

## ZAPYTANIE – SONDAŻ RYNKU

1. ZAMAWIAJĄCY: **Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Kielcach ul. Studzienna 2, 25-544 Kielce**
2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Wyposażenie komputerowe i multimedialne według poniższej specyfikacji.

### Szczegółowy opis – specyfikacja techniczna

| Lp. | Wymagania dotyczące konfiguracji zestaw komputerowy / komputer przenośny   |
|-----|--|
| 1   | Twardy dysk powinien być sformatowany i podzielony na 2 partycje :<br>- 1 partycja systemowa: 150 GB<br>- 2 partycja: pozostała wolna pojemność dysku  |
| 2   | System operacyjny ze skonfigurowanymi dwoma kontami użytkowników: administratora oraz użytkownika o prawach administratora.<br><br>Lista haseł będzie dołączona przy odbiorze zestawu do opisu zestawu.                          |
| 3   | Zainstalowany na komputerze system operacyjny, nie będzie wymagał aktywacji oraz rejestracji u producenta oprogramowania.  |
| 4   | Wszystkie dołączone instrukcje, płyty CD/DVD, dodatki oraz licencje oprogramowania związanego z danym zestawem będą umieszczone w opakowaniu płyty głównej lub w zamykanej teczce formatu A4 z opisany numerem seryjnym zestawu. |
| 5   | Gotowy do pracy sprzęt komputerowy wraz z zainstalowanym na nim oprogramowaniem należy dostarczyć. Za dostarczenie należy rozumieć: dowóz pod wskazany adres, wniesienie pod wskazany adres.                                     |



## Komputery przenośne - (2 szt.)

(komputer przenośny + pakiet oprogramowania biurowego)

| Nazwa komponentu                                | Wymagane minimalne parametry techniczne komputerów   |
|---|--|
| Typ   | Komputer przenośny typu notebook z ekranem 15,6" o rozdzielczości:<br><br>HD (1366x768) w technologii LED przeciwoodblaskowy, jasność min 220 nitów, kontrast min 300:1  |
| Zastosowanie                                    | Komputer będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych, aplikacji edukacyjnych, aplikacji obliczeniowych, dostępu do internetu oraz poczty elektronicznej  |
| Procesor  | Procesor klasy x86, 2 rdzeniowy, zaprojektowany do pracy w komputerach przenośnych, taktowany zegarem, co najmniej 1,10 GHz.<br><br>Zaoferowany procesor musi uzyskiwać jednocześnie w teście Passmark CPU Mark wynik min.: 1400 punktów |
| Pamięć operacyjna RAM                           | 1 x 4GB DDR4-2133,   |
| Parametry pamięci masowej                       | Min. 256 GB SSD  |
| Karta graficzna                                 | Zintegrowana w procesorze z możliwością dynamicznego przydzielenia pamięci systemowej, ze sprzętowym wsparciem dla DirectX 12, osiągająca w teście Average G3D Mark wynik na poziomie min.: 360 punktów                                  |
| Wyposażenie multimedialne                       | Karta dźwiękowa stereo, wbudowane 2 głośniki (stereo)<br><br>Wbudowany w obudowę matrycy mikrofon wraz z kamerą HD TrueVision HD Camera  |
| Wymagania dotyczące baterii i zasilania         | 3-cell, 41Whr, Li-Ion. Czas pracy na baterii wg dokumentacji producenta min 12 godzin 45 minut<br><br>Zasilacz o mocy min. 45W   |
| Zgodność z systemami operacyjnymi i standardami | Zgodność z 64-bitową wersją systemu operacyjnego Microsoft Windows Home 10 PL, zainstalowany system operacyjny niewymagający aktywacji za pomocą telefonu lub Internetu w firmie Microsoft   |
| Waga i wymiary                                  | Waga max 1.8 kg z baterią 3-cell   |
| BIOS  | BIOS zgodny z UEFI.<br>1. Możliwość odczytania z BIOS:<br>1. Wersji BIOS<br>2. Modelu procesora, prędkości procesora,  |



|                     |  |
|---------------------|--|
|                     | <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Informacji o ilości pamięci RAM</li> <li>4. Informacji o dacie produkcji komputera.</li> <li>5. Informacji o: numerze seryjnym, ID płyty głównej.</li> <li>6. Informacji o preinstalowanym systemie operacyjnym.</li> <li>7. Informacji o baterii: numer seryjny oraz data produkcji.</li> <li>2. Możliwość wyłączenia/włączenia: wirtualizacji, z poziomu BIOS bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych, podłączonych do niego, urządzeń zewnętrznych.</li> <li>3. Funkcja blokowania/odblokowania BOOT-owania stacji roboczej z dysku twardego, zewnętrznych urządzeń oraz sieci bez potrzeby uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych, podłączonych do niego, urządzeń zewnętrznych.</li> <li>4. Ustawienia hasła Administratora oraz Power-On bez potrzeby uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych, podłączonych do niego, urządzeń zewnętrznych.</li> </ol> |
| Bezpieczeństwo      | <p>FW TPM 2.0</p> <p>Złącze typu Kensington Lock</p>   |
| Warunki gwarancji   | 2-letnia gwarancja producenta  |
| Wymagania dodatkowe | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wbudowane porty i złącza: 1 x HDMI 1.4, 2 szt USB 3.1 Gen.1, 1 szt USB 2.0, RJ-45 z, 1 x złącze słuchawkowo/mikrofonowe (COMBO), czytnik kart multimedialnych SD/SDHC/SDXC,</li> <li>2. Karta sieciowa LAN 10/100/1000 Ethernet RJ 45 zintegrowana z płytą główną oraz WLAN 802.11b/g/n/AC + Bluetooth 4.2 (COMBO), zintegrowany z płytą główną lub w postaci wewnętrznego modułu mini-PCI Express.</li> <li>3. Klawiatura (układ US -QWERTY), min 102 klawisze z wydzieloną strefą klawiszy numerycznych. Touchpad</li> <li>4. Napęd optyczny 8x DVD +/- RW.</li> <li>5. Możliwość telefonicznego sprawdzenia konfiguracji sprzętowej komputera oraz warunków gwarancji po podaniu numeru seryjnego bezpośrednio u producenta lub jego przedstawiciela.</li> </ol>  |

### **Pakiet oprogramowania biurowego do w/w komputerów – 2 szt.**

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| Pakiet oprogramowania biurowego | <p>Pakiet biurowy musi spełniać następujące wymagania poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wymagania odnośnie interfejsu użytkownika: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika.</li> <li>b. Prostota i intuicyjność obsługi, pozwalająca na pracę osobom nieposiadającym umiejętności technicznych.</li> </ol> </li> <li>2. Oprogramowanie musi umożliwiać tworzenie i edycję dokumentów</li> </ol> |
|---------------------------------|---|



|  |   |
|--|---|
|  | <p>elektronicznych w ustalonym formacie, który spełnia następujące warunki:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>a. posiada kompletny i publicznie dostępny opis formatu,</li><li>b. ma zdefiniowany układ informacji w postaci XML zgodnie z Załącznikiem 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2012, poz. 526),</li></ol> <ol style="list-style-type: none"><li>3. Oprogramowanie musi umożliwiać dostosowanie dokumentów i szablonów do potrzeb instytucji oraz udostępniać narzędzia umożliwiające dystrybucję odpowiednich szablonów do właściwych odbiorców.</li><li>4. W skład oprogramowania muszą wchodzić narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropoleceń, język skryptowy).</li><li>5. Do aplikacji musi być dostępna pełna dokumentacja w języku polskim.</li><li>6. Pakiet zintegrowanych aplikacji biurowych musi zawierać:<ol style="list-style-type: none"><li>a. Edytor tekstów</li><li>b. Arkusz kalkulacyjny</li><li>c. Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji</li><li>d. Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami)</li><li>e. Narzędzie do tworzenia notatek przy pomocy klawiatury lub notatek odręcznych na ekranie urządzenia typu tablet PC z mechanizmem OCR.</li></ol></li><li>7. Edytor tekstów musi umożliwiać:<ol style="list-style-type: none"><li>a. Edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty.</li><li>b. Wstawianie oraz formatowanie tabel.</li><li>c. Wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych.</li><li>d. Wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne).</li></ol></li></ol> |
|--|---|



|  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>e. Automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków.</li><li>f. Automatyczne tworzenie spisów treści.</li><li>g. Formatowanie nagłówków i stopek stron.</li><li>h. Śledzenie i porównywanie zmian wprowadzonych przez użytkowników w dokumencie.</li><li>i. Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności.</li><li>j. Określenie układu strony (pionowa/pozioma).</li><li>k. Wydruk dokumentów.</li><li>l. Wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną.</li><li>m. Pracę na dokumentach utworzonych przy pomocy Microsoft Word 2003 lub Microsoft Word 2007 i 2010 z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów i atrybutów dokumentu.</li><li>n. Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji.</li><li>o. Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi umożliwiających wykorzystanie go, jako środowiska kreowania aktów normatywnych i prawnych, zgodnie z obowiązującym prawem.</li><li>p. Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi (kontrolki) umożliwiających podpisanie podpisem elektronicznym pliku z zapisanym dokumentem przy pomocy certyfikatu kwalifikowanego zgodnie z wymaganiami obowiązującego w Polsce prawa.</li></ul> <p>8. Arkusz kalkulacyjny musi umożliwiać:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. Tworzenie raportów tabelarycznych</li><li>b. Tworzenie wykresów liniowych (wraz linią trendu), słupkowych, kołowych</li><li>c. Tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na</li></ul> |
|--|---|



|  |  |
|--|--|
|  | <p>miarach czasu.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>d. Tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML, webservice)</li><li>e. Obsługę kostek OLAP oraz tworzenie i edycję kwerend bazodanowych i webowych. Narzędzia wspomagające analizę statystyczną i finansową, analizę wariantową i rozwiązywanie problemów optymalizacyjnych</li><li>f. Tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych</li><li>g. Wyszukiwanie i zamianę danych</li><li>h. Wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego</li><li>i. Nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie</li><li>j. Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności</li><li>k. Formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem</li><li>l. Zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku.</li><li>m. Zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania Microsoft Excel 2003 oraz Microsoft Excel 2007 i 2010, z uwzględnieniem poprawnej realizacji użytych w nich funkcji specjalnych i makropoleczeń.</li><li>n. Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji.</li></ul> <p>9. Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji musi umożliwiać:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. Przygotowywanie prezentacji multimedialnych, które będą:</li><li>b. Prezentowanie przy użyciu projektora multimedialnego</li><li>c. Drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek</li><li>d. Zapisanie jako prezentacja tylko do odczytu.</li><li>e. Nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji</li><li>f. Opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera</li><li>g. Umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo</li></ul> |
|--|--|



|  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>h. Umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego</li><li>i. Odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym</li><li>j. Możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów</li><li>k. Prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera</li><li>l. Pełna zgodność z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania MS PowerPoint 2003, MS PowerPoint 2007 i 2010.</li></ul> <p>10. Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (poczta elektroniczna, kalendarzem, kontaktami i zadaniami) musi umożliwiać:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. Pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego</li><li>b. Filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców</li><li>c. Tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektroniczną</li><li>d. Automatyczne grupowanie poczty o tym samym tytule</li><li>e. Tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową pocztę elektroniczną do określonych katalogów bazując na słowach zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy</li><li>f. Oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem terminu przypomnienia</li><li>g. Zarządzanie kalendarzem</li><li>h. Udostępnianie kalendarza innym użytkownikom</li><li>i. Przeglądanie kalendarza innych użytkowników</li><li>j. Zapraszanie uczestników na spotkanie, co po ich akceptacji powoduje automatyczne wprowadzenie spotkania w ich kalendarzach</li><li>k. Zarządzanie listą zadań</li><li>l. Zlecanie zadań innym użytkownikom</li><li>m. Zarządzanie listą kontaktów</li><li>n. Udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom</li><li>o. Przeglądanie listy kontaktów innych użytkowników</li><li>p. Możliwość przesyłania kontaktów innym użytkownikom.</li></ul> |
|--|---|



## Ekran projekcyjny

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| <b>Ekran projekcyjny ręczny</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Rozmiar: 200x150 cm</li><li>- Możliwość montażu do ściany i sufitu</li><li>- Matowa biała powierzchnia płótna z czarną ramką</li><li>- Możliwość blokady ekranu na dowolnej długości</li><li>- Współczynnik odbicia 1.0.</li><li>- System umożliwiający łatwe zwijanie i rozwijanie</li></ul> |
|---------------------------------|---|

## Pendrive 7 szt.

|                        |  |
|------------------------|--|
| <b>Pendrive 128 GB</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Interfejs USB 3.0</li><li>- Pojemność 128 GB</li><li>- Możliwa prędkość zapisu 15 MB/s</li><li>- Możliwa prędkość odczytu 100 MB/s</li></ul> |
|------------------------|--|

3. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA: VI/VII 2020 r.
4. KRYTERIA WYBORU OFERTY: 100% CENA
5. INNE ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA:
  - brak
6. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY  
Prosimy o przesłanie oferty wg. Załącznika – wzór oferty
7. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:  
Oferty należy składać osobiście lub drogą pocztową wskazaną w pkt. 1 do dnia 17.06.2020 r. do godziny 9:00.  
Rozstrzygnięcie nastąpi 3 dni od daty składania ofert.
8. Osoba do kontaktu w przedmiotowej sprawie: Imię, nazwisko: Radosław Malinowski,  
Tel. 41 307 00 05, e-mail: r.malinowski@mopr.kielce.pl