

**ZARZĄDZENIE NR 64/2020
PREZYDENTA MIASTA KIELCE**

z dnia 18 lutego 2020 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2020 r. zadań publicznych miasta w zakresie działań na rzecz osób niepełnosprawnych zleconych przez Miasto Kielce do realizacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom oraz powołania Komisji Konkursowej do zaopiniowania złożonych ofert

Na podstawie art. 13 ust. 1 i art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 688 ze zm.) oraz § 9 ust.1 i § 12 Programu współpracy Miasta Kielce z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na rok 2020 przyjętego Uchwałą Nr XXI/388/2019 Rady Miasta Kielce z dnia 21 listopada 2019 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Miasta Kielce z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na rok 2020, zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. PREZYDENT MIASTA KIELCE ogłasza Otwarty Konkurs Ofert i zaprasza organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 688 ze zm.) do składania ofert na realizację zadań publicznych Miasta z zakresu działań na rzecz osób niepełnosprawnych.

2. Treść ogłoszenia o konkursie, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

W celu zaopiniowania ofert złożonych w konkursie, o którym mowa w § 1, Prezydent Miasta Kielce powołuje Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją, w składzie:

1. Przedstawiciele organu wykonawczego:

1) Przewodniczący Komisji

- Marek Scelina – Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach,

2) Członkowie Komisji

- Iwona Duda – Kierownik Działu Adaptacji Osób Niepełnosprawnych

- Małgorzata Ozga-Zagdan – Kierownik Działu Usług

- Agata Bednarz – Kierownik Działu Pomocy Środowiskowej

- Katarzyna Mastalerz – Starszy Inspektor w Dziale Adaptacji Osób Niepełnosprawnych

- Agnieszka Zuwała – Starszy Inspektor w Dziale Adaptacji Osób Niepełnosprawnych

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Kielc



Bogdan Wenta

Załącznik do zarządzenia Nr 64/2020

Prezydenta Miasta Kielce

z dnia 18 lutego 2020 r.

**OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA REALIZACJĘ W 2020
ROKUZADAŃ PUBLICZNYCH MIASTA NA RZECZ OSÓB
NIEPEŁNOSPRAWNYCH ZLECONYCH PRZEZ MIASTO KIELCE DO
REALIZACJI ORGANIZACJOM POZARZĄDOWYM I INNYM PODMIOTOM**

Prezydent Miasta Kielce ogłasza otwarty konkurs ofert na zlecenie realizacji zadań publicznych w zakresie działań na rzecz osób niepełnosprawnych w 2020 r.

1) **Rodzaje zadań**, których dotyczy konkurs oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację:

Lp.	Nazwa zadania i warunki realizacji	Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania tego samego rodzaju w roku 2019 (w zł)	Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania tego samego rodzaju w roku 2020 (w zł)	Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania objętego niniejszym konkursem (w zł)
1.	Organizacja turnusów rehabilitacyjno-wypoczynkowych dla dzieci niepełnosprawnych i przewlekle chorych – grupy min. 20 osób	20.000,00	0	40.000,00
2.	Organizacja turnusów rehabilitacyjno-wypoczynkowych dla niepełnosprawnych i przewlekle chorych osób dorosłych – grupy min. 20 osób	40.000,00	0	40.000,00
3.	Rehabilitacja psychofizyczna osób niepełnosprawnych – grupy min. 40 osób	100.000,00	0	100.000,00
4.	Organizacja warsztatów psychoterapeutycznych, grup wsparcia	25.000,00	0	15.000,00
5.	Asystent Osoby Niepełnosprawnej w procesie rehabilitacji zawodowej lub społecznej	65.000,00	0	60.000,00
6.	Ograniczanie skutków niepełnosprawności poprzez zakup i wypożyczanie sprzętu rehabilitacyjnego, udzielanie instruktażu w zakresie jego obsługi, naprawę i konserwację sprzętu rehabilitacyjnego	30.000,00	0	25.000,00
	Ogółem:	280.000,00	0	280.000,00

2) **Celem realizacji zadań publicznych** jest poprawa jakości życia mieszkańców miasta Kielce poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych, w szczególności **zwiększenie dostępności osób niepełnosprawnych do rehabilitacji społecznej i zawodowej.**

3) **Oczekiwane rezultaty zadań publicznych:**

- a) zorganizowanie turnusów rehabilitacyjno-wypoczynkowych dla grupy min. 20 dzieci niepełnosprawnych i przewlekle chorych, liczba działań skierowanych do uczestników – min. 2 w trakcie trwania turnusu rehabilitacyjno-wypoczynkowego,
- b) zorganizowanie turnusów rehabilitacyjno-wypoczynkowych dla grupy min. 20 osób dorosłych niepełnosprawnych i przewlekle chorych, liczba działań skierowanych do uczestników – min. 2 w trakcie trwania turnusu rehabilitacyjno-wypoczynkowego,
- c) zorganizowanie rehabilitacji psychofizycznej osób niepełnosprawnych dla grupy min. 40 osób, liczba godzin spotkań grupowych – min. 8 godz./miesiąc, liczba godzin spotkań indywidualnych – min. 4/miesiąc,
- d) zorganizowanie warsztatów psychoterapeutycznych, grup wsparcia dla osób niepełnosprawnych, liczba warsztatów – min. 2/miesiąc, liczba spotkań w grupach wsparcia – min. 2/miesiąc,
- e) zapewnienie usług Asystenta Osoby Niepełnosprawnej w procesie rehabilitacji zawodowej lub społecznej, liczba beneficjentów – min. 4 osoby, liczba godzin wsparcia – min. 16 godz. dla 1 osoby/miesiąc,
- f) podjęcie działań zmierzających do ograniczenia skutków niepełnosprawności poprzez zakup i wypożyczanie sprzętu rehabilitacyjnego, udzielanie instruktażu w zakresie jego obsługi, naprawę i konserwację sprzętu rehabilitacyjnego – liczba min. 500 osób korzystających.

Oczekiwane rezultaty zadań publicznych należy wskazać w sposób precyzyjny z możliwością zmierzenia oraz rozliczenia ich osiągnięcia.

4) **Termin realizacji zadania** ustala się w okresie pomiędzy **01.05.2020 r. a 31.10.2020 r.**

§ 2.

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa

w art. 3, ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.) prowadzące działalność w dziedzinach objętych konkursem.

2. Oferenci, o których mowa w ust.1 składają pisemną ofertę zawierającą wszystkie dane, o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018, poz. 2057).

3. W ofercie **należy** wskazać dodatkowe informacje dotyczące:

- 1) numeru rachunku bankowego (część II – Dane oferenta, punkt 1),
- 2) rezultatów realizacji zadania publicznego (część III – Opis zadania, punkt 6),

3) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu podmiotu.

4. W polach, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

5. Podane informacje powinny umożliwić ocenę zadania zgodnie z kryteriami oceny podanymi w ogłoszeniu.

6. Do oferty można załączyć:

- 1) kopię aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji,
- 2) kopię umowy lub statutu – w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 3) ewentualne rekomendacje i opinie udzielone przez inne podmioty.

7. Oryginały dokumentów winny być podpisane przez osoby upoważnione, a kserokopie dokumentów załączone do oferty powinny być potwierdzone za „zgodność z oryginałem” na każdej stronie.

8. Oferty mogą składać organizacje, których statut przewiduje realizację zadań określonych w konkursie.

9. Podane informacje powinny umożliwić ocenę zadania zgodnie z kryteriami oceny podanymi w ogłoszeniu.

10. Odrzuceniu podlegają oferty:

- 1) niekompletne,
- 2) niespełniające wymogów, o których mowa w § 3 ust. 2,
- 3) niespełniające warunków określonych dla danego zadania,
- 4) nie pochodzące od podmiotów, o których mowa w ust. 1,
- 5) niespełniające wymogów wskazanych w § 2 ust. 1 do 5 i ust. 7 do 8,
- 6) złożone po terminie, o którym mowa w § 5.

§ 3.

1. Udzielone dotacje na dofinansowanie realizacji zadań określonych w § 1 będą miały formę wsparcia wykonywania tych zadań.

2. Dotacja nie może przekroczyć 90% całkowitego kosztu zadania, a wymagany udział środków finansowych własnych (bez uwzględnienia wkładu osobowego oraz rzeczowego) i/lub pochodzących ze świadczeń pieniężnych pobieranych od odbiorców zadania, musi stanowić pozostałą część procentową kosztu całego zadania.

3. Koszty, które w szczególności mogą być poniesione z dotacji na realizację zadania:

- 1) koszty osobowe: wynagrodzenia płatne w celu realizacji zadania z przewidzianymi prawem narzutami – zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

2) koszty rzeczowe wynikające ze specyfikacji przedsięwzięcia: żywność, leki, środki czystości, higieniczne, drobny sprzęt sportowy – tylko w uzasadnionych przypadkach opisanych w ofercie.

3) koszty administracyjne zadania, w tym: materiały biurowe, obsługa księgową, koszty eksploatacyjne lokalu (czynsz, woda, gaz, energia) w części dotyczącej realizacji zadania.

4. Złożenie oferty nie zobowiązuje do przyznania dotacji.

5. Dotacja nie może być udzielona na zadanie, na które oferent uzyskał inną dotację z budżetu Miasta Kielce. W przypadku złożenia przez jedną organizację oferty pokrywającej się, zbieżnej pod względem tematyki, zakresu i terminu realizacji zadania z inną jej ofertą, podlega ona odrzuceniu.

6. Dotacja nie może być wykorzystana na zakup gruntów i nieruchomości, zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy na udzielenie dotacji, pokrycie strat i długów.

7. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

8. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego i kosztorysu zadania lub wycofać swoją ofertę. Oferent zobowiązany jest do utrzymania proporcji pomiędzy wkładem własnym a dotacją. Zmiana tej proporcji może polegać na zwiększeniu wkładu własnego.

9. Za wkład własny przyjmuje się wyłącznie środki finansowe.

10. Dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków: w trakcie realizacji zadania publicznego mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów zadania. Zwiększenie kosztów może nastąpić maksymalnie o 10%, natomiast zmniejszenie kosztów w dowolnej ilości. Zmiany powyżej 10% wymagają uprzedniej, pisemnej zgody ze strony Zleceniodawcy. Nie przewiduje się tworzenia nowych pozycji kosztowych w ramach kwoty dotacji.

11. Z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana, Miasto zawrze umowę, której wzór stanowi załącznik Nr 3 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

12. Termin ponoszenia wydatków na realizację zadania pochodzących z dotacji ustala się od dnia podpisania umowy, o której mowa w ust. 11, natomiast wydatki ze środków własnych bądź pochodzących z innych źródeł mogą być wykorzystywane na realizację zadania w terminie realizacji zadania publicznego zgodnie z § 1 pkt 4.

§ 4.

1. Komisja dokonuje oceny ofert zgodnie z § 12 ust. 12 uchwały Rady Miasta Kielce nr XXI/388/2019 z dnia 21 listopada 2019 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Miasta Kielce z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na rok 2020, w terminie do 14 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert, przyznając punkty według następujących kryteriów:

- 1) zgodność zaplanowanych w ofercie działań z treścią ogłoszenia o otwartym konkursie ofert oraz możliwość ich realizacji przez organizację - skala ocen 0-10 pkt.,
- 2) adekwatność kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania - skala ocen 0-10 pkt.,

- 3) liczebność grupy odbiorców zadania - skala ocen 0-10 pkt.,
- 4) proponowana jakość wykonania zadania, zasoby kadrowe oferenta oraz kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie - skala ocen 0-10 pkt.,
- 5) wysokość planowanego udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację danego zadania - skala ocen 0-20 pkt.,
- 6) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków - skala ocen 0-10 pkt.,
- 7) doświadczenie w zakresie realizacji zadań publicznych, terminowość z uwzględnieniem rzetelności i terminowości w rozliczaniu otrzymanych na ten cel środków - skala ocen 0-10 pkt.,
- 8) rekomendacje i opinie udzielone przez inne podmioty - skala ocen 0-5 pkt.

2. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Kielce.

3. Wyniki konkursu, wraz z informacją o przeznaczeniu i kwotach przyznanych dotacji, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kielce pod adresem internetowym: www.bip.kielce.eu, na stronie internetowej Urzędu Miasta Kielce pod adresem internetowym: www.um.kielce.pl, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta w Kielcach, ul. Rynek 1 oraz stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach pod adresem internetowym: www.mopr.kielce.pl.

4. Umowa o wsparcie realizacji zadania publicznego będzie zawarta bez zbędnej zwłoki.

5. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonania zadania, którego wzór stanowi załącznik Nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

6. Od rozstrzygnięcia konkursu nie przysługuje odwołanie.

§ 5.

1. Termin składania ofert upływa w nieprzekraczalnym terminie 21 dni od daty ukazania się ostatniego ogłoszenia o konkursie. Oferty złożone po wyznaczonym terminie będą zwracane bez ich otwierania.

2. Oferty należy składać w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Kielcach, ul. Studzienna 2, pokój 9 osobiście lub za pośrednictwem poczty, przy czym za datę złożenia wniosku uważa się datę wpływu do MOPR.

3. Oferty powinny być złożone w zamkniętej kopercie, opatrzonej pieczęcią podmiotu i nazwą zadania, którego dotyczy oferta.

4. Wszelkie wyjaśnienia dotyczące konkursu można uzyskać pod nr telefonu: (41) 331-25-24 w. 234 w godz. 8³⁰-14³⁰.