy lub aktualnej wersji statutu – w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art.3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 3) ewentualne rekomendacje i opinie udzielone przez inne podmioty.

5. Oryginały dokumentów winny być podpisane przez osoby upoważnione, a kserokopie dokumentów załączone do oferty powinny być potwierdzone za „zgodność z oryginałem” na każdej stronie.

6. Oferty mogą składać organizacje, których statut przewiduje realizację zadania określonego w konkursie.

7. Odrzuceniu podlegają oferty:

- 1) niekompletne,
- 2) niespełniające wymogów, o których mowa w § 2 ust. 1-6 oraz § 3 ust. 2-4,
- 3) niespełniające warunków określonych dla zadania,
- 4) nie pochodzące od podmiotów, o których mowa w ust. 1.
- 5) złożone po terminie, o którym mowa w § 5.

### § 3.

1. Udzielone dotacje na dofinansowanie realizacji zadania określonego w § 1 będą miały formę wsparcia wykonywania tego zadania, maksymalnie 90% kosztu całego zadania.

2. Kwota wnioskowanej dotacji nie może wynosić 100% całkowitego kosztu zadania.

3. Wymagany wkład finansowy na realizację zadania (w tym: wkład własny i świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego) – minimum 10% kosztu całego zadania.

4. Całość kosztu zadania publicznego nie obejmuje wkładu własnego niefinansowego (osobowego).

5. Koszty, które w szczególności mogą być poniesione z dotacji na realizację zadania:

- 1) koszty administracyjne: wynagrodzenia płatne w celu realizacji zadania z przewidzianymi prawem narzutami – zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 10 października 2020 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. 2019, poz. 1778).
- 2) koszty rzeczowe wynikające ze specyfikacji przedsięwzięcia: żywność, leki środki czystości, higieniczne, drobny sprzęt sportowy – tylko w uzasadnionych przypadkach opisanych w ofercie.
- 3) koszty administracyjne zadania, w tym: materiały biurowe, obsługa księgową, koszty eksploatacyjne lokalu (czynsz, woda, gaz, energia elektryczna) w części dotyczącej realizacji zadania.

6. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonych w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania. Zwiększenie kosztów może nastąpić maksymalnie o 10%, natomiast zmniejszenie kosztów w dowolnej wysokości z zachowaniem przesunięć pomiędzy poszczególnymi rodzajami kosztów (koszty realizacji działań i koszty administracyjne).

7. Złożenie oferty nie zobowiązuje do przyznania dotacji.

8. Dotacja nie może być udzielona na zadanie, na które oferent uzyskał inną dotację z budżetu Miasta Kielce. W przypadku złożenia przez jedną organizację oferty pokrywającej się, zbieżnej pod względem tematyki, zakresu i terminu realizacji zadania z inną jej ofertą, podlega ona odrzuceniu.

9. Dotacja nie może być wykorzystana na zakup gruntów i nieruchomości, zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy na udzielenie dotacji, pokrycie strat i długów.

10. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

11. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego i kosztorysu zadania lub wycofać swoją ofertę. Oferent zobowiązany jest do utrzymania proporcji pomiędzy wkładem własnym a dotacją. Zmiana tej proporcji może polegać na zwiększeniu wkładu własnego.

12. Z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana, Miasto zawrze umowę, której wzór stanowi załącznik Nr 3 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018, poz. 2057).

#### § 4.

1. Komisja dokonuje oceny ofert zgodnie z § 12 ust. 12 uchwały Rady Miasta Kielce nr XXI/388/2019 z dnia 21 listopada 2019 r. w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Miasta Kielce z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na rok 2020, w terminie 14 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert, przyznając punkty według następujących kryteriów:

- 1) zgodność zaplanowanych w ofercie działań z treścią ogłoszenia o otwartym konkursie ofert oraz możliwość ich realizacji przez organizację - skala ocen 0-5 pkt.,

- 2) adekwatność kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania - skala ocen 0-5 pkt.,
  - 3) liczebność grupy odbiorców zadania - skala ocen 0-5 pkt.,
  - 4) proponowana jakość wykonania zadania, zasoby kadrowe oferenta oraz kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie - skala ocen 0-5 pkt.,
  - 5) wysokość planowanego udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację danego zadania - skala ocen 0-10 pkt.,
  - 6) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków - skala ocen 0-5 pkt.,
  - 7) doświadczenie w zakresie realizacji zadań publicznych, terminowość z uwzględnieniem rzetelności i terminowości w rozliczaniu otrzymanych na ten cel środków - skala ocen 0-5 pkt.,
  - 8) rekomendacje i opinie udzielone przez inne podmioty - skala ocen 0-5 pkt.
2. Nie przyznaje się dotacji na zadania wynikające z ofert, które uzyskały poniżej 15 pkt.
  3. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Kielce.
  4. Wyniki konkursu, wraz z informacją o przeznaczeniu i kwotach przyznanych dotacji, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kielce pod adresem internetowym [www.bip.kielce.eu](http://www.bip.kielce.eu), na stronie internetowej Urzędu Miasta Kielce pod adresem [www.um.kielce.pl](http://www.um.kielce.pl), na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta w Kielcach, ul. Rynek 1 oraz na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach pod adresem [www.mopr.kielce.pl](http://www.mopr.kielce.pl).
  5. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonania zadania, którego wzór stanowi załącznik Nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
  6. Od rozstrzygnięcia konkursu nie przysługuje odwołanie.

## § 5.

1. Termin składania ofert upływa w nieprzekraczalnym terminie 21 dni od daty ukazania się ostatniego ogłoszenia o konkursie. Oferty złożone po wyznaczonym terminie będą zwracane bez ich otwierania.
2. Oferty należy składać osobiście w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Kielcach, ul. Studzienna 2, pokój 9 lub wysłać pocztą, przy czym za datę złożenia wniosku uważa się datę wpływu do MOPR.
3. Oferty powinny być złożone w zamkniętej kopercie, opatrzonej pieczęcią podmiotu i nazwą zadania, którego dotyczy oferta.
4. Wszelkie wyjaśnienia dotyczące konkursu można uzyskać pod nr telefonu: (41) 331-25-24 w. 234 w godz. 9<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>.