

**ZARZĄDZENIE NR 87/2019  
PREZYDENTA MIASTA KIELCE**

z dnia 12 marca 2019 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2019 r. zadania publicznego miasta w zakresie wspierania rodziny i systemie pieczy zastępczej zleconego przez Miasto Kielce do realizacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom oraz powołania Komisji Konkursowej do zaopiniowania złożonych ofert**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i art. 15 ust. 2a i 2da ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz., 450 z późn. zmian.) oraz § 8 ust. 1 pkt 1 i § 12 Programu współpracy Miasta Kielce z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na rok 2019 przyjętego Uchwałą Nr II/31/2018 Rady Miasta Kielce z dnia 30 listopada 2018 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Miasta Kielce z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na rok 2019, zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

1. Prezydent Miasta Kielce ogłasza otwarty konkurs ofert i zaprasza organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zmian.) do składania ofert na realizację zadania publicznego Miasta Kielce z zakresu wspierania rodziny i systemie pieczy zastępczej.

2. Treść ogłoszenia o konkursie, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

W celu zaopiniowania ofert złożonych w konkursie, o którym mowa w § 1, Prezydent Miasta Kielce powołuje Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją, w składzie:

1. Przedstawiciele organu wykonawczego:

1) Magdalena Gościńiewicz – Zastępca Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach,

2) Członkowie Komisji:

- Izabela Aniołek – Kierownik Działu Opieki i Wychowania MOPR Kielce,
- Anna Jaros – Ryba – Konsultant w Dziale Opieki i Wychowania MOPR Kielce,
- Katarzyna Kowalewska – Starszy Specjalista w Zespole Profilaktyki Rodzinnej MOPR Kielce,
- Iwona Duda – p. o. Kierownika Działu Adaptacji Osób Niepełnosprawnych,
- Anna Kukła – Księgową w Dziale Finansowo – Księgowym MOPR Kielce.

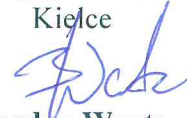
**§ 3.**

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta  
Kielce



**Bogdan Wenta**

Załącznik do zarządzenia Nr 87/2019

Prezydenta Miasta Kielce

z dnia 12 marca 2019 r.

**OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA REALIZACJĘ W 2019 ROKU ZADANIA PUBLICZNEGO MIASTA Z ZAKRESU WSPIERANIA RODZINY I SYSTEMIE PIECZY ZASTĘPCZEJ ZLECONYCH PRZEZ MIASTO KIELCE DO REALIZACJI ORGANIZACJOM POZARZĄDOWYM I INNYM PODMIOTOM**

Prezydent Miasta Kielce ogłasza otwarty konkurs na zlecenie realizacji zadania publicznego w zakresie wspierania rodziny i systemie pieczy zastępczej w 2019 r.

- 1) Rodzaj zadania, którego dotyczy konkurs oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację:

<b>I. p.</b>	<b>Nazwa zadania i warunki realizacji</b>	<b>Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania tego samego rodzaju w roku 2018 (w zł)</b>	<b>Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania tego samego rodzaju w roku 2019 (w zł)</b>	<b>Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania objętych niniejszym konkursem (w zł)</b>
I	Prowadzenie placówki wsparcia dziennego w formie opiekuńczej dla 30 dzieci i młodzieży na terenie Miasta Kielce w okresie 01 maja 2019 r. do 30 listopada 2019 r.	54.600 zł	0 zł	54.600 zł
	<b>Ogółem:</b>	<b>54.600 zł</b>	<b>0 zł</b>	<b>54.600 zł</b>

- 2) Termin realizacji zadania ustala się w okresie od **01 maja 2019 r. do 30 listopada 2019 r.**

**§ 2.**

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zmian.) prowadzące działalność w dziedzinie objętych konkursem.



2. Oferenci, o których mowa w ust.1 składają pisemną ofertę zawierającą wszystkie dane, o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

3. Nie jest wymagane wypełnienie w części III oferty pkt 6, tj. dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego.

4. Nie dopuszcza się pobierania opłat od adresatów zadania.

5. Do oferty należy załączyć:

- 1) kopię aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji,
- 2) aktualną wersję statutu organizacji.

6. Oferty mogą składać organizacje, których statut przewiduje prowadzenie takiej działalności, na zadanie określone w konkursie.

7. Odrzuceniu podlegają oferty:

- 1) niespełniające wymogów, o których mowa w ust. 4,
- 2) niespełniające warunków określonych dla zadania,
- 3) nie pochodzące od podmiotów, o których mowa w ust. 1,
- 4) złożone po terminie, o którym mowa w § 5.

### § 3.

1. Udzielone dotacje na realizację zadania określonego w § 1 niniejszego załącznika będzie miało formę wsparcia wykonywania tego zadania,

2. Kwota wnioskowanej dotacji nie może wynosić 100% całkowitego kosztu zadania.

3. Wymagany udział środków finansowych własnych bądź pochodzących z innych źródeł bez uwzględnienia wkładu osobowego (świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków) i rzeczowego – minimum 5 % kosztu całego zadania.

4. Dotacja nie może być udzielona na zadanie, na które oferent uzyskał inną dotację z budżetu Miasta Kielce. W przypadku złożenia przez jedną organizację oferty pokrywającej się, zbieżnej pod względem tematyki, zakresu i terminu realizacji zadania z inną jej ofertą, podlega ona odrzuceniu.

5. Złożenie oferty nie zobowiązuje do przyznania dotacji.

6. Placówka wsparcia dziennego w formie opiekuńczej zapewnia w szczególności:

- opiekę i wychowanie;
- pomoc w nauce;
- organizację czasu wolnego, zabawę i zajęcia sportowe oraz rozwój zainteresowań.

7. Zgłoszona w ofercie Placówka musi posiadać statut i regulamin organizacyjny placówki wsparcia dziennego.

8. Placówka musi dysponować kadrami posiadającymi potwierdzone dokumentami kwalifikacje, określone w art. 25, 26 i 27 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 998 z późn. zmian.).

9. Podmiot przed nawiązaniem z członkami kadry stosunku pracy lub przed dopuszczeniem ich do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem małoletnich lub z opieką nad nimi jest zobowiązany do uzyskania informacji, czy dane tych osób nie są zamieszczone w Rejestrze Sprawców na Tle Seksualnym.

10. W Placówce pod opieką jednego wychowawcy, w tym samym czasie, może przebywać nie więcej niż 15 dzieci.

11. Placówka powinna być prowadzona:

- podczas roku szkolnego, w okresie prowadzenia zajęć lekcyjnych - 5 dni w tygodniu, tj. od poniedziałku do piątku, od 4 godzin do 6 godzin dziennie, w przedziale godzinowym od 12.00 do 18.00, lub od 13.00 do 19.00.
- w okresie wakacji i przerw świątecznych - 5 dni w tygodniu, tj. od poniedziałku do piątku, co najmniej 4 godziny dziennie w przedziale godzinowym od 9.00 do 13.00 lub od 13.00 do 17.00.

12. W Placówce należy prowadzić następującą dokumentację dotyczącą dzieci, w szczególności:

- karta zgłoszenia i karta pobytu każdego dziecka,
- dzienne listy obecności dzieci przebywających w Placówce,
- dzienniki zajęć.

13. Przyznane środki finansowe mogą być wydatkowane wyłącznie na pokrycie wydatków (koszty kwalifikowane):

- 1) przewidzianych w ofercie, uwzględnionych w kosztorysie stanowiącej załącznik do umowy zawartej pomiędzy oferentem a Miastem Kielce;
- 2) spełniających wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
- 3) faktycznie poniesionych w terminie realizacji zadania,
- 4) możliwych do zidentyfikowania i zweryfikowania oraz popartych dowodami księgowymi i wykazanych w dokumentacji finansowej oferenta;
- 5) kosztami kwalifikowanymi mogą być m.in. :
  - a) wynagrodzenie osób prowadzących zajęcia,
  - b) koszty materiałów dydaktycznych do prowadzenia zajęć,
  - c) koszty organizacji posiłku,
  - d) koszty utrzymania lokalu (opłaty stałe, konserwacje, niezbędne wyposażenie, zakup środków czystości),
  - e) koszty materiałów związanych z promocją i informacją (np.: druk broszur, ulotek),
  - f) koszty obsługi zadania, w tym koszty administracyjne (m.in.: koordynacja administracyjna zadania, obsługa finansowa zadania).



14. Dotacja nie może być wykorzystana na zakup gruntów i nieruchomości, zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy na udzielenie dotacji, pokrycie strat i długów.

15. W otwartym konkursie może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

16. Z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana, Miasto zawrze umowę, której wzór stanowi załącznik Nr 3 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

17. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego i kosztorysu zadania lub zrezygnować z dotacji.

18. Za wkład własny przyjmuje się wyłącznie środki finansowe.

19. Termin ponoszenia wszelkich wydatków na realizację zadania ustala się od dnia podpisania umowy, o której mowa w ust. 16.

#### § 4.

1. Komisja dokonuje oceny ofert zgodnie z § 12 ust. 12 uchwały Rady Miasta Kielce Nr II/31/2019 z dnia 30 listopada 2018 r. w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Miasta Kielce z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na rok 2019, w terminie 14 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert, przyznając punkty według następujących kryteriów:

- 1) zgodność zaplanowanych w ofercie działań z treścią ogłoszenia o otwartym konkursie ofert oraz możliwość ich realizacji przez organizację pozarządową- skala ocen 0 – 10 pkt,
- 2) adekwatność kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – skala ocen 0-10 pkt,
- 3) liczebność grupy odbiorców zadania – skala ocen 0-10 pkt,
- 4) zasoby kadrowe oferenta oraz kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie – skala ocen 0-10 pkt,
- 5) wysokość planowanego udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację danego zadania- skala ocen 0-10 pkt,
- 6) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków - skala ocen 0 - 10 pkt,
- 7) doświadczenie w zakresie realizacji podobnych zadań publicznych z uwzględnieniem rzetelności i terminowości w rozliczaniu otrzymanych na ten cel środków - skala ocen 0-10 pkt,
- 8) rekomendacje i opinie udzielone przez inne podmioty - skala ocen 0-5 pkt.

2. Ostateczną decyzję o przyjęciu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Kielce.

3. Wyniki konkursu, wraz z informacją o przeznaczeniu i kwotach przyznanych dotacji, zamieszcza się Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kielce pod adresem internetowej: [www.bip.kielce.eu](http://www.bip.kielce.eu) na stronie internetowej Urzędu Miasta Kielce [www.um.kielce.pl](http://www.um.kielce.pl), na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Kielcach, ul. Rynek 1 oraz na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach pod adresem internetowym: [www.mopr.kielce.pl](http://www.mopr.kielce.pl).

4. Od rozstrzygnięcia konkursu nie przysługuje odwołanie.

#### § 5.

1. Termin składania ofert upływa w nieprzekraczalnym terminie 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia o konkursie. Oferty złożone po wyznaczonym terminie będą zwracane bez ich otwierania.

2. Oferty należy składać w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Kielcach, ul. Studzienna 2 (sekretariat) lub za pośrednictwem poczty, przy czym za datę złożenia wniosku uważa się datę wpływu do MOPR Kielce.

3. Oferty powinny być złożone w zamkniętej kopercie, opatrzonej pieczęcią podmiotu i nazwą zadania, którego dotyczy oferta.

4. Wszelkie wyjaśnienia dotyczące konkursu można uzyskać pod nr telefonu: (41) 340-72-57 w godzinach od 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>.