

**ZARZĄDZENIE NR 427/2019
PREZYDENTA MIASTA KIELCE**

z dnia 23 września 2019 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego
w zakresie pomocy społecznej – prowadzenie ogrzewalni zapewniającej tymczasowe
schronienie na terenie miasta Kielce oraz powołania komisji konkursowej.**

Na podstawie art. 25 ustawy z 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1507 z późn. zm.), art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.) oraz § 12 Programu współpracy Miasta Kielce z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na rok 2019 przyjętego Uchwałą Nr II/31/2018 Rady Miasta Kielce z dnia 30 listopada 2018 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Miasta Kielce z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na rok 2019 zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację w okresie od 01 listopada 2019 r. do 30 kwietnia 2020 r. zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej – prowadzenie ogrzewalni zapewniającej tymczasowe schronienie dla 20 osób na terenie miasta Kielce.

2. Ogłoszenie o konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zlecenie realizacji zadania publicznego wymienionego w § 1 ust. 1 nastąpi w formie powierzenia wraz z udzieleniem dotacji, pokrywającej pełne koszty realizacji zadania.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach.

§ 4.

1. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kielce, na stronie internetowej Urzędu Miasta Kielce, oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Kielce.

§ 5.

W celu przeprowadzenia konkursu powołuje się Komisję Konkursową w składzie: Przedstawiciele organu wykonawczego:

- 1) Przewodniczący – Magdalena Gościńiewicz – z-ca Dyrektora MOPR Kielce,
- 2) Małgorzata Ozga-Zagdan – kierownik Działu Usług MOPR Kielce,
- 3) Katarzyna Gonciarz – z-ca kierownika Działu Usług MOPR Kielce,
- 4) Katarzyna Monkiewicz-Kurek – kierownik Działu ds. Bezdomności MOPR Kielce,
- 5) Karol Jędraszek – z-ca kierownika Działu ds. Bezdomności MOPR Kielce,
- 6) Krzysztof Skuza – starszy inspektor w Dziale ds. Bezdomności MOPR Kielce.

§ 6.

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta
Kielce



Bogdan Wenta

Załącznik do zarządzenia Nr 427/2019

Prezydenta Miasta Kielce

z dnia 23 września 2019 r.

OGŁOSZENIE

Prezydent Miasta Kielce ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej – prowadzenie ogrzewalni zapewniającej tymczasowe schronienie na terenie Miasta Kielce.

§ 1.

Rodzaj zadania publicznego.

Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób, w ramach którego realizowane będzie następujące przedsięwzięcie:

– prowadzenie ogrzewalni zapewniającej tymczasowe schronienie dla 20 osób na terenie miasta Kielce.

Przedmiot konkursu: Zapewnienie schronienia osobom bezdomnym w ogrzewalni dla 20 osób.

Wymagany zakres usług świadczonych w ogrzewalni zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. z 2018 r., poz. 896) :

- możliwość ogrzania się w pomieszczeniu, którego temperatura nie jest niższa niż 18°C;
- zapewnienie gorącego napoju;
- umożliwienie wymiany odzieży;
- zapewnienie dezynfekcji i dezynsekcji odzieży w przypadku braku możliwości jej wymiany;
- zapewnienie opieki przez co najmniej 1 opiekuna na nie więcej niż 50 osób przebywających w ogrzewalni.

Oczekiwane rezultaty zadania: zapewnienie 20 miejsc dla osób bezdomnych w ogrzewalni znajdującej się na terenie Miasta Kielce.

Oczekiwane rezultaty realizacji zadania publicznego należy wskazać w sposób precyzyjny z możliwością zmierzenia oraz rozliczenia ich osiągnięcia.

§ 2.

Podmioty uprawnione do składania ofert.

Do złożenia oferty uprawnione są prowadzące działalność statutową w dziedzinie pomocy społecznej:

1. organizacje pozarządowe,

2. podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie prowadzące działalność statutową z zakresu pomocy społecznej obejmującą zadania będące przedmiotem zlecenia.

§ 3.

Wysokość środków publicznych.

Na realizację zadania Miasto Kielce przeznacza kwotę **54.934 zł**, z tego:

- od 01 listopada 2019 r. do 31 grudnia 2019 r. – 20.000 zł
- od 01 stycznia 2020 r. do 30 kwietnia 2020 r. – 34.934 zł

§ 4.

Zasady przyznawania dotacji.

1. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie powierzenia.
2. Koszty, które mogą być poniesione z dotacji na realizację zadania:
 - 1) Koszty osobowe: wynagrodzenia płatne w celu realizacji zadania z przewidzianymi prawem narzutu – zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązujących od dnia 01.01.2019 r.
 - 2) Koszty rzeczowe wynikające ze specyfikacji przedsięwzięcia: żywność, środki czystości i higieniczne (zapewnienie dezynfekcji i dezynsekcji), leki, drobny sprzęt, zakup i uzupełnienie drobnego wyposażenia do pomieszczeń – tylko w uzasadnionych przypadkach opisanych w ofercie.
 - 3) Koszty administracyjne zadania, w tym: materiały biurowe, obsługa księgową, koszty eksploatacyjne lokalu (czynsz, gaz, energia, woda, ogrzewanie, wywóz nieczystości) w części dotyczącej realizacji zadania.

3. Środki finansowe przyznane podmiotowi na realizację zadania w dziedzinie pomocy społecznej mogą być przeznaczone wyłącznie na wydatki związane z realizacją zadania i nie mogą być przeznaczone na finansowanie:

- 1) realizacji projektów finansowanych z budżetu Miasta Kielce z innego tytułu
- 2) deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć;
- 3) kosztów powstałych przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji;
- 4) zakupu środków trwałych w rozumieniu przepisów ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych oraz licencji i oprogramowani;
- 5) działalności gospodarczej, politycznej, religijnej.

4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w kwocie określonej w ofercie. Kwota przyznanej dotacji może być inna niż przewidziana w §3.

5. Zastrzega się możliwość zmiany w trakcie roku budżetowego wysokości dotacji na w/w zadanie i zakresu rzeczowego jego realizacji w stosunku do złożonej oferty.

6. Dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków: w trakcie realizacji zadania publicznego mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów zadania nie przekraczającej 10%. Zmiany powyżej 10% wymagają uprzedniej, pisemnej zgody ze strony Zleceniodawcy. Pisemnej zgody wymaga również utworzenie nowej pozycji kosztowej w ramach kwoty dotacji. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest przedstawić zaktualizowaną kalkulację kosztów oferty po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany powyższe nie wymagają aneksu do umowy.

7. Dotacja nie może być udzielona na zadanie, na które oferent uzyskał inną dotację z budżetu Miasta Kielce. W przypadku złożenia przez jedną organizację oferty pokrywającej się, zbieżnej pod względem tematyki, zakresu i terminu realizacji zadania z inną jej ofertą, podlega ona odrzuceniu.

8. Z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana, Miasto zawrze umowę, której wzór stanowi załącznik Nr 3 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018, poz. 2057).

§ 5.

Termin i warunki składania ofert, w tym wymagane dokumenty.

1. Oferta powinna być złożona na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057).

2. W ofercie **należy** wskazać dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego (część III – Opis zadania, punkt 6 „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”).

3. W polach, które nie dotyczą danej oferty, **należy** wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

4. Podane informacje powinny umożliwić ocenę zadania zgodnie z kryteriami oceny podanymi w ogłoszeniu.

5. **Do oferty należy dołączyć** wymagane załączniki:

- 1) Tytuł prawny do lokalu – umowa najmu, akt notarialny, deklaracja użyczenia lokalu na czas trwania projektu, itp.
- 2) W przypadku, gdy podmiot nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym.
- 3) W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu podmiotu.

6. Oryginały dokumentów winny być podpisane przez osoby upoważnione, a kserokopie dokumentów załączone do oferty powinny być potwierdzone za „zgodność z oryginałem” na każdej stronie.

7. Oferty, które nie spełniają wymogów wskazanych w ust. od 1 do 7 będą odrzucane.

8. **Oferty na realizację wyżej wymienionego zadania należy składać** w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach, ul. Studzienna 2 w formie pisemnej w ciągu 21 dni od daty ukazania się ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Kielce oraz MOPR w Kielcach.

9. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie, z oznaczeniem nazwy i adresem podmiotu składającego ofertę oraz nazwy zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie: „*Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej – Zadanie.....*”.

§ 6.

Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Wybór ofert nastąpi w terminie do 7 dni od upływu terminu ich składania.
2. Oferty złożone do konkursu są opiniowane przez komisję konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Kielce w drodze zarządzenia.
3. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, jeżeli żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej lub wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d, art. 15 ust. 2da lub art. 15 ust. 2f.
4. Organ administracji publicznej przy rozpatrywaniu wniosków uwzględnia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy biorąc pod uwagę opinię komisji konkursowej, która ocenia oferty w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez podmiot – dysponowanie bazą lokalową i zasobami rzeczowymi, odpowiednimi do realizacji zadania, gwarantującymi odpowiednią jakość realizowanego zadania (skala od 0 do 5 punktów);
 - 2) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – ocena kosztów kalkulacji zadania pod kątem realistycznej wyceny tych kosztów, ich celowości, oszczędnego wykorzystania oraz efektywności wykonania zadania (skala od 0 do 5 punktów);
 - 3) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot będzie realizował zadanie (skala od 0 do 5 punktów);
 - 4) uwzględnienie analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (skala od 0 do 5 punktów);
5. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferentów do otrzymania dotacji wynosi 10 przy czym pierwszeństwo ma oferta, która uzyskała największą liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów to 20.
6. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Kielce po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej. Decyzja zostaje podjęta w formie zarządzenia i jest ostateczna.
7. Rozstrzygnięcie konkursu nie jest decyzją administracyjną i nie podlega zaskarżeniu.
8. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze oferty, poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Kielce oraz na stronie internetowej MOPR Kielce i UM Kielce.

9. Umowa o powierzenie realizacji zadania publicznego zawierana jest bez zbędnej zwłoki po złożeniu wszystkich wymaganych dokumentów, pod warunkiem zabezpieczenia odpowiednich środków w budżecie gminy.

10. Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy o powierzenie realizacji zadania publicznego, chyba że umowa ta zezwala na wykonanie określonej części zadania przez taki podmiot.

11. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania, którego wzór stanowi załącznik Nr 5 do w rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057). Sprawozdania z wykonania zadania publicznego należy złożyć do Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w następujących terminach:

- za okres od 1 listopada 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.- do 30 stycznia 2020 r.,
- za okres od 1 stycznia 2020 r. do 30 kwietnia 2020 r. – do 30 maja 2020 r.

12. Organ administracji publicznej zlecający zadanie publiczne ma prawo kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności prawo oceny i kontroli: stopnia realizacji zadania, efektywności, rzetelności i jakości realizacji zadania, prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania, prowadzenia dokumentacji związanej z realizowanym zadaniem.

§ 7.

Informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych tego samego rodzaju

I. p.	Nazwa zadania	Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania tego samego rodzaju w roku 2018 (w zł)	Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania tego samego rodzaju w roku 2019 (w zł)	Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania objętego konkursem (w zł)
1.	„Prowadzenie ogrzewalni dla 20 osób bezdomnych na terenie Miasta Kielce w okresie od 01 października 2018 roku do 30 kwietnia 2019 roku”	26.200 (Okres realizacji X-XII)	34.934 zł (Okres realizacji I-IV)	54.934

§ 8.

Informacje dodatkowe

1. Wzór wniosku oraz wszelkie informacje dotyczące konkursu dostępne są w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Kielcach, ul. Wesola 51, p. 316, telefon 41 340-72-57.

2. Organ administracji publicznej unieważnia otwarty konkurs ofert, jeżeli nie złożono żadnej oferty lub gdy żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w niniejszym ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.